PROMAN Module comptes-rendus de réunion Version 3.2 Formation de base 2019

Programme de formation



- 1. Menus et fenêtres
- 1.1. Menus et fenêtres
- 2. Créer un projet
- 2.1 Données de base du projet dans l'impression
- 2.2 Logo du projet
- 2.3 Modèles de projet
- 3. Adresses dans l'impression
- 3.1 Gestion centrale des adresses
- 3.2 Gestion des adresses: données des entreprises
- 3.3 Gestion des adresses: collaborateur par entreprise
- 3.4 Gestion des adresses: avantages de la désignation
- de l'entreprise par sa forme abrégée
- 3.5 Fonctions entreprise/collaborateur
- 3.6 Attributs entreprise/collaborateur
- 3.7 Copier un collaborateur
- 3.8 Filtres personnalisés
- 3.9 Exportation/Importation Excel

4. Gestion des adresses dans le projet
4.1 Charger les partenaires du projet dans le projet à partir de la gestion centrale des adresses 4.2 Tri des partenaires du projet4.3 Remplacer un collaborateur 4.4 Désactiver les enregistrements non-actifs

- 5 Répertoire des comptes-rendus 5.1 Répertoire des comptes-rendus Copier les paramètres d'impression

Programme de formation



6. Attributs

6.1 Créer des attributs

7. Division en chapitres

8. Créer un compte-rendu

8.1 Impression des données de base du compte-rendu

8.2 Compte-rendu: blocs de texte

8.3 Compte-rendu: prochaine réunion

8.4 Vue du rapport

8.5 Vue du rapport:

liste des participants/diffusion

8.6 Vue du rapport:

créer et éditer un sujet

8.7 Vue du rapport: Statut du sujet

8.8 Vue du rapport: images et annexes8.9 Vue du rapport: vidéo de la formation courte

9.1 Modifier le numéro du sujet

9.16 Chapitres

9.2 Commentaires dans le rapport &

préparation de la réunion

9.3 Sujets: charger & supprimer

9.4 Sujets: attributs

9.5 Exemples de statuts de sujets

9.6 Importer des sujets à partir d'un autre répertoire de comptes-rendus ou d'un autre projet

9.7 Fenêtre de sujet: texte et parties concernées -

Exemple

Programme de formation



- 10. Types de sorties
- 10.1 E-Mail: envoi
- 10.2 Envoyer un e-mail: blocs de texte
- 12. Évaluation
- 13. Cockpit du projet
- 14. Exemple: impression de la liste des participants
- 14.1 Répertoire des comptes-rendus: paramètres d'impression 1
- 14.2 Répertoire des comptes-rendus: paramètres d'impression 2
- 14.3 Répertoire des comptes-rendus: paramètres d'impression 3
- 14.4 Exemple: tri d'impression en fonction des numéros des sujets et des chapitres
- 14.5 Répertoire des comptes-rendus: paramètres d'impression 4
- 14.6 Exemples d'impression: affichage du numéro du sujet
- 14.7 Exemples d'impression: désignation des parties concernées dans les sujets
- 14.8 Répertoire des comptes-rendus: paramètres d'impression 5

- 14.9 Exemples d'impression : nouveaux contenus de réunion en gras et attribution de couleurs aux délais échéants
- 15. Mise en page de l'impression

15.1 Mise en page de l'impression : définitions de base de la réunion

- 15.2 Mise en page de l'impression : liste des participants/diffusion
- 15.3 Mise en page de l'impression : participant présent ponctuellement
- 15.4 Mise en page de l'impression : chapitres
- 15.5 Mise en page de l'impression : tableau des sujets
- 16. Gestion des utilisateurs et des droits
- 16.1 Gestion des utilisateurs
- 16.2 Gestion des autorisations
- 16.3 Gestion des autorisations : généralités
- 16.4 Gestion des autorisations : dans le projet
- 17. Mode mobile
- 18. Importation / Exportation
- 18.1 Exportation



Beispielprojekt

BESPRECHUNGSBERICHT

Baubesprechung ÖBA Nº: 003

Date de création:	06.09.2016	Numéro de	BEISPIEL
Date de réunion:	03.09.2016	N° de document:	1010///BAUB//003
Date de	jusqu'à: 09:00 de: 11:00	Animateur:	Waldherr
Lieu:	GPS-Container		

Liste participants / diffusion:

Nom (ou. titre)	Fonction	Enterprise	présent	distr.	pré. temp
Waldherr	PS	Gesellschaft für Projektsteuerung m.b.H.	•	•	0
Busch	ET	Busch & Czerny, Ingenieurbüro für Telekommunikation	•	•	0
Keppler	вн	Flughafen BetriebsgesmbH	•	•	0
Ecker	вк	DI Hans Leitner, Ziviltechnikerges.m.b.H.	•	•	0
Aichberg	BM	Holzer BaugesmbH	•	•	0
Frank	вн	Flughafen BetriebsgesmbH	0	•	0
Müller	PS	Gesellschaft für Projektsteuerung m.b.H.	0	•	0
Schnatter	PS	Gesellschaft für Projektsteuerung m.b.H.	•	•	0
Höchtl	вн	Flughafen BetriebsgesmbH	•	•	0
Kastberger	ET	Ing. Franz Kastberger, Technisches Büro HKL	0	•	0
Rauscher	BM	Holzer BaugesmbH	0	•	0
Mattersberger	GP	Planconsult GesmbH	•	•	•

Die Frist zum Einspruch oder Widerspruch zu diesem Protokoll beträgt 4 Werktage nach Zustellung. Nach Ablauf dieser Frist ohne Einspruch oder Widerspruch gilt das Protokoll als anerkannt.

Prochaine réunion:	Numéro:	004
		Sec. 13. 14.

Thème	Blanung
meme.	Fiditutig
Date:	10.09.2016
Heure:	de 09:00 jusqu'à 15:00
Lieu:	GPS-Container
Entreprise:	Flughafen BetriebsgesmbH
Adresse:	AT 8070 Graz Flughafenstr. 21

PROMAN X Licence: 000/A1 PROMAN	1010///BAUB//003	Page: 1
---------------------------------	------------------	---------

BESPRECHUNGSBE Projet: Beispielprojekt	RICHT	N°: C	003 le 03/09/2016 Projet-N°: _BEISPIEL
point	Mot-clé / Texte	PR responsable	à faire jusqu'à
	 Anliefern Baugeräte Beginn Abbruch Betonflächen am 2.9.2016 		
003 / 03/09/2016	Für das Errichten des Bauzauns am Vorfeld sind Schweißarbeiten notwendig. Hierfür muss die Baufirm der Betriebsgesellschaft die Freigabe einholen.	Frank na von Rauscher	08/09/2016
Attrib	uts: Anmerkung:Mehrkosten, Terminänderung, Umplanung		
BA 001.006.a	Freigabe einholen		ouvert
	Herr Rauscher holt die Freigabe für die Schweißarbeit von der Betriebsfirma ein. Ansprechpartner der Betriebsfirma ist Hr. Frank	en Frank 🜩 Rauscher	
BA 001.006.b	Schweißarbeiten		ouvert
	Sobald die Freigabe gegeben wurde, werden die Schweißarbeiten von Hr. Aichberg durchgeführt. Die Betriebsfirma besteht auf die Gegenwart von Hr. I vor Ort	➡ Aichberg Frank Frank	
RA 002 005	Beureitelen		
002/02/005	Dauzeitpidh Die Baufirme lant den Bauseitelen in der söchster	Schootter	01/00/2016
00272770072010	Die Baufirma legt den Bauzeitpian in der nachsten Baubesprechung vor. Zuvor wird er am Montag 9:00 (mit der ÖBA abgestimmt.	Jhr 🗭 Rauscher	01/03/2010
003 / 03/09/2016	Vorabzug des Bauzeitplans wurde vorgelegt. Abgestin Version wird in einer Woche verteilt.	nmte Aichberg Schnatter Rauscher	PD 15/09/2016
BA 003 003	Mängelerfassung	10	ouvert
	Als Beispiel für die Erfassung von Mängel mit dem	Aichberg	
-			40 FPH 95 40 308.7 5 C R_01 Laboi PVC
	25	120 200 22,4	U=14.6% RH±3.0
	Image 1: Schaden	Image 2: Plan	

PRO MAN

Termes et structure des données dans **PRO** l'application

- Vous pouvez créer et gérer différents projets
- Les projets peuvent contenir différents répertoires des comptes-rendus
- Ces répertoires des comptes-rendus représentent les groupes de réunions (p.ex. réunion de travaux, réunion des maîtres d'ouvrage, réunion de projet, jour fixe, notes,..).
- Les comptes-rendus (réunions) sont saisis dans les répertoires des comptes-rendus, et les sujets de comptes-rendus dans les comptes-rendus.



1. Menus et fenêtres

Lors du démarrage de PROMAN X la boîte de dialogue "Ouvrir un projet" apparaît. Vous pouvez ouvrir un projet par double-clic. Vous pouvez rechercher un projet spécifique avec (3).

Vous pouvez marquer vos projets importants à l'aide de l'étoile des favoris (2). Lorsqu'ils sont marqués, seuls les favoris sont affichés.

Pour à nouveau afficher tous les projets, veuillez cliquer sur l'étoile des favoris svp (1)





1.1 Menus et fenêtres

Vous pouvez vous déplacer dans l'application à l'aide:

- du clic droit
- des éléments supérieurs de menu
- de la boîte à outils

et sélectionner la fonction souhaitée.

(_BEISPIEL) Be (AN) Aktennot	ispielprojekt iz	1 Holze
+) (AN-INT) AKTER	notiz - Intern	H Busch
∃ (BAUB) Bat [*] ⊕ 01 171	Gérer le répertoire des comptes-rendus	l⊞_Kastt gh
± 02 27/ ± 03 03/	Nouveau compte-rendu Éditer les numéros du compte-rendu	tri no
3 (PB) Mona 3 (PROJ) Prc 8 (SiGeKo) B	Éditer les chapitres Éditer les modèles de modules de texte Supprimer le répertoire des compte-rendu	6 LA C+ Is V_

🔀 PROMA	N Phenix					
FICHIER	ÉDITER APERÇU O	UTILS AIDE				
Vue du proje	Projet		• h ×	Beispielprojekt :	Carnet d'adresses du	projet
e	Dossier		•	Vue principale	Aperçu collaborate	ur
(_BEISPIE (_BEISPI (_BEISPI (_AN) Aki (AN-Int) (BAUB) E (PB) Mor (PR0)) F (SiGeKo)	Répertoire des c Compte-rendu Sujet de compte Aktennotiz - Intern Baubesprechung ÖBA natsbericht Yrojektbesprechung Baubenechung	omptes-rendus -rendu	idus Gérer le répertoire des comptes-rendu Éditer l'agenda Éditer les numéros du compte-rendu Éditer les numéros du compte-rendu Éditer les numéros du compte-rendu Éditer les numéros du compte-rendu Éditer les chapitres Éditer les modèles de modules de text Supprimer le répertoire des compte-rendu			
		Boîte à outils				# ×
		O c	réer une e	ntreprise	Créer un collabo	rateur
		Ð	Éditer l'ent	reprise	Éditer le collabo	rateur
		× Su	upprimer l'e	ntreprise 🗙	Supprimer le collat	porateur
		X For	nctions de l	entreprise	Fonctions collabo	vrateur
		j j		Éditer l'ordre	de tri	





1.1 Menus et fenêtres



- (1) Arborescence du projet avec tous les répertoires de comptes-rendus et les comptes-rendus
- (2) Données d'adresses
 (centralisées ou du projet, indiquées dans l'onglet)
- (3) Adresses du projet
- (4) Boîte à outils avec les fonctions les plus importantes de la fenêtre actuelle

1.1 Menus et fenêtres

X PROMAN Phenix

Les éléments de la fenêtre peuvent être repositionnés par glisser-déposer

Carnet d'adresses	s central		steapents operation	uarnel d'adresse) du p	and the second
Rechercher			Vue principale	Aperçu collaborateur	
Court	Long		Rechercher		
E PROMAN	PROMAN So:		Court		Long
🖽 Holzer Bau	Holzer Baug		E Holzer Bau		Holze
E Busch & Cze	Busch & Cze		E Busch & Czern	y .	Busch
E Kastberger	Ing. Franz K.		E Kastberger		Ing. 8
E Flughafenb	Flughafen 8		E Flughafenbetr	ieb	Flugh
Leitner	DI Hans Leit		E Leitner		DI Ha
I Planconsult	Planconsult		El Planconsult		Planc
I GPS	Geselschaft.		I GPS		Gese
E ERLAUCH	ERLAUCH		E ERLAUCH		ERLA
PAC-PS	PAC-PS		E PAC-PS		PACH
E SPV_WW	Sportverein		E SPV_WW		Sport
Vue du program Met a jo El (BEISPIEL) E C / accessor)		e projeto			
Vue du promi Met 8 jo (BEISPIEL) B (BEISPIEL) Afficher les Afficher les Trier les con	r l'exploriment Prispegnojekt Berok Innekt chapitres pièces pontes riptes rendus pi	Reprojets Nexter e ar ordre décro			
Vue du pro m Mero jo (JEESPIEL) E Afficher les Afficher les Trier les con Tri des sujets:	despectrolett Bespictrolett Bespictrolett dapitres pèces juntes spites-rendus pr	e projets Techno Mettre e ar ordre décre	an A A B D D D D D D D D D D D D D D		
Vue du pro m Merio jo (BEISPIEL) E (BEISPIEL) Afficher les Trier les con Tri des sujets: • Par chapitre	Texporprojekt Besperprojekt Besoir transit drapitres préces jointes imples rendus pr Pair code d	e projets team Methe e ar ordre décro te sujet P			
Vue du promi Met Bijo (BEISPIEL) e (BEISPIEL) Afficher les Afficher les Triter les con Tri des sujets: • Par chapitre 4	e Par code d	e projets Fear Mettre e ar ordre décro de sujet P			
Vue du promi Met T jo El (JETSPIEL) Afficher les Afficher les Trier les con Tri des sujets: • Par chaptre	ur responses beispervelst Beside for oekt daptires pecce jontes inptes vendus pi	e projets Fearn Nettre e ar ordre décro de sujet P			
Vue du proget Met a jo El (DETSPTEL) E Afficher les Trier les con Tri des sujets: P ar chaptre 4	experiment besperiment besperiment beson for exit draptires pecces pointes imples - rendus pr - Par code d	e projets team Mettre e ar ordre décru Se sujet P			
Vue du program Met a jo (BEISPIEL) E (BEISPIEL) Afficher les Trier les con Tri des sujets: • Par chapitre 4	experiences responses becape projekt becape	e projets Nettre e ar ordre décro Se aujet P			
Vue du promi Met a jo (BEISPIEL) E (BEISPIEL) Afficher les Afficher les Trier les con Tri des sujets: • Par chaptire 4	eu responses Responses d'aptres prèces jointes prèces ventus pi	e projets Factor Mettre e ar ordre décro Se sujet P			
Vue du prom Met 3 jo (JEISPIEL) e (JEISPIEL) Afficher les Trier les con Tri des sujets: • Par chapitre 4	telepiperunist Bessels nurst haptres prices pontes prices rendus pote	e projets Team Mettre e ar ordre décru Je sujet P			
Vue du promi Met 8 jo (BETSPIEL) E (BETSPIEL) Afficher les Afficher les Triter les con Tri des sujets: 9 Par chapitre 4	terippervolet Besoe hr ekt chaptres prèces jointes prèces jointes : Par code d	reprojets Team Mettre e ar ordre decro Se aujet P			
Vue du proget Met a jo El (DEISPIEL) Afficher les Afficher les Trier les con Tri des sujets: Par chapitre 4	en readora est tespreprojet t Benaciona est daptires peces jontes notes rendus pe	e projets Team Mettre e ar ordre décre de suget P			
Vue du program Met a jo (BEISPIEL) El (BEISPIEL) Afficher les Trier les con Tri des sujets: • Par chapitre 4	respondent Besoch on eith Anaptres picce pantes picce pantes picce pantes	e projets Nettre e Aretre e ar ordre décro			
Vue du program Met a jo El (BEISPIEL) E El (BEISPIEL) Afficher les Trier les con Tri des sujets: • Par chapitre 4	eur responses bespere veldt bespere veldt dragt es spices pantes spices verdus pe	e projets Nettre e ar ordre décru le aujet P			
Vue du prom Met al jo (BEISPIEL) E (BEISPIEL) Afficher les Afficher les Trier les con Tri des sujets: • Par chapitre • Par chapitre	ur responses tespejonosist tes	e projets Restrice a Mettre e ar ordre décru Se auget P			



Si une fenêtre venait à ne plus être visible, il est possible de restaurer facilement les positions de départ

ſ	APERÇU	OUTILS AIDE	
Ĩ	Affic	he le cockpit du projet	elp
ł	Affic	he le panneau projet	rir
	Affic	he la boîte à outils.	d
e	Affic	he les jobs	F
15	Affic	he la page de bienvenue	er
ti	Réin	itialiser les positions des fenêtres	ch
ec	HOUNG ODM	Δ <u>ς</u>	

2. Créer un projet



- Par clic droit sur un projet
 Avec "Nouveau projet" vous pouvez créer un nouveau projet.
 - Forme abrégée du projet: celle-ci représente une clé unique pour ce projet (p.ex. numéro comptable) (voir 1).
 - Désignation abrégée: c'est ici qu'est saisie la désignation du projet (voir 2).
 - Tous les autres champs sont optionnels.

Entrez toutes les informations n aurez la possibilité de créer vos	écessaires à un nouv premiers rapports.	veau projet en quelques é	tapes. Puis vous	
Forme abrégée du projet, * 0000	1			
Forme longue du projet *	2			
Description courte				
Description				-
				Ŧ

2. Créer un projet

- L'assistant vous donne les choix suivants:
 - Éditer les détails du projet: dans cette fenêtre, vous pouvez saisir et éditer tous les détails comme le logo, la description, le code du projet (voir 1).
 - Importer des données de projet: vous arrivez directement dans la fenêtre "Modèle de projet", pour reprendre des données de projets existants (logo, répertoires des comptesrendus, chapitres, textes, etc.) (voir 2).





2.1 Données de base du projet dans l'impression



	Beis BES	spielpro	ojekt HUNG	SBER						AN	
elprojekt : Carnet d'adre	Date o Date o Date o Lieu:	le création: le réunion: le	06/09/20 03/09/20 jusqu'à: GPS-Cor PIEL: Gérer	16 16 09:00 de ntainer	e: 11:00			Numéro (N° de do Animateu Auteur:	de proj cumen ır:	_BEISPIEL _BEISPIEL/BAUB/003 Waldherr Keppler	
me abrégée / Numéro de	e projet *	_BEISPIEL		Code d	u donneur	d'ordre du pi	ojet B	eispielprojekt			
me longue du projet *		Beispi <mark>el</mark> projek	t								
Affectations		- 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 1				2					
onneur a orare		Sélectionne	er une entre	prise propri	e au proje	t					• •
dresse-projet		Sélectionne	er une entre	prise propri	e au proje	t					-
2 Description											
# Description					Г	39995					
larre supérieure Piec	d de page	Image du p	rojet								
					Hauteur	en mm		32 *		Imprimer sans marges	
					Largeur	en mm		49 🗘			
					0	Restaurer	la taile or	riginale			
	1				Alighe	ement					
			_								





2.2 Logo du projet

- Dans le projet, vous pouvez tout de suite mettre en page vos en-tête et pied de page.
 - Sélectionnez tout d'abord votre logo (voir 1)
 - définissez la largeur et la hauteur de votre logo dans l'impression (voir 2)
 - sous Orientation, définissez la position de votre logo (voir 3)
 - un champ de texte peut être ajouté dans l'éditeur de texte

rme abrégée / Numéro de projet *	_BEISPIEL Code du donneur d'ordre du projet Beispielpr	ojekt
rme longue du projet *	Beispielprojekt	
▲ Affectations		
Donneur d'ordre	Sélectionner une entreprise propre au projet	
Auteur du projet	Sélectionner une entreprise propre au projet	•
Adresse-projet	Sélectionner une entreprise propre au projet	Ÿ
 Description 		
Barre supérieure Pied de page	Image du projet	
		3 Distance à gauche 0 \$
Charger limage	X Supprimer Timage	
Charger îmage	× Supprimer limage	<u>.</u>
Charger limage 1 ← ← → ↓ line & B I U 5 X	X Supprimer l'image X A · Calibri · 11 · A A A	. ₩ . ☆ ÷ . ÷ ∦ ₩ ₩ *
Charger limage 1 Charger limage 1	X Supprimer Timage $X = \frac{1}{2}$ $X_2 = \frac{1}{2}$ $X_2 = \frac{1}{2}$ $X_3 = \frac{1}{2}$ $X_4 = \frac{1}$	* ↔ * ↔ ↓ * ↓ 66 £ ↓ • ↓ • 14 • ↓ • 15 • ↓ • 16 • ↓ •
Charger limage 1 ← → → ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	X Supprimer limage X Supprimer limage X A ← Calibri ← 11 ← A A A *** V A ← Calibri ← 11 ← A A A *** V A ← Calibri ← 11 ← A A A ***	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Charger limage 1 ← → → → □ 0 % ⊗ B I U 5 X ■ 2 · · · · 1 · · · 2 · · · · 3	X Supprimer limage $X_2 \land Y \land Calibri \land Y \land A \land A \overset{abc}{=} I \land Y \land A \land A \overset{abc}{=} I \land Y \land A \land A \overset{abc}{=} I \land Y \land Y \land A \land A \overset{abc}{=} I \land Y \land Y \land A \land A \overset{abc}{=} I \land Y \land$	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Charger limage 1 ← ← → = □ ↔ ≪ ⊗ B I U 5 X ■ ☐ · · · · 1 : · · 2 · · · · 3	X Supprimer limage $X_2 \land Y \land Calibri \land Y \land $	* ↓ * ♥ ↓ * ↓ 8 & A ↓ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

2.3 Modèles de projet





- Permet d'adopter facilement et rapidement toutes les configurations et structures essentielles d'un "Modèle de projet" (voir 1) :
 - En-tête et pied de page
 - Données de base du projet
 - Partenaires du projet
 - Répertoires de comptes-rendus
 - avec chapitres
 - avec la liste de diffusion
 - Blocs de texte
 - Attributs
- Avec le bouton **"toutes les données sans partenaires de projet"** (voir 2), vous pouvez rapidement adopter toutes les données de structure sans les participants du projet

3. Adresses dans l'impression



Liste participants / diffusion:

Nom (ou. titre)	Fonction	Enterprise	présent	distr.	pré. temp
Waldherr	PS	Gesellschaft für Projektsteuerung m.b.H.	•	•	0
Busch	ET	Busch & Czerny, Ingenieurbüro für Telekommunikation	-	•	0
Keppler	BH	Flughafen BetriebsgesmbH	•	•	0
Ecker	ВК	DI Hans Leitner, Ziviltechnikerges.m.b.H.	•	•	0
Aichberg	BM	Holzer BaugesmbH	•	•	0
Frank	BH	Flughafen BetriebsgesmbH	0	٠	0
Müller	PS	Gesellschaft für Projektsteuerung m.b.H.	0	•	0
Schnatter	PS	Gesellschaft für Projektsteuerung m.b.H.	•	•	0
Höchtl	BH	Flughafen BetriebsgesmbH	•	•	0
Kastberger	ET	Ing. Franz Kastberger, Technisches Büro HKL	0	•	0
Rauscher	BM	Holzer BaugesmbH	0	•	0
Mattersberger	GP	Planconsult GesmbH	•	•	•

- Les adresses sont nécessaires pour
 - la liste des participants (couverture)
 - les parties concernées (par sujet)
 - les données de réunion
 - animateur

01.01	Sicherheit		
001.002	Genehmigung Umsetzen Masten		ouvert
001/21.08.2016	Im Baufeld befinden sich zwei Masten. Die Genehmigung für das Umsetzen der Masten durch die OZB erfolgt frühestens ab 22.9.2016.	Tous le par	tenaires
002 / 27.08.2016	Es wurde ein Vorschlag für die Kabelführung im Mast erarbeitet. Dieser ist von der Firma Schilling zu überprüfen (Koordination durch Herrn Busch). Weiters sind die statischen Berechnungen der Fa. Schilling beizubringen.	Busch	
003 / 08.07.2019	Die Maststatik ist noch immer ausständig und in weiterer Folge auch die Schalungs- und Bewehrungspläne für die Mastfundamente. Die Baugruben für die Fundamente werden von der Baufirma hergestellt.	➡ Busch Rauscher	due: 11.07.2019 sched. start: 08.07.2019



Vous arrivez à la gestion centrale des adresses par Outils -> Carnet d'adresses central

- Permet l'archivage des adresses pour la globalité des projets
- Les adresses peuvent être facilement intégrées dans les projets

Les entreprises et leurs collaborateurs peuvent être définies de manière centralisée. Ces données sont utilisées pour:

- Les participants et la diffusion de réunions
- L'envoi automatique de rapports par e-mail
- L'allocation de parties concernées et des responsables à des sujets





Dans le carnet d'adresses central, vous pouvez gérer toutes les entreprises et tous les collaborateurs, pour les allouer dans un deuxième temps aux projets souhaités.

La configuration effectuée ici vaut comme configuration par défaut pour la globalité des projets.

Fonctionnalités de la gestion centrale:

 Recherche classique: *rechercher* des entreprises et des personnes *(voir 1)*

0										101				
Rechercher			Targetter	Termin	1			Tableton	Training Ta	q	0	Créer une entreprise	. 0	Créer un collab
Court	Long		Adresse	Pays	Lieu	Code posta	Région	Site web	UID	Désactivé	0	Éditer l'entrervise	0	Éditor le collabe
E PROMAN	PROMAN Software GmbH		Zwinzstraße 4-6	AT	Wien	1160	Vienna	www.proman.	at		6	conter rerie eprote	- CJ	Lune « comp
El Holzer Bau	Holzer BaugesmbH		Weizer Straße 4		Geisda	1 8200			_		×	Supprimer entreprise	e X	Supprimer collab
 Busch & Czerny 	Busch & Czerny, Ingenieurbi	uro für Telekommunikation	St. Peter Hauptstraße 10	0	Graz	8010			_		×	Fonctions de l'entrepri	se %	Fonctions collab
E Kastberger	Ing. Franz Kastberger, Tech	nisches Büro HRL	Lahnweg 17		Lebnit	8430								
E Flughafenbetrieb	Flughafen BetriebsgesmbH		Flughafenstr. 21	AT	Graz	8070			_	•				
E Leither	DI Hans Leitner, Ziviltechnika	erges.m.b.H.	Burggasse 63		Wien	1070			_	L. C.	31	Gérer les	attribut	s centraux
El Planconsult	Planconsult GesmbH		Nussdorferstr. 14		Wien	1090				∎° l	~	000 0		a conviativ
E GPS	Gesellschaft für Projektsteue	erung m.b.H.	Unterer Plattenweg 14		Graz	8020				∎°				
E ERLAUCH	ERLAUCH									L.	1		010100	
E PAC-PS	PAC-PS									∎ `	1	Synchro	riser av	EC OUBOOK
E SPV_WW	Sportverein Wienerwald									∎° I		Synchro	oniser av	ec Access
				1							-1	Synch	roniser a	wec SOL
				1										
				/							40	EX	portation	IPUP
											-	Export	er entres	prise PDF
											40	Export Importation Excel	er entre	Exportation E
											-0 -0 -0 -0 -0 -0 -0 -0 -0 -0 -0 -0 -0 -	Export Importation Excel	un colla	brise PDF Exportation E borateur
											1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Export Importation Excel	er entre E	orise POF Exportation E borateur
											() () () () () () () () () () () () () (Export Importation Excel	r un colla	borateur dans les projets
Beispielprojekt : Can Rechercher	net d'adresses du projet Carr	iet d'adresses centra	×								49 8 8 8	Export Importation Excel Copier Afficher les ut	r un colla	orise PDF Exportation T borateur dans les projets
Beispielprojekt : Can Rechercher Court	net d'adresses du projet Carr	iet d'adresses centra	×	Adres	se	Pays		Lieu	Code posta	I Région	49 8 25 20	Export Importation Excel Copier Afficher les ut	r un colla disations	Désactiv
Beispielprojekt ; Carr Rechercher Court Ə PROMAN	net d'adresses du projet Carr Long PROMAN Sof	iet d'adresses centra tware GmbH	×	Adres	se straße 4-6	Pays	5	Lieu Wien	Code posta	I Région	49 80 80 80	Export Importation Excel Copier Afficher les ut Sitte web www.proman.at	r un colla disations	Exportation E Exportation E borateur dans les projets
Beispielprojekt ; Carr Rechercher Court El PROMAN Collaborateur	net d'adresses du projet Carr Long PROMAN Sof Téléphone de l'entreorise	iet d'adresses centra tware GmbH Adresse e-mail F	onctions pour entrepr	Adres Zwinz	se straße 4-6 Attributs-	Pays AT	8	Lieu Wien	Code posta 1160	I Région Vienna	44 8 22 20	Esport Importation Excel Copier Afficher les ut Site web www.proman.at	un colla disations	Désactiv
Reispielprojekt : Can Rechercher Court ⊟ PROMAN Collaborateur	net d'adresses du projet Carr Long PROMAN Sof Téléphone de l'entreprise	tware GmbH Adresse e-mail F	inclins pour entrepr	Adres Zwinz rises	se straße 4-6 Attributs-	Pays AT ntreprise	i antéro t	Lieu Wien	Code posta 1160	I Région Vienna	49 8 20 20	Export Importation Excel Copier Afficher les ut Sitte web www.proman.at	un colla disations	prise PDF Exportation E borateur dans les projets Désactiv
Belspielprojekt : Can Rechercher Court 3 PROMAN Collaborateur Court To Pagent	net d'adresses du projet Carr Long PROMAN Sof Téléphone de l'entreprise Prénom Nom de famille	tware GmbH Adresse e-mail F Abréviation	inctions pour entrepr Département	Adres Zwinz rises Sexe	se straße 4-6 Attributs Titt	Pays AT ntreprise e Co	mplément	Lieu Wien au nom Titre	Code posta 1160 interne	I Région Vienna Désactivé		Esport Importation Excel Copier Afficher les ut Sitte web www.proman.at	r un colla disations	Désactiv
Beispielprojekt : Can Rechercher Court ∃ PROMAN Collaborateur Court ⊡ Pezzei	net d'adresses du projet Carr Long PROMAN Sof Téléphone de l'entreprise Prénom Nom de famille Roland Pezzei	et d'adresses centra tware GmbH Adresse e-mail F Abréviation	ionctions pour entrepr Département 0	Adres Zwinz rises Sexe Mascul	se straße 4-6 Attributs-1 Tit in DI	Pays AT ntreprise e Co	mplément	Lieu Wien au nom Titre	Code posta 1160 Interne	I Région Vienna Désactivé		Esport Importation Excel	un colla disations	prise POF Exportation E borateur dans les projets Désactiv
Beispielprojekt : Can Rechercher Court PROMAN Collaborateur Court El Pezzei El Support	Inet d'adresses du projet Carr Long PROMAN Sof Téléphone de l'entreprise Prénom Nom de famille Roland Pezzei Support	et d'adresses centra tware GmbH Adresse e-mail F Abréviation	ionctions pour entrepr Département 0 0	Adres Zwinz rises Sexe Mascul Inconn	se straße 4-6 Attributs⊣ Tit in DI u	Pays AT nbreprise e Co	; mplément	Lieu Wien au nom Titre	Code posta 1160 interne	I Région Vienna Désactivé		Esport Importation Excel Copier Afficher les ut Site web www.proman.at	un collations	Inter POF Exportation E borateur dans les projets
Belspielprojekt : Can Rechercher Court I PROMAN Collaborateur Court I Pezzei II Support II Tize	Long Carr Long PROMAN Sof Téléphone de l'entreprise Prénom Nom de famille Roland Pezzei Support Budolf Titze	tware GmbH Adresse e-mail F Abréviation	ionctions pour entrepr Département 0 0	Adress Zwinz rises Sexe Mascul Inconn	se straße 4-6 Attributs-1 Tit in DI u u U	Pays AT ntreprise e Co	mplément	Lieu Wien au nom Titre	Code posta 1160 Interne	I Région Vienna Désactivé	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Export Importation Excel Copier Afficher les ut Site web www.proman.at	un colla UID	Désactiv



Boîte à outils du haut:

- *Créer, éditer et supprimer* des entreprises et des collaborateurs *(voir 2)*
- Gérer *les fonctions* pour les entreprises et les collaborateurs *(voir 3)*
- *Les attributs* peuvent être affectés à des entreprises, des collaborateurs et des sujets de compte-rendu *(voir 4)*
- Import / Export Excel & Export PDF / Outlook et synchronisation Access (voir 5)
- Des collaborateurs peuvent être *copiés* dans une autre entreprise. Ceci ne supprime pas l'enregistrement existant. (voir 6)





Boîte à outils du bas:

- Avec le bouton "Les données désactivées sont masquées ", vous pouvez choisir si les enregistrements désactivés doivent être affichés. Lorsque le bouton est bleu, l'affichage des données désactivées est actif. (voir 7)
- Le Filtre personnalisé vous permet en sus de la recherche classique d'affiner votre recherche avec de nombreux critères et d'afficher des listes d'adresses filtrées.

Long Holder BauesmbH									Boite à out	iks		* >
Long //									0 0	réer une entreprise	O Créer un colai	orateur
Long Holzer BaudesmbH		-						p	8	Éditer l'entreprise	S Editer le collab	rateur
Plotzer Baugesmort	Adresse	Pays	Lieu	Code postal	Région	St As	socié de	Désactivé	* 0	parimer leatrearise	¥ Gurrerimer la col	hovatera
Bunch & Concess Incomin white fits Talakamen salastion	Weizer Strabe 4		Geisdorf	8200			~		34	abbi source a straine effective.	de supportant a con	
Ino Erant Ketherner Technischer Birn Mil	st. Peter Hauptalade 100		Labouty	8430			1921	-	*For	ctions de l'entreprise	* Fonctions colla	orateur
Fluchafen Betriebsoesmbil	Euchafenstr. 21	AT	Graz	8070			- Di	-				
DI Hans Leitner, Zivitechnikeroes.m.b.H.	Burggasse 63		Wen	1070			2	-	12	date.	Faceboo da Bri	
Planconsult GesmbH	Nussdorferstr. 14		Wen	1090			1	•	1-	Cover	riorure de pi	
Gesellschaft für Projektsteuerung m.b.H.	Unterer Platterweg 14		Graz	8020			1	£	*	Gérer les a	attributs de projet	
ERLAUCH							12	•				
PAC-PS							1	ſ	Contra in	and discount of the		
Sportverein Wienerwald							1	ſ	Configura	ation o ampression pour re	ixport	
									(AN) A	cretations.		
										Expo	ortation PDF	
										Exporter	r entreprise PDF	
									D	Even	ortation Excel	
									-03		A BRANT CAUCIT	
Attoreries	e personnalisé	es.										

3.2 Gestion des adresses: données des **PRO** entreprises

Vous pouvez créer une nouvelle entreprise sous **Gestion centrale des**

adresses -> créer une entreprise

- Ajoutez le *Logo* de l'entreprise créée en tant que jpg, gif ou png (voir 1)
- Possibilité d'importer d'Outlook par glisser-déposer: après la création de l'entre-prise, des collaborateurs supplémentaires peuvent être glissés dans ce champ et créés automatiquement (voir 2)
- Forme abrégée et longue de l'entreprise -> La forme abrégée est unique et ne peut être allouée qu'une seule fois (voir 3)

1	PRO MAN	C Pour c	2 réer rapidement plusieurs collaborat leurs contacts Outlook sur ce ch	æur, veuillez glisser amp svp.
Court *	PROMAN	-	2	
Long *	PROMAN Software GmbH		0	
Rue	Zwinzstraße 4-6			
Code postal	1160	Lieu	Wien	
Pays	Austria			
Région	Vienna			
Boîte postale		Boîte postale	CP	
Site web	www.proman.at			
UID				
Site secondaire de	Sélectionner une entreprise			
Départements	Forme abrégée	Forme longue		 Ajouter
	Court Long			
		X Affecter le	s attributs d'entreprises	
	Attribut		Valeur	
Attributs				

3.2 Gestion des adresses: données des **PRO** entreprises

Vous pouvez créer une nouvelle entreprise sous **Gestion centrale** des adresses -> créer une entreprise

- Informations sur les adresses (voir 4) Pour "Site secondaire de", celle-ci est indiquée dans l'impression.
- Départements avec forme abrégée et longue. Le département est affecté à l'aide d'"Ajouter". Le département apparaît pour sélection pour les collaborateurs correspondants. (voir 5)
- *Les attributs* peuvent être affectés à l'aide de *"Gérer les attributs* ". *(voir 6)*

	<mark>p r</mark> M A	CO N	×	Pour crée	er rapidement plusieurs collaborat leurs contacts Outlook sur ce ch	eur, veuili amp svp.	ez glisser
Court *	PROMAN						
Long *	PROMAN Softwa	are GmbH					
Rue	Zwinzstraße 4-6						
Code postal	1160		Lie	u	Wien		*
Pays	Austria						*
Région	Vienna				1		*
Boîte postale			Bo	ite postale CP			
Site web	www.proman.at						
UID							
Site secondaire de	Sélectionner une	entreprise					٣
Départements	Forme abrégée		Forme lo	ingue		0	Ajouter
	Court	Long					
					5		
			*	Affecter les a	ittributs d'entreprises		
	Attribut				Valeur		
Attributs					6		

3.2 Gestion des adresses: données des pro entreprises

- Numéros de téléphone et adresse e-mail de l'entreprise -> des propositions pour les collaborateurs sont générées automatiquement. Le numéro de téléphone et l'adresse e-mail sélectionnés comme valeur par défaut seront utilisés lors de l'impression. (voir 7)
- Fonctions avec forme abrégée et longue. Le bouton "Ajouter" vous permet d'accéder au gestionnaire de fonctions pour les fonctions des entreprises, dans lequel de nouvelles fonctions peuvent être créées. Puis celles-ci seront affichées pour sélection dans le menu déroulant. (voir 8)
- Cliquez maintenant sur Enregistrer (voir 9) pour enregistrer votre saisie.

Туре				1
Nin -	Numero	Commentaire	Valeur actuelle par défaut	L
NU +	+43 1 4780567		۲	3
		7		
		-		
	•	Ajouter une adresse e	-mail	
Туре	e-mail	Commentaire	Valeur actuelle par défaut	Г
Adre *	office@proman.at		۲	2
Pas de for	nctions disponibles pour cet		Gérer les fonctions	
Pas de for Court	nctions disponibles pour cet	* * X	Gérer les fonctions Valeur actue	
Pas de for Court	nctions disponibles pour cet	8	Gérer les fonctions Valeur actue	

3.3 Gestion des adresses: collaborateurpro par entreprise

Vous pouvez créer un nouveau collaborateur sous **Gestion** centrale des adresses -> créer un collaborateur

- Possibilité d'importer d'Outlook par glisser-déposer (voir 1)
- Nom Forme abrégée la forme abrégé doit être sans équivoque et ne peut être affectée qu'une fois. (voir 2)
- Nom de famille, prénom (voir 3)
- Sexe/ formule d'appel (voir 4)
- Le *titre* peut être utilisé pour la forme longue. *(voir 5)* Celle-ci pourra p.ex. être imprimée sur la couverture dans la liste de diffusion.

	Pas d'image existante	J	Glisser le contact Outlook à cet endroit
Court *	Mustermann	2	🗙 Éditer le nom affiché
Prénom	Max		
Nom de famille	Mustermann	3	
Abbreviation	MM		
Sava	Masculin	1	

3.3 Gestion des adresses: collaborateurer o par entreprise

Vous pouvez créer un nouveau collaborateur sous **Gestion** centrale des adresses -> créer un collaborateur

- *Les départements,* qui ont été créés dans l'entreprise correspondante au préalable peuvent être sélectionnées ici. *(voir 6)*
- Fonctions avec forme abrégée et longue. Le bouton "Ajouter" vous permet d'accéder au gestionnaire de fonctions pour les fonctions des collaborateurs, dans lequel de nouvelles fonctions peuvent être créées. Puis celles-ci seront affichées pour sélection dans le menu déroulant. (voir 7)
- *Attributs:* Vous pouvez sélectionner et ajouter les attributs disponibles em cliquant sur "*Gérer les attributs*". *(voir 8)*

Abcun départ	tement disponible pour ce co	ollaborateur! 6	Ŧ
Ajouter une f	onction	- *	Gérer les fonctions
Court	Long		Valeur actuelle par
	*	7 Affecter des attributs-collaborate	ur
Attribut		Valeur	
		8	

3.3 Gestion des adresses: collaborateurpro par entreprise Vous pouvez créer un nouveau collaborateur sous Gestion centrale des adresses -> créer un collaborateur

- Numéros de téléphone & adresses email (voir 9) est utilisé pour l'envoi automatique d'e-mails par le client email local (Outlook, Lotus Notes, ...). Le numéro de téléphone saisi pour l'entreprise sera pré-rempli pour le collaborateur et peut ainsi être adapté rapidement. Le gestionnaire des adresses propose automatiquement des adresses email à partir des noms et prénoms en combinaison avec les adresses email saisies pour les entreprises.
- Cliquez maintenant sur *OK (voir 10)* pour enregistrer.

Téléphone	Numéro		Commentaire	Valeur actuelle par défaut	
Télépho 🔻	+43 1 4780567			۲	
Projet 🔹	0800 589 0129				3
		9			
	C	Ajouter u	ne adresse e-mail		
Туре	e-mail		Commentaire	Valeur actuelle par défaut	
Travail - e	max.mustermann@	*		۲	2

- 3.4 Gestion des adresses: avantages de la désignation de l'entreprise par sa forme abrégée
 - Forme abrégée
 - Permet un gain de place lors de l'impression du libellé de l'entreprise et de la personne
 - Bonne pratique
 - Une entreprise/personne extérieure au projet doit également être en mesure de reconnaître la personne concernée
 - Nom p.ex Roland Pezzei
 Forme abrégée Pezzei
 - Entreprise p.ex. PROMAN Software



- La forme longue sera inscrite dans le champ:
 - Long



- Personne
 - Nom de famille
 - Prénom
 - Titre

	Rauscher	
مالام	Albert	
me	Rauscher	
	Inconnu	
	Ing.	Complément au nom

3.5 Fonctions entreprise/collaborateur

Les fonctions sont souvent utilisées pour la représenattion des fonctions/corps de métiers des entreprises et collaborateurs.

La création *(voir 1)* et l'édition des fonctions est possible facilement aussi bien à partir de la gestion centrale des adresses que dans celle du projet.

À l'aide des fonctions, vous pouvez également effectuer des recherches et des évaluations:

- Les tâches en cours, p.ex. l'électricien peuvent être recherchées.
- Les fonctions sont créées avec une forme abrégée et une forme longue. (voir 2)
- Pour chaque personne une fonction peut être sélectionnée à l'aide de Fonction dans le projet.
- Les fonctions peuvent être désactivées et affichées/masquées. (voir 3)

	 Forme longue 	Désactivé	
Propre au projet			
н	Bauherr	l 🖌	2
<	Begleitende Kontrolle	l 🖬	3
М	Baumeister		3
г	Fachbauleitung E-Technik	■	3



3.5 Fonctions entreprise/collaborateur

- *Exportation:* cliquer sur Export ouvre votre explorateur. Après sélection de l'emplacement d'enregistrement, importer et exporter les fonctions dans un fichier Excel (voir 4)
- Importation: sélectionnez le fichier à importer et définissez la colonne pour les formes abrégée et longue
- un fichier Excel avec les fonctions sera archivé.
- Ceci est possible de manière centralisée ainsi que par projet.
- Les attributs peuvent être copiés à partir d'autres projets dans la gestion des adresses propre au projet. *(voir 5)*
- Masquez *les fonctions désactivées*, pour que celle-ci ne soient pas affichées lors de l'exportation. *(voir 6)*



3.6 Attributs entreprise/collaborateur



Les attributs peuvent être créés de manière centralisée ou propre à chaque projet pour les collaborateurs, les entreprises et les sujets de comptes-rendus à l'aide de la boîte à outils. Vous pouvez affecter ceux-ci directement dans les masques créer/éditer entreprise/co

- Sélectionnez "Nouvel attribut" pour accéder à la fenêtre dans laquelle vous pourrez créer vos attributs. (voir 1)
- Fixez les formes abrégées et longues souhaitées. (voir 2)
- Vous pouvez créer différents types d'attributs: liste, liste modifiable, nombre entier, oui/non, etc ... (voir 3)
- Il est possible de définir si un attribut peut être affecté à des entreprises et/ou des collaborateurs. En fonction de cette définition, l'attribut apparaîtra dans les fenêtres de création et d'édition pour les entreprises et les collaborateurs. (voir 4)
- Confirmez votre saisie par "Aiouter".



3.6 Attributs entreprise/collaborateur

Les valeurs des attributs du type liste, liste modifiable et liste de paire clé/valeur peuvent être *importées et exportées* à l'aide d'Excel. (voir 6)

- Importation: sélectionnez le fichier à importer et définissez la colonne pour les formes abrégées et longues.
- Exportation: cliquer sur Exportation ouvre votre explorateur. Après sélection de l'emplacement d'enregistrement, un fichier Excel contenant les attributs sera enregistré.
- Ceci est possible aussi bien de manière centralisée que pour chaque projet.
- Dans la gestion des adresses propre au projet, les attributs peuvent être copiés à partir d'autres projets. *(voir 7)*
- Masquez les attributs désactivées, pour que ceux-ci ne soient pas affichés lors de l'exportation. (voir 8)





3.7 Copier un collaborateur

Vous pouvez copier des collaborateurs dans une autre entreprise par glisser-déposer ou à l'aide de la fonction *"Copier un collaborateur "* dans la boîte à outils. L'enregistrement copié ne sera pas supprimé.

- Glissez le collaborateur qui doit être copié avec la souris de la gestion centrale des adresses ou de celle propre au projet dans le champ "Copier les données de:". (voir 1)
- Insérez l'entreprise cible par glisser-déposer dans le champ "Copier vers:" (voir 2)
- Cliquez sur *"Effectuer la copie" (voir 3)* pour ouvrir la fenêtre dans laquelle doivent être choisies les données à copier. *(voir 4)*
- Confirmez la saisie par "OK". (voir 5)





3.8 Filtre personnalisé

Dans la boîte à outils, un filtre personnalisé propre au projet aussi bien que centralisé est mis à disposition, et vous permet d'affiner votre recherche par des critères supplémentaires et d'exporter le résultat de cette recherche.

- Sélectionnez les différents critères de recherche, comme p.ex. CP, attribut, département, etc.. (voir 1)
- Lancer la recherche en cliquant sur "Débuter la recherche personnalisée". (voir 2)
- Si dans une catégorie (p.ex. entreprise) plusieurs critères de recherche ont été sélectionnés, vous pouvez décider si tous les critères doivent être remplis ou si un seul doit s'appliquer – "Filtre applicable au choix". (voir 3)





3.8 Filtre personnalisé

- Pour définir une nouvelle recherche, vous pouvez réinitialiser la totalité du filtre. (voir 4)
- Vous pouvez *exporter* le résultat de votre recherche comme PDF ou dans Excel. *(voir 6)*
- Les données désactivées peuvent également être affichées dans les résultats de la recherche. Celles-ci sont filtrées, mais ne seront pas exportées. (voir 6)
- Pour fermer le filtre personnalisé, cliquez sur "Retour à la boîte à outils". (voir 3)







3.9 Exportation/Importation Excel

Vous pouvez exporter et importer vos adresses à l'aide d'Excel aussi bien de manière centralisée que par projet.

Vous pouvez sélectionner les deux fonctions dans la boîte à outils. (voir 1)

• Pour *l'exportation*, sélectionnez les données souhaitées (nom de colonne) *(voir 2)* et cliquez sur "exporter le fichier Excel". (voir 3)

e a outils			<u> </u>						
Créer un	ne entreprise	Créer un collaborateur							
Éditer	l'entreprise	Éditer le collaborateur	Export	t				- 0	1
Sunnrim	er entrenrise	X Supprimer collaborateur							
oupprim	er entreprise		Entre	prises					
Fonctions	de l'entreprise	Y Fonctions collaborateur	Indu	t		Nom de la colonne			
			×	Entreprise Forme abrégée					
			4	Entreprise Nom de l'entrepri	re.				
			1	Entreprise Rue					
Gérer les attributs centraux			Entreprise Code postal	2					
				Entreprise Lieu	<u> </u>				
				Entreprise Région					
			4	Entreprise Pays					
	Synchronise	er avec Outlook	×	Entreprise Code postal CP					-
	Constanting in		×	Entreprise Boite postale					
	Synchronise	er avec Access		Entreprise Site web					
	Synchroni	ser avec SOI	~	Entreprise UID					
	o finan ora	an arec age		Entreprise Desactivee					
Exportation PDF			Entreprise Adresse e-mail	handra					
				Entreprise Telepriorie de l'er	la eprise				
	Exporter e	ntreprise PDF	Tout s	électionner	2152055				
ing Importa	ation Excel	Exportation Excel	Colla	borateur					
						Nom de la colonne			
			×.	Collabor Meur Forme abrégé	e				
2	Copier un	collaborateur		Collaborateur Prénom					
			Y I	Collaborateur Nom de familie					
	Afficher les utlisat	tions dans les projets		Colaborateur Abreviation		-			
			× *	Collaborateur Sexe		2			
				Collaborateur Intre					
				Collaborateur Complement a	u nom				
				Collaborate ir Desacturi					
			· ·	Collaborateur Désactive	du colaborateur				
				Collaborate # Adresse #.ma	1				
				Collaborateur Numéro de té	échone				
				Collaborate a Fonction de co	Vahorateur				
				Collaborateur Kommentar	N				
					15				
			Touts	ectionner					
							E3 Fermer	Exporter le fichie	er



3.9 Exportation/Importation Excel

- Pour l'importation, sélectionnez le fichier source souhaité à l'aide de "Ouvrir un fichier". (voir 4)
- Le nom de colonne Excel correspondant peut être sélectionné pour chaque champ. (voir 5)
- Pour les numéros de télephone des entreprises et des collaborateurs, les adresses e-mail et les fonctions des entreprises, les champs requis peuvent être ajoutés et le type sélectionné. (voir 6)
- Cliquez sur "Importation" pour exécuter celle-ci. (voir 7)

Importation		- 🗆 ×					
Ouvrir fichier 4 Affectation des colonnes							
Nom de colonne dans la base de données		Nom de colonne d'Excel					
Nom de l'entreorise		-					
Rue							
Code postal							
Lieu							
Région		. *					
Pays							
Code postal CP							
Boîte postale							
Site web	5						
UID	-						
Prénom							
Nom de famille							
Abréviation							
Sexe							
Titre							
Complément au nom							
Titre interne		10					
Actif							
Département du collaborateur							
Aiouter: e-mail entreorise	* Aioute	er: e-mail collaborateur					
Ajouer: e-mail entreprise							
Ajouter: telephone entreprise	* Ajoute	ar: telephone collaborateur					
Ajouter: fonction d'entreprise							
✓ La première ligne est le titre	Portal Fax -	ravail					
P Importation	7 Privé	annuer					
3.10 Importation / Synchronisation avec d'autres programmes

Dans la gestion centrale des adresses, il est possible d'importer ou de synchroniser les données avec les programmes suivants. Vous accéderez à la fenêtre permettant le paramétrage sous **Outils -> Paramètres**.

- Possibilités de synchronisation:
 - De PROMAN X à Coor
 - D'Outlook à PROMAN X
 - D'Access à PROMAN X
- Une fois le paramétrage effectué, les importations resp. les synchronisations peuvent être démarrées à tout moment à l'aide de la





PRO MAN

4. Gestion des adresses dans le projet

Sous Outils -> Carnet d'adresses central

- Les adresses des entreprises peuvent également n'être créées que dans un projet.
- En règle générale, toutes les entreprises sont créées dans la gestion centrale des adresses uniquement si besoin est dans les différents projets.
- Les adresses peuvent être intégrées dans la gestion centrale des adresses.

ERÇU	OUTILS	AIDE	
	Aff	icher le carnet d'adresses central	
lorateur	Par	amètres	
	Ges	stion centrale des gabarits de mise en page	
ekt iekt	Mo	de laptop	
	Exp	ortation projet & compte-rendu	
ntern	Im	porter projet et compte-rendu	
ng OBA	Ad	ministration	
	Red	cherche et évaluation	



4. Gestion des adresses dans le projet

Dans la gestion des adresses, les fonctionnalités suivantes sont disponibles:

- Affichage de la gestion centrale des adresses avec fonction de recherche (voir 1)
- Adresses propres au projet avec fonction classique de recherche (voir 2)

	NGO ODTES MOE														
Vue du projet	CT # Berg	selprojekt i Carnet d'adresses c	du projež									*	Boîte à outils		
C Met à jour l'explo	orateur de projets Vue	principale Apergu collaborat	teur												Créer un collab
Darty coversitive or cooper to working	Red	ercher										Q.	0 444 444		
(BETERTEL) Beapeloroje	Cour		Long		Adresse	Pays	Lieu	Code postal	Région	Site web	Associé de Dé	sactivé	1 conter l'ente	reprise 21	CONTRACTORNO
(AN) Akteorootic	E He	kzer Bau	Holzer Baugesmöhl		Wezer Straße 4		Geisdorf	8200			3		X Supprimer let	ntreprise 🗶 S	coriner le co
(AN-Int) Aktennotiz - Int	tern 🗄 B.	sch & Czerny	Busch & Czerny, Ingenieurbüro	o für Telekommunikation	St. Peter Hauptstraße 100		Graz	8010			*	L.	*Fonctions de l'	entreprise 🗙	fonctions coll
3 (BAUB) Baubesprechung	CIBA 🗄 Ka	stberger	Ing. Franz Kastberger, Technis	iches Büro HKL	Lahnweg 17		Lebnitz	8430			2	s l			
E 01 171/2019	ER	ghafenbetrieb	Flughaften BetriebsgesmbH		Flughafenstr. 21	AT	Graz	8070			×.				
E 02 27/08/2016	(±). Le	aner.	DI Hans Leither, Zivitechnikerg	jes.m.b.H.	Burggasse 63		Wien	1070			¥.		E	Éditer Fordre	de tri
1 03 03/09/2016	E C	inconstant.	Caralischaft für Deniakteta and	nom h H	Nussoorierstr, 14		Graz	2020					*	Gérer les attributs	de projet
(P0) Ponatsbencht (P0) Protekthesprecht	um (1 m	ALCH	FRI AHCH	ang m.p.m.	United hatterweg 14		ur az	9020			3	-			
El (SiGeKo) Baubegehung		C-PS	PAC-PS								2	-			
	8 9	WW.	Sportverein Wienerwald								1	<u>^</u>	Configuration d'impri	ession pour l'expor	
	(E) PP	OMAN	PROMAN Software GmbH		Zwinzstraße 4-6	AT	Wien	1150	Vienna	www.prom	S.	£	(AN) Aktennotiz		
					1								•	Exportation	POF
													Ð	Exporter entrep	rise PDF
														1.101010101010	
FICHIER ÉDITER	¢ APERÇU OUTILS AID ral □ #	E X Beispielprojekt : Ca	rnet d'adresses du projet												
FICHIER ÉDITER	APERÇU OUTILS AIDI ral	E Beispielprojekt : Ca	rnet d'adresses du projet Aperçu collaborateur		_		2	2							
PROMAN Phenix FICHIER ÉDITER arnet d'adresses cent techercher	APERÇU OUTILS AID ral 4	X Beispielprojekt : Ca ρ Vue principale (Pachercher	rnet d'adresses du projet Aperçu collaborateur				2	}							
PROMAN PRENIX FICHIER ÉDITER arnet d'adresses cent lechercher Court B PROMAN	APERÇU OUTILS AID ral	E Beispielprojekt : Ca ρ Vue principale Rechercher	rnet d'adresses du projet Aperçu collaborateur			Adres	2	D	2.05	Liau	Cada part	L Dána	cite web	Arranió de	Décasti
FICHIER ÉDITER arnet d'adresses cent techercher Court B PROMAN B Holzer Bau	APERÇU OUTILS AID ral	Beispielprojekt : Ca P Vue prindpale Recher cher I H Court Court Court	rnet d'adresses du projet Aperçu collaborateur Long Holare R	231 ungembii		Adres	2 se	Pi	ays	Lieu	Code posta	l Région	n Site web	Associé de	Désacti
FICHIER ÉDITER arnet d'adresses cent techercher Court B PROMAN Holzer Bau B Busch & Czerny	APERÇU OUTILS AID ral	Beispielprojekt : Ca P Vue prindpale Recher cher H Court I H bizer Bau II H bizer Ba	rnet d'adresses du projet Aperçu collaborateur Long Holzer B Burch B	BaugesmbH		Adres Weize	2 ise er Straße 4 iter Hauptstr	Pi	āys	Lieu Gleisdorf Graz	Code posta 8200 8010	I Région	n Site web	Associé de	Désacti
FICHIER ÉDITER arnet d'adresses cent Rechercher Court E PROMAN E Holzer Bau E Busch & Czerny E Kastberger	APERÇU OUTILS AID ral 4 Long PROMAN Software Gmb Holzer BaugesmbH Busch & Czerny, Ingeni Ing. Franz Kastberger,	Beispielprojekt : Ca P Vue prindpale Rechercher I H Court III Holzer Bau III Busch & Czerny IIII Busch & Czerny	rnet d'adresses du projet Aperçu collaborateur Long Holzer B Busch & Ins. Fra	SaugesmbH i Czerny, Ingenieurb	üro für Telekommunika	Adres Weize tion St. Pe	2 se er Straße 4 eter Hauptstra ven 17	Pi raße 100	ays	Lieu Gleisdorf Graz	Code posta 8200 8010 8430	I Régior	n Site web	Associé de	Désacti
FICHIER ÉDITER arnet d'adresses cent Rechercher Court E PROMAN E Holzer Bau B Busch & Czerny E Kastberger E Flughafenbetrieb	APERÇU OUTILS AID ral Long PROMAN Software Gmb Holzer BaugesmbH Busch & Czerny, Ingeni Ing. Franz Kastberger, Flughafen Betriebsges.	Beispielprojekt : Ca Ø Vue prindpale Ø Rechercher H Court ID Holzer Bau ID Busch & Czerny ID Kastberger ID Kastberger	rnet d'adresses du projet Apergu collaborateur Long Holzer B Busch & Ing, Fra	BaugesmbH I Czerny, Ingenieurb anz Kastberger, Ted BretriehonsembH	üro für Telekommunikat inisches Büro HKL	Adres Weize tion St. Pe Lahnw Fluch	2 sse er Straße 4 eter Hauptstr. veg 17 afenstr. 21	Pi raße 100	ays	Lieu Gleisdorf Graz Leibnitz Graz	Code posta 8200 8010 8430 8070	I Région	n Site web	Associé de	Désacti
FICHIER ÉDITER arnet d'adresses cents achercher Court 3 RGMAN 3 Holzer Bau 9 Busch & Czerny 9 Kastberger 3 Flughafenbetrieb 3 Leuher	APERÇU OUTILS AID ral I A Long PROMAN Software Gmb Holzer BaugesmbH Busch & Czerny, Ingeni Ing. Franz Kastberger, Flughafen Betriebsges DI Hans Leitner, Zivite	Beispielprojekt : Ca Ø Vue prindpale Ø Rechercher H Court III Holzer Bau IIII Busch & Czerny IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Apergu collaborateur Long Holzer B Busch & Ing. Fra D Hughaf	BaugesmbH C Zerny, Ingenieurb nz Kastberger, Ted en BetriebsgesmbH	üro für Telekommunikar inisches Büro HKL erores m.b.H.	Adres Weize tion St. Pe Lahnw Flughz	2 er Straße 4 eter Hauptstriveg 17 afenstr. 21 usese 63	Pi raße 100	ays T	Lieu Gleisdorf Graz Leibnitz Graz Wien	Code posta 8200 8010 8430 8070 1020	I Région	n Site web	Associé de	Désacti
FICHIER ÉDITER armet d'adresses cents adhercher Court 3 PROMAN 3 Holzer Bau 8 Busch & Czerny 9 Kastberger 9 Flughafenbetrieb 9 Leitner 9 Flanconsult	APERÇU OUTILS AID ral I III III IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIII	Beispielprojekt : Ca Vue prindpale Rechercher Court Elsopielprojekt and	Aperçu collaborateur Long Holzer B Busch & D Flughafe D Hans Planome	SaugesmbH L Czerny, Ingenieurb nr: Kastberger, Ted en BetriebsgesmbH s Leitner, Zivittechnik s uit GeenbH	üro für Telekommunikai inisches Büro HKL erges.m.b.H,	Adres Weize tion St. Pe Lahnw Flugha Burgg Nused	2 er Straße 4 eter Hauptstriveg 17 afenstr. 21 jasse 63 jonferetr. 14	Pi raße 100 A	ays T	Lieu Gleisdorf Graz Leibnitz Graz Wien	Code posta 8200 8010 8430 8070 1070	I Région	n Site web	Associé de ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	Désacti
FICHIER ÉDITER armet d'adresses cents echercher Court 3 PROMAN 3 Holzer Bau 3 Busch & Czerny 9 Rughafenbetrieb 9 Leitner 9 Hanconsult 3 GPS	APERÇU OUTILS AID ral I III III IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIII	Beispielprojekt : Ca Vue prindpale Rechercher H Court El Holzer Bau El Susch & Czerny El Leither El Leither El Jancnsult El Dess	Aperçu collaborateur Long Holzer B Busch & Ing. Fra D Flughaft DI Hans Plancon: Cecelici	BaugesmbH I. Czerny, Ingenieurb anz Kastberger, Ted en BetriebsgesmbH is Leitner, Zivittechnik sult GesmbH thaff für Projekteter.	üro für Telekommunika Inisches Büro HKL erges.m.b.H. erung m.b.H.	Adres Weize Lahnw Flugha Burgg Nussd	2 se er Straße 4 eter Hauptstr. veg 17 afenstr. 21 iasse 63 iorferstr. 14 er Platterume	Pi raße 100 A	ays T	Lieu Gleisdorf Graz Leibnitz Graz Wien Wien	Code posta 8200 8010 8430 8070 1070 1090 8020	I Région	n Site web	Associé de ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	Désacti
FICHIER ÉDITER FICHIER ÉDITER armet d'adresses cents echercher Court 3 PROMAN 3 Holzer Bau 3 Busch & Czerny 3 Kastberger 3 Flughafenbetrieb 9 Leither 3 Planconsult 3 GPS 3 GPS 3 ERLAUCH	APERÇU OUTILS AID ral I III III IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIII	Beispielprojekt : Ca P Vue prindpale Rechercher H Court E Holzer Bau E Busch & Czerny E Harder Bau E Harder Bau E Harder Bau E E Harder Bau E Harder Bau E Harder Bau E Planconsult E <tr< td=""><td>Apergu collaborateur Long Holzer B Busch & Ing. Fra D I Hans Plancom Geselsc ER LaitC</td><td>BaugesmbH L Czerny, Ingenieurb anz Kastberger, Ted en BetriebsgesmbH s Leither, Ziviltedmik sult GesmbH chaft für Projektsteu H</td><td>üro für Telekommunikai nisches Büro HK. erges.m.b.H. erung m.b.H.</td><td>Adres Weize tion St. Pe Lahnw Flugh Burgg Nussd Unter</td><td>2 se er Straße 4 eter Hauptstr. veg 17 afenstr. 21 iasse 63 iorferstr. 14 er Plattenwe</td><td>Рі гаве 100 картина (14)</td><td>ays T</td><td>Lieu Gleisdorf Graz Leibnitz Graz Wien Wien Graz</td><td>Code posta 8200 8010 8430 8070 1070 1090 8020</td><td>I Région</td><td>n Site web</td><td>Associé de</td><td>Désacti</td></tr<>	Apergu collaborateur Long Holzer B Busch & Ing. Fra D I Hans Plancom Geselsc ER LaitC	BaugesmbH L Czerny, Ingenieurb anz Kastberger, Ted en BetriebsgesmbH s Leither, Ziviltedmik sult GesmbH chaft für Projektsteu H	üro für Telekommunikai nisches Büro HK. erges.m.b.H. erung m.b.H.	Adres Weize tion St. Pe Lahnw Flugh Burgg Nussd Unter	2 se er Straße 4 eter Hauptstr. veg 17 afenstr. 21 iasse 63 iorferstr. 14 er Plattenwe	Рі гаве 100 картина (14)	ays T	Lieu Gleisdorf Graz Leibnitz Graz Wien Wien Graz	Code posta 8200 8010 8430 8070 1070 1090 8020	I Région	n Site web	Associé de	Désacti
PROMAN Phenix FICHIER ÉDITER arnet d'adresses cents echercher jourt) PROMAN) Holzer Bau) Holzer Bau) Holzer Bau) Busch & Czerny) Kastberger) Flugharehsetrieb) Leither) Panconsult) GPS) ERLAUCH) PRO-PS	APERÇU OUTILS AID ral I III IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIII	Beispielprojekt : Ca P Vue principale Rechercher H Court II Holzer Bau II Busch & Czerny II Pughafenbetrieb II Planconsult II II BRLAUCH II II	Apergu collaborateur Apergu collaborateur Long Holzer B Busch & Ing. Fra DI Hans Plancom Geselsc ERLAUC	BaugesmbH I. Czerny, Ingenieurb anz Kastberger, Ted en BetriebsgesmbH I. Leitner, Ziviltechnik sult GesmbH chaft für Projektsteu 2H	üro für Telekommunika Inisches Büro HKL erges.m.b.H. erung m.b.H.	Adres Weize Lahnw Flughz Nussd Unter	2 er Straße 4 eter Hauptstr- veg 17 afenstr. 21 asse 63 korferstr. 14 er Plattenwe	Pi raße 100 A rg 14	ays T	Lieu Gleisdorf Graz Leibnitz Graz Wien Wien Graz	Code posta 8200 8010 8430 8070 1070 1090 8020	I Région	n Site web	Associé de	Désacti
FICHIER ÉDITER armet d'adresses cent Rechercher Court E PROMAN Holzer Bau Busch & Czerny Kastberger E Flughafenbetrieb Leitner Planconsult GPS E RELAUCH PAC-PS SPV WW	APERÇU OUTILS AID ral # Long PROMAN Software Gmb Holzer BaugesmbH Busch & Czerny, Ingeni Ing. Franz Kastberger, Flughafen Betriebsges. DI Hans Leitner, Zivitec Planconsult GesmbH Gesellschaft für Projekt ERLAUCH PAC-PS Soortverein Wienerwald	Beispielprojekt : Ca P Vue principale Rechercher Rechercher II Court III Holzer Bau III Holzer Bau III Busch & Czerny III Busch & Czerny III Flughafenbetrieb III Leitner III Planconsult III BRLAUCH III PAC-PS IIII PAC-PS	Apergu collaborateur Apergu collaborateur Long Holzer B Busch & Ing. Fra DI Hans Plancon Geselsc ERLAUC PAC-PS Souther	BaugesmbH A Czerny, Ingenieurb anz Kastberger, Ted en BetriebsgesmbH s Leitner, Zwiltechnik sult GesmbH chaft für Projektsteu CH rein Wienerwald	üro für Telekommunika nisches Büro HKL erges.m.b.H. erung m.b.H.	Adres Weize Lahnw Flughz Nussd Unter	2 er Straße 4 eter Hauptstr. veg 17 afenstr. 21 jasse 63 lorferstr. 14 er Plattenwe	Pi raße 100 A ig 14	ays T	Lieu Gleisdorf Graz Leibnitz Graz Wien Wien Graz	Code posta 8200 8010 8430 8070 1070 1090 8020	I Région	n Site web	Associé de	Désactiv



4. Gestion des adresses dans le projet

- Créer et éditer entreprises et collaborateurs (voir 3)
- Gérer *les fonctions* des entreprises et collaborateurs *(voir 4)*
- Sous "Modifier l'ordre de tri", l'ordre des partenaires du projet peut être défini. (voir 5)
- Les attributs peuvent être affectés à des entreprises, des collaborateurs et des sujets de comptes-rendus. (voir 6)
- Importation/Exportation Excel & Exportation PDF (voir 7)
- Les collaborateurs peuvent être copiés ainsi que remplacés par projet. Dans les deux cas, le fichier d'origine est conservé. (voir 8)

Y PROMAN Phenix	Creer une entreprise	
FICHIER ÉDITER APERÇU OUTILS AIDE	S Éditer l'entreprise S Éditer le collaborateur	
Vue du projet 🗆 a 🛛 Bespele		
C Met à jour l'explorateur de projets Vue prin	X Supprimer l'entreprise X Supprimer le collaborateur	Bolte à outis
(BELSIVEL) Benunchropekt (DELSIVEL) Benunchropekt (DELSIVEL) Bespielsprojekt (DELSIVEL) Bespielsprojekt (DELSIVEL) Bespielsprojekt (DELSIVEL) (DELSIVEL)	Fonctions de l'entraprise X Fonctions collaborateur	Créer une entreprise Créer un collaborateur Éditer l'entreprise Supprimer l'entreprise K Supprimer le collaborateur K Supprimer le collaborateur
B 001 11/10/2016 E Kastbe E 002 22/10/2016 E Kastbe E 003 28/11/2016 E Flught	krÉditer l'ordre de tri▲	X Fonctions de l'entreprise X Fonctions collaborateur
(AV-Int) Attempts - Intern Lettern (BALU) Baubespechung OBA El Planco (PR0.1) Monatabericht II GPE (PR0.2) Projektbesprechung El EFLA (DisGeko) Baubegehung II PAC-P	Gérer les attributs de projet	\$\vec{1}{2}\$ Editor fordre de tri \$\vec{1}{2}\$ Gérer les attributs de projet
	Configuration dimpression pour l'export	Configuration d'impression pour l'export (AN) Akteninoliz
	Exportation PDF	Exportation PDF
Afficher les chapitres Afficher les pièces jointes Mettre en relief le	Exporter entreprise PDF	Exportation Excel
Trier les comptes-rendus par ordre décroissant. 11 des sujets: Par chapitre Par code de sujet Par nom at	Exportation Excel	2 Remplacer le collaborateur 2 Copier un collaborateu
Carnet d'adresses central 🗇 🕸 🛪	Dampiscar la collaborateur Conjar un collaborateur	
Rechercher P		
B PROMAN PROMANSo		
E Leither DI Hans Leit		
Planconsult Planconsult		
El ERLAUCH ERLAUCH El PAC-PS PAC-PS		C Filtre personnalisé
+ O Remarque	Afficher les données désactivées.	
Jase de données: Microsoft SQL Server	O Filtre perconnalisé	ROMAN (8584-5CD0-84DD-5206) 📔 🐸 Fonctionnement loca

- x

oîte à outils



4. Gestion des adresses dans le projet

- Les entreprises et les collaborateurs désactivés peuvent être affichés ou masqués par projet. (voir 9)
- Le filtre personnalisé permet en plus de la recherche classique dans un projet d'affiner votre recherche par une multitude de critères et d'afficher une liste filtrée des adresses. (voir 10)



4.1 Charger les partenaires du projet dans **PRO** le projet à partir de la gestion centrale des **MAN** adresses

Intégration d'entreprises et d'adresses créées de manière centrale dans votre projet

- Dans la fenêtre ouverte, vous pouvez sélectionner vos partenaires de la gestion centrale des adresses et les activer dans le projet par glisserdéposer
 - Entreprise (voir 1)
 - Personne/collaborateur (voir 2)

X PROMAN Phenix													-	□ ×
FICHIER ÉDITER APERÇU OUTILS AIDE														
Carnet d'adresses central 🛛 🖷 🗶	Beispielprojekt :)	Carnet d'adresse	s du projet											8 # ×
Rechercher P	Vue principale	Aperçu collabo	rateur											
Court Long	Rechercher												<i>و</i>	0
PROMAN PROMAN Software GmbH	Court		Long			Adresse		Pays	Lieu	Code postal	Région	Associé d	 Désactivé 	N
Court Prénom Nom de fam	Holzer Bau		Holzer Bauge	smbH		Weizer Stra	aße 4		Gleisdorf	8200		V	∎ ^	XS
Pezzei Roland Pezzei	🗄 Barch & Czern	¥.	Busch & Czen	ny, Ingenieurbüro f	ür Telekommunikation	St. Peter H	auptstraße 100		Graz	8010		1	L.	XFor
Support Support	E Kastberger		Ing. Franz Ka	stberger, Technisch	nes Büro HKL	Lahnweg 1	7		Lebnitz	8430		× .	L. C.	
Titze Rudolf Titze	E Flughatenbetri	eb 1	Flughaten Be	triebsgesmbH	1.00	Flughatens	tr. 21	AT	Graz	8070		V		
Holzer Bau Holzer BaugesmbH	E Lether	¥.	DI Hans Leith	er, Ziviltechnikerges	s.m.b.H.	Burggasse	63		Wien	1070		¥		1-
El busch a Czerny, busch a Czerny, bigeneu	E Plancorsuit	\	Carallerhaft (esilon Fir Drojaktetavan ro	mhH	Nussourier	50. 14		Gran	8030			-0	*
Handberger Handberger, re Hendafenbetrieb, Findhafen BetriebsnesmbH	E FRIAICH		FRI ALICH	ai Frejekalederanj	g maga ta	0110101710	nucliney 14		0.01	0020				
E Leitner DI Hay Leitner, Zwitechn	E PAC-PS		PAC-PS					-				V	0	
🗄 Planconsult 💦 Planconsul GesmbH	E SPV WW	1	Sportverein V	Vienerwald								1	•	Printset
GPS Geselschaft in Projektst	E PROMAN		PROMAN Soft	tware GmbH		Zwinzstraß	e 4-6	AT	Wien	1160	Vienna	¥	-	(AN) Ał
E ERLAUCH ERLAUCH	Collaborate	ur Téléphone	de l'entreprise	Adresse e-mail F	onctions pour entrep	rises Attr	buts-entreprise	9 I						-
E PAC-PS PAC-PS	Court	Prénom	Nom de famile	Abréviation	Dénartement	Seve	Titre	Comoléa	ent au nom Ti	tre interne 💧	ssocié de 🛛 🛙	ésartivé		Ð
E SPV_WW Sportverein Wienerwald	F Pezzei	Roland	Pezzei	Concentration 1	0	Masquin	DT	compren		oconce n	7			-
	E Support		Support		0	Inconnu					V.	•		6
	⊡ Titze	Rudolf	Titze	-	0	Inconnu	Ing.				V.	•		
Vue du projet 🗆 🛙														
2 Met à jour l'explorateur de projets														
Afficher les chapitres Noms complete														
Afficher les pièces jointes Mettre en relief le														0
Trier les comptes-rendus par ordre décroissant														۲
Tri des sujets:														0
• Par chapitre 🕐 Par code de sujet 🔗 Par nom at														Ч
()	4												- F	$+ \boxplus +$
Base de données: Microsoft SQL Server					Ut	ilisateur: Ma	sksat. Turatbek	(Log-ID: 5)	Version: 3.2	2.14 - PROMAI	N (8584-5CDO-	84DD-5206)	Fonctionne	ment local

4.1 Charger les partenaires du projet dans **PRO** le projet à partir de la gestion centrale des **MAN** adresses

Les données des entreprises et collaborateurs intégrées de la gestion centrale dans celle du projet sont grisées, sauf celles concernant les attributs et "Site secondaire de" et dotées de CheckBoxs sur le côté (voir 1). Ce statut vous indique les données par défaut de la gestion centrale. En désactivant les CheckBoxs, vous pouvez à tout moment modifier les données dans le projet. La modification effectuée ne vaudra que pour le projet.



4.2 Tri des partenaires du projet



Sous **Projet -> Gestion des adresses dans le projet - > Modifier l'ordre de tri,** vous pouvez définir l'ordre des partenaires du projet

- Vaut pour la globalité du projet (p.ex. listes des participants)
- Lorsque vous déplacez ou que vous cliquez sur une colonne, l'ordre de tri est redéfini.
- Vous pouver réinitialiser l'ordre de tri à tout moment à son ordre par défaut.
- Le numéro de tri est modifiable manuellement. *(voir 3)*
- Les collaborateurs peuvent également être déplacés à la position souhaitée par glisserdéposer.

oîte à outils		×		
63				-
G Creer une entreprise	Creer un collaborateur			
S Éditer l'entreprise	S Éditer le collaborateur	Collaborateur	Fonction de collaborateur	Numéro d'ordr
		Andreas Aichberg	(BM) Baumeister	10
× supprimer rentreprise	Supprimer le collaborateur	Rudolf Busch	(ET) Fachbauleitung E-Technik	20
X Fonctions de l'entreprise	Fonctions collaborateur	Vera Ecker	(BK) Begleitende Kontrolle	30
		Gustav Erlauch		40
		Dieter Frank	(BH) Bauherr	50
1- 4		Josef Höchtl	(BH) Bauherr	60
aEdite	r l'ordre de tri	Franz Kastberger	(ET) Fachbauleitung E-Technik	70
% Gérer les	attributs de projet	Gertrude Kepler	(BH) Bauherr	80
^		Michael Mattersberger	(GP) Generalplanung	90
		Bernhard Müller	(PS) Projektsteuerung + ÖBA	100
		Leonardo Pacassi		110
Configuration d'impression pour l'exp	ort	Roland Pezzei		120
(AN) Aktennotiz	*	Albert Rauscher	(BM) Baumeister	130
Fyn	ortation PDF	Michael Schnatter	(PS) Projektsteuerung + ÖBA	140
		Kurt Springer		150
Exporte	r entreprise PDF	Support		160
D	the stand	RudolfTitze		170
Expo	ortation Excel	Jörg Waldherr	(PS) Projektsteuerung + ÖBA	180
L Remplacer le collaborate	ur 🚇 Copier un collaborateur	aleurs manuellement pou e nouvel ordre de tri en o	r créer un tri personnalisé. Ou un ordre de liquant sur "Enregistrer"	tri automatique peut être affecté
Tri par défaut			Fermer	Enregistrer & quitter

4.3 Remplacer un collaborateur

Un collaborateur peut être remplacé par un collaborateur propre au projet dans les sujets et la liste de diffusion d'un projet.

- Vaut pour la globalité du projet (p.ex. listes des participants)
- Glissez le collaborateur, qui doit être affiché dans les sujets et la liste de diffusion avec la souris dans le champ "Copier les données de:". (voir 1)
- Puis ajoutez la personne à remplacer dans le champ "Copier vers:" *(voir 2)*
- Cliquez sur "Exécuter le remplacement" (voir 3)





4.4 Désactiver les enregistrements non-pro actifs

Les personnes n'étant plus actives dans le projet peuvent être désactivées dans le projet.

- Des collaborateurs peuvent être désactivés et réactivés. (voir 1)
- Les enregistrements désactivés peuvent être affichés et masqués. (voir 2)
- La désactivation de fonctions est également possible.

Vu	e principale A	perçu collabora	steur										Boîte à	outils		
Red	chercher												O	Créer une entreprise	G Créer un collabora	ateur
Cou	ırt		Long				Adresse		Pays	Lieu		Code p		4 31 B 3 3	O An 1 11	
ΞH	Holzer Bau		Holzer Ba	ugesmbH			Weizer S	r		Gleis	dorf	8200	N	Editer l'entreprise	Editer le collabora	iteur
	Collaborateur	Téléphone o	de l'entreprise	Adresse e-n	nail Fonct	ons pour entrep	orises A	ttribut	ts-entreprise				×	Supprimer l'entreprise	X Supprimer le collabo	rateur
	Court	Prénom	Nom de fa	Abréviation	Départeme.	Sexe	Titre		Titre interr	ne .	Désa	activé	*	Fonctions de l'entreprise	X Fonctions collabor	ateur
	E Aichberg	Andreas	Aichberg		0	Inconnu					~	ſ				
	E Rauscher	Albert	Rauscher		0	Inconnu	Ing.			1	~	ſ	-	14-		
± в	Busch & Czerny		Busch & C	zerny, Ingenie	urbüro für Te	ekommunikation	St. Peter	H		Graz		8010	3 i-	Éditer	l'ordre de tri	
Ξĸ	Kastberger		Ing. Franz	z Kastberger, T	echnisches Bi	iro HKL	Lahnweg	17		Leibr	nitz	8430	×	Gérer les a	attributs de projet	
ΞF	lughafenbetrieb		Flughafen	Betriebsgesmb	н		Flughafe	1	AT	Graz	1	8070				
ΞL	eitner		DI Hans L	eitner, Ziviltech	nikerges.m.b	.н.	Burggass	e		Wier	٦	1070				
⊞ P	Planconsult		Planconsu	lt GesmbH			Nussdorf	e		Wier	n	1090	Config	guration d'impression pour l'expor	t	
± 0	SPS		Gesellscha	aft für Projekts	teuerung m.b	.н.	Unterer P	ł		Graz		8020	(AN	I) Aktennotiz		*
ΞE	ERLAUCH		ERLAUCH										கி	Expo	ortation PDF	
⊞ P	PAC-PS		PAC-PS													
± s	SPV_WW		Sportvere	in Wienerwald									de la companya de la comp	Exporter	entreprise PDF	
± P	ROMAN		PROMAN	Software GmbH	ł		Zwinzstra	ß	AT	Wien	1	1160	1	Expo	rtation Excel	

Remplacer le collaborateur 🥵 Copier un collaborateur

Afficher les données désactivées.

Filtre personnalisé

Q

5 Répertoire des comptes_ (J) Beispielprojekt rendus 1 (AN) Akte (AN-Int) A (BAUB) Ba

Est un répertoire des informations communes et contient toutes les réunions concernant un thème

- Groupes de réunions
- Domaines thématiques

Le clic droit sur le projet vous permet de créer de *nouveaux répertoires des comptes-rendus* au-dessus de ceux existant déjà.

- Les points importants de la gestion des répértoires sont:
 - Forme abrégée du répertoire: ID sans équivoque du répertoire (voir 1)
 - Forme longue du répertoire : affichage dans le programme (voir 2)
 - *Chemin pour l'exportation* (optionnel, mais très utile) *(voir 3)*
 - Préparamétrage pour l'exportation comme PDF, ce chemin sera proposé lors de l'enrégistrement de rapports au format PDF
 - Vous pouvez accéder aux paramètres d'impression dans la zone 4 (pour de plus amples informations voir diapo 13.1). ٠

Masquer le répertoire	N				ſ		
orme abrégée du répertoire	* Champ obligatoire	Numéro d'ordre de	tri	0 ‡		Texte de entrée pour 💌 Trouver Effa	cer
orme longue du répertoire					2	Setting names	
ître du répertoire						Paramètres du répertoire des comptes-rendus	
						Barra di périeura	
						Pied de page	
escription						Project image	
						 Paramètres de couverture 	
				-		Général	
hemin des documents	C: Users Maksat, Turatb	ek\Desktop\PromanTestLoka	VProman32\BIN		3	Liste participants/diffusion	
luméro du document	BEISPIEL//001	3/ N	uméro de document-i	diter le modèle		Paramètres des contenus de compte-rendu	
		~	unero de documenta	unter le modele		Géneral	
	Rapport sans fin					Chapitre et sujet	
ype de rapport	0.00					A Paramètres du sujet	
	Note					Général	
angua d'impraccion	Allemand	•				Parties concernées	
angue o impression	Alicinana					Impression	
🗸 Associer la configurati	on au dernier compte-reno	lu, c'est-à-dire que les para	mètres pour les blocs	de texte, les		Couleurs délai	
noms de documents, l	es configurations des e-ma -rendus	ails et de l'agenda sont enre	gistrées automatique	ment dans le		Statut	
repertoire des compte	-rendua,					Modèle et police	
						Envoi des e-mail et de l'agenda	
						E-mail: Blocs de texte du compte-rendu	
						e-mail: blocs de texte agenda	
						Répertoire des comptes-rendus - Copier les para	mètre
						Projets	
						Selectionner un projet	
						Repertoires de comptes-rendus	
						Selectionnez un repertoire des comptes-rendus.	74. ⁻¹⁴

Court

Nouveau répertoire des comptes-rendus

Renommer le dossier

Supprimer le dossier

5.1 Répertoire des comptes-rendus Copier les paramètres d'impression

Tous les paramètres d'impression des répertoires de comptes-rendus peuvent facilement être transférés d'un répertoire à l'autre.

Dans la boîte à outils de droite de la gestion des répertoires des compte-rendus, vous pouvez sélectionner le répertoire duquel tout doit être copié.

"Copier et enregistrer les paramètres " copie tous les paramètres d'impression.







5.1 Répertoire des comptes-rendus Paramètres d'impression

01.02	Genehmigungen												
001.003 001/21/08/2016	Bescheide Die Bescheide der BH Graz Umgeb Frank am 22.8.2016 an die Betrieb Frank wird sie sofort an die Projekt	oung ergehen It. Herrn sgesellschaft. Herr partner verteilen.	Frank	ouvert 22/08/2016							Ρ	R	0
002 / 27/08/2016	Bescheid Errichtungsbewilligung wu von Herm Frank verteilt. Noch ausständige Bescheide: Wasserrecht Betriebseinschränkung Vorsetzen Most	rde am 27.8.2016	Frank	22/08/2016							N		N
	• Versetzen Mast						Beispie	elprojekt					
PROMAN X Licence: 000/A1 PR	DMANBEISPIEL_/	BAUB/003_/08		Page: 2/7									
							BESPR Baubesp	RECHUNG	SBERICHT				
							Date de cré Date de réu	ation: 06/09/201 nion: 03/09/201	16 16	Nun N° d	néro de proj le documen	_BE _BEISPIEL/BA	ISPIEL UB/003
Masquer le répertoire							Date de Lieu:	jusqu'à: GPS-Con	09:00 de: 11:00 ntainer	Anin Aute	nateur: eur:	W	/aldherr Keppler
orme abrégée du répertoire	BAUB	Numéro d'ordre de t	ri	0 🗘									
orme longue du répertoire	Baubesprechung ÖBA					BE SPRI Projet: Be	E CHUNGSB ispielprojekt	ERICHT				N°: 001 le Projet-!	21/08/2016 N°:_BEISPIEL
itre du répertoire	BESPRECHUNGSBERICHT				16	Sujet		Mot-clé/Texte			RP respo	nsable	dûle
				*		01.01		Sicherheit				11-300-00-0003	
escription			L	*		BAUB 00 001/21.0	01.002 8.2016	Genehmigung Im Baufeld bet Genehmigung OZB erfolgt frü	Umsetzen Masten finden sich zwei Masten. für das Umsetzen der M ühestens ab 22.9.2016.	Die asten durch die	Frank		ouvert

PR

6. Attributs

- sont des mots-clés à définir librement
- peuvent être affectés à n'importe quel sujet
- peuvent être affichés dans l'impression si l'option est cochée
 - 002/27.08.2003 pour souligner les informations importantes pou le lecteur
- Trouver précisément dans les sujets
 - Recherche facile et rapide, p.ex. tous les sujets concernant les coûts supplémentaires resp. un numéro de dommage
 - Création de comptes-rendus filtrés, p.ex. liste des décisions

Beispiel Punktausdruck BAUB 002.005

Die Baufirma legt den Bauze Baubesprechung vor. Zuvor mit der ÖBA abgestimmt. 003/03.09.2003

Vorabzug des Bauzeitplans Abgestimmte Version wird in

Attribute: Änderungen: Terminänderung

Bauzeitplan

Luiter les attri	buts du projet	13								-
Nom 🔺	Forme longue	Туре	Entreprise	Collaborateur	Projet	Répertoire des comptes-rendus	Compte-rendu	Sujet de compte-rendu	Désactivé	
Central										
Kommentar	Kommentar	Texte multiligne	~	~					•	
Zuweisungen	Weitere Zuweisungen	Texte multiligne	\checkmark						<u> </u>	-
Propre au pr	ojet					Vous donne la possi	bilité d'affecter cet a	ttribut à des répertoires de c	omptes-rendus	6. T
Änderungen	Änderungen	Liste des paires dé/valeur						×		3
Anmerkung	Anmerkung	Liste des paires dé/valeur						~	P	1



6.1 Créer des attributs



Accessible sous **Proman X -> Vue centrale ou propre au projet -> Attributs** dans la boîte à outils)



6.1 Créer des attributs



- La fenêtre d'édition s'ouvre en ٠ cliquant sur "Nouvel Attribut"(voir 1)
- Renseignez la désignation pour la forme abrégée et la forme longue (voir 2)
- Pour affecter un attribut à un sujet, celui-ci doit être du type clé/valeur (voir 3)
- Renseignez les valeurs de la paire clé/valeur et cliquez sur "Ajouter à la liste" pour ajouter la valeur (voir 4)
- Permettez l'ajout de l'attribut à un compte-rendu en cliquant sur la Checkbox *(voir* 5)
- Les attributs peuvent être imprimés sous forme abrégée et/ou longue (voir 6)

7. Division en chapitres

Vous pouvez éditer la division en chapitres par clic droit sur le répertoire des comptes-rendus *(voir 1)*

- Vous pouvez éditer les chapitres existants par simple clic aussi bien que créer des sous-sujets par clic droit
- La position peut être modifiée par glisserdéposer ou par clic droit
- Vous pouvez créer de nouveaux chapitres par *Nouveau chapitre (voir 2)*
- Le clic droit vous permet d'accéder à d'autres fonctions p.ex. déplacer des chapitres, créer







ÖB	Örtliche Bauau	ufsicł	nt	
BAUB 002.003	Baustellenauswe	is		
my002/27.08.2016	Die Betriebsgesells lenausweise erforde ausgestellt. Der ge einzelnen Gewerke bekanntgegeben.	schaft erlich naue wird v	stellt fest, da sind. Diese v Ausstellungs on der ÖBA	iss Baustel- werden von der ÖBA ablauf für die A noch
Gérer les chapitres				- • ×
(ALG) Allgemein		×	Chapitre complet :	(GEN) Genehmigungen
(SIC) Sicherheit		x	Chapitre supérieur :	(ALG) Allgemein
(PL) Planung		x	Court :	GEN
(ÖB) Örtliche Bauaufsicht (AUFS) Aufsicht		×	Long :	Genehmigungen
(BA) Bauausführung		x	X Supprimer le cha	pitre
• • Remarque				
Nouveau chapitre	Copier du projet			Enregistrer & quitter

8. Créer un compte-rendu

Vous accédez à "Créer un compte-rendu " par clic droit sur le répertoire.

Tous les champs sont optionnels. Cependant, tous ceux ayant été remplis seront imprimés.

- Thème, date, heure
- Dans l'onglet données d'en-tête : animateur et auteur ainsi que l'indication du lieu
- Vous pouvez également modifier le compte-rendu ultérieurement par clic droit sur le compte-rendu – "Éditer le compte-rendu "
- Lors de la création du compte-rendu, tous les sujets en cours seront automatiquement repris dans le nouveau compte-rendu. Aucun sujet n'est perdu, l'agenda est automatiquement créé pour vous.

Pour les autres onglets voir les diapos suivantes.



BAUB Baubesprechung ÖBA 001 Bauablauf 21/08/2016 33 2 2 02:00	Animateur Auteur Sigle de l'auteur Statut 016		Waldherr Frank Pas de statut	
Baubesprechung ÖBA 001 Bauablauf 21/08/2016 33 2 2 02:00	Animateur Auteur Sigle de l'auteur Statut 016 Le compte-r		Waldherr Frank Pas de statut	
001 Bauablauf 21/08/2016 33 2 02:00	Sigle de l'auteur Sigle de l'auteur Statut 016		Frank Pas de statut	
Bauablauf 21/08/2016 33 2 02:00 02:00	Sigle de l'auteur Statut 016		Pas de statut	
21/08/2016 33 2 02:00	Statut Le compte-r		Pas de statut	
33 2 02:00	016			
02:00	Tenneimar In	andu est verrouillé		
20122	↓ Imprimer le :	tatut sur le compte-	rendu	
11:00	2 Lieu			
	Entreprise		Flughafenbetrieb	
	Lieu		GPS-Container	
	Document			
	Numéro du doc.	ment	1010/BAUB/001	K Éditer le numéro du document
	Numéro de vers	on		
		Lieu Document Numéro du docu Numéro de versi	Litreprise Lieu Document Numéro du document Numéro de version	Litreprise Plugnarenbetrieb



8.1 Impression des données de base du **PRO** compte-rendu

Sérer locompte-rendu

Lorsque des champs ne sont pas remplis, les champs suivants se déplacent automatiquement, p.ex. lorsque l'animateur n'est pas renseigné, l'auteur se déplace automatiquement sur la ligne du dessus.

			Données de base		Données d'en-tête Blocs de texte	Prochaine réunion	Administration
			Nom abrégé	BAUB			
			Nom long	Baubesprechung ÖB	Animateur	Waldherr	4
			Code de compte-rendu	003	Auteur	Pas de sélection	
			Thème	Bauablauf	Sigle de l'auteur		
			Date	03/09/2016 -	Statut	Pas de statut	•
			Semaine/Année	35 2016	Le compte-rendu est verrouillé		
			Heure de	09:00 🌲	✓ Imprimer le statut sur le compti	erendu	
			Durée jusqu'à	11:00 🗘	Lieu		
					Entreprise	Flughafenbetrieb	*
Beispielprojekt	la de la compañía de				Lieu	GPS-Container	
					Document		
BESPRECHUNGSBERICHT					Numéro do vorsion		
Baubesprechung ÖBA N°: 003					Numero de Version		
Date de création: 06/09/2016	Numéro de proj	_BEISPIEL				_	
Date de réunion: 03/09/2016	N° de documen	BEISPIEL/BAUB/003				× Fermer	Enregistrer & quitter
Date de jusqu'à: 09:00 de: 11:00	Animateur:	Waldherr	4				
Lieu: GPS-Container							
Thème du compte Bauablauf							



8.2 Compte-rendu: blocs de texte

Dans l'onglet Blocs de texte, vous pouvez insérer vos passages à des endroits différents du rapport. Ceux-ci sont repris de rapport en rapport automatiquement, mais peuvent être modifiés dans des rapports spécifiques.

- En 1, vous trouverez la liste des modules de texte présents dans le projet
- Vous pouvez glisser ceux-ci à la position souhaitée par glisser-déposer
- L'édition s'effectue par le menu "Éditer les modèles de modules de texte" (voir 2)





8.3 Compte-rendu: prochaine réunion



L'onglet *Prochaine réunion* vous permet de renseigner votre prochaine réunion.

- Champs obligatoires: aucun
- Champs optionnels bien qu'importants:
 - Date (voir 1)
 - Heure (voir 2)
 - Lieu de la prochaine réunion (voir 3)
 - Affichage dans le compte-rendu:
 - Sur la couverture
 - À la fin du compte-rendu
 - Ne pas afficher
- Lorsque vous souhaitez concevoir la mise en forme et le contenu vous-même, vous pouvez sélectionner un module de texte dans les modèles d'impression.

Prochaine réunion: Si nécessaire 🔸 module de texte

Prochaine réunion:	Numéro: Date: Heure: Lieu: Entreprise:	005 17/09/2016 de 09:00 jusqu'à 11:00 GPS-Container Flughafen BetriebsgesmbH AT 8070 Graz Elughafenstr. 21	standardisé
	Adlesse.	AT 8070 Graz Flugharenstr. 21	

Données de base			Données d'en-tête	Blocs de texte	Prochaine réunion	Administration
Nom abrégé	BAUB					
Nom long	Baubesprechung ÖBA		Code de compte-re	ndu	005	
Code de compte-rendu	004		Thème			
Thème			Date		17/09/2016	
Date	10/09/2016	-	Semaine/Année		37	2016
Semaine/Année	36	2016	Heure de		09:00	
Heure de	09:00	÷.	Durée jusqu'à		11:00	
Durée jusqu'à	11:00		0			
			Position dans le con	npte-rendu		
					Sur la couverture À la fin du compte- Sur la liste d'invitat Ne pas afficher	rendu tions
			Modèle d'impression	ı	Sélectionner le modèle	de texte

8.4 Vue du rapport

- La vue du rapport permet un aperçu du rapport et l'édition de toutes les informations principales.
- Cet aperçu ne représente pas à 100% le résultat de l'impression.

Beispielprojekt

S

BESPRECHUNGSBERICHT

Baubesprechung ÖBA Nº: 003

Date de création:06/09/2016Date de réunion:03/09/2016Date dejusqu'à:Usqu'à:09:00 de:Lieu:GPS-Container

Numéro de proj _BEISPIEL_(1) N° de documen _BEISPIEL_(1)/BAUB/00 Animateur: Waldherr





02	Planung		+
002.001 7002/27/08/2016	Stilllegung Hydranten leibung Herr Mattersberger hat vorab eine mündliche Zusage über die Stilllegung der das Baufeld guerenden Hydrantenleitung erhalten. Eine schriftliche Bestätigung durch die Gemeinde Feldberg muss abgewantet werden.	Frank Mattersberger	ouvert La date
résultat Commentaire #003 / 03/09/2016	Aucun texte défini Pas de commentaire pour ce suiet Die Stellung nahme der Gemeinde Feldberg ist noch ausständig.	Frank Mattersberger	La date
résultat Commentaire + Attributs 1	Aucun texte défini Pas de commentaire nour ce suiet No atributes assigned		
002.002 *002/27/08/2016	Bautafel Ein Vorabzug des Bautafel-Layouts wird an Baufirma und ÖBA übermittelt.	Mattersberger	ouvert 03/09/2016
resultat. Commentaire #003 / 03/09/2016	Aucun texte défini Pas de commentaire nour ce suiet GP übergibt das Layout in der nächsten Baubesprechung. Das Rendering musste neu erstellt werden.	Mattersberger	03/09/2016 🤱 📬 🗙
résultat: Commentaire + Attributs:	Aucun texte défini Pas de commentaire pour ce suiet No attributes assigned		
[₽] 003.002	Mängelerfassung Als Beispiel für die Erfassung von Mängel mit dem integrierten Bildbearbeitungswerkzeug.	Aichberg	Info La date 🎗 📬 🗙
résultat	Aucun texte défini		

Liste participants / diffusion:



octobre

ILI MA ME

Numéro de p

Nº de docum

2016

1 2

10

VE SA DI

8.4 Vue du rapport: édition directe

- Dans la vue du rapport, la plupart des champs peuvent être directement édités (z.B. voir 1)
- Les partenaires du projet peuvent facilement être glissés dans les champs p.ex. animateur ou participant ou membre de la liste de diffusion •
- Les informations de commande sont en bleu (voir 2), de droite à gauche
 - La main pour déplacer la personne
 - Le stylo pour l'édition
 - Fixer comme membre de la liste de diffusion par défaut (lors de la prochaine réunion, la personne sera automatiquement dans la liste participants/diffusion)
 - X pour supprimer la personne de la liste participants/diffusion.

6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	-	127	
12						-		5	D	1	8	9
10	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	1	2	24	25	26	27	28	29	30
4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	3	6
				Aujou	rd'hui	Effa	cer					
	4	4 5	4 5 6	4 5 6 7	4 5 6 7 8 Aujou	4 5 6 7 8 9 Aujourd'hui	4 5 6 7 8 9 31 Aujourd'hui Effa	4 5 6 7 8 9 31 1 Aujourd'hui Effacer	27 28 29 30 1 2 24 23 26 4 5 6 7 8 9 31 1 2 Aujourd'hui Effacer	27 28 29 50 1 2 24 25 28 27 4 5 6 7 8 9 31 1 2 3 Aujourd'hui Effacer	27 28 29 30 1 2 24 25 28 27 28 4 5 6 7 8 9 31 1 2 3 4 Aujourd'hui Effacer	4 5 6 7 8 9 31 1 2 3 4 5 Aujourd'hui Effacer

4 2016

2 3 4

JE VE SA DI

06/09/2016

03/09/2016

4 septembre

ILI MA

Beispielprojekt

BESPRECHUNGSBERICHT

Baubesprechung ÖBA N°: 003

Date de création:	06/09/2016
Date de réunion:	03/09/2016
Date de réunion:	jusqu'à: 09:00 de: 11:00
Lieu:	GPS-Container I 1
Thème:	Aucun theme selectronne

Numéro de proje BEISPIEL (1) N° de document: BEISPIEL_(1)/BAUB/003 Animateur: Waldherr × Nothing selecAucun animateur sélectionné 🗙 Sigle: Aucun sigle d'auteur sélectionné Numéro d'envoi: Nothing selected

Liste participants	s / diffusion:				
Nom (ou. titre)	Fonction	Enterprise	présent	distr.	
Aichberg	BM	Holzer BaugesmbH	•	•	
Ecker	BK	DI Hans Leitner, Ziviltechnikerges.m.b.H.	•	•	10/7
Frank	вн	Flughafen BetriebsgesmbH	0	•	📲 🖬 🖊 🤉

Date de création:

Date de réunion:

Date de réunion: Lieu

Thème:

8.5 Vue du rapport: liste des participants /diffusion

- La diffusion définit la liste des participants qui ont participé à cette réunion
- Vous pouvez simplement glisser par glisser-déposer les partenaires du projet de votre choix de la liste de gauche dans la liste des participants/diffusion (1)
- Ceux-ci peuvent être glissés à la position voulue à l'aide de la "Main" (2)
- Les colonnes sont définies dans la mise en page et sont modifiables

Rechercher		مز ا
E (d.2-Int) Akter	onotiz - Intern	
(BAUB) Baube	sprechung ÖBA	
E 003 03/09/	2016	
	003.005	Rescheide
✓ Afficher les ch	napitres	Noms complets of
Afficher les pi	èces jointes	Mettre en relief les
✓ Trier les comp	tes-rendus par	ordre décroissant
Tri des suiets:		
Des abasibas	S nor and a da	a viat 🔿 Das a sur a bai
· Par chapitre	Par code de	sujet O Par nom abre
4		
Carnet d'adresses	du projet	□ # ×
Rechercher		م
Vue principale	Aperçu collab	orateur
Groupes		
Tous le partenair	es	
Tous les participa	ants	
Tour la partenair	 	chapper la filtra
rous le partenair	es + Sele	cuormente mulett.
Collaborateur		
Forme abré 🔺	Forme abrég	. Fonction de col
Busch & Czerny	Busch	(ET) Fachbaul
ERLAUCH	Erlauch	
Flughafenbetr	Frank	(BH) Bauherr
Flughafenbetr	Höchtl	(BH) Bauherr
Flughafenbetr	Keppler	(BH) Bauherr
GPS	Müller	(PS) Projektst
CDS		
GFS	Schnatter	(PS) Projektst

Kastberge

Höchtl

Rauscher

Mattersberge

ET

RH

BM

GP



Ing. Franz Kastberger, Technisches Büro HKL

Flughafen BetriebsgesmbH

Holzer BaugesmbH Planconsult GesmbH



8.5.1 Liste des participants /diffusion: paramètres avancés

Cliquez sur "Gérer les participants" (voir 1) dans le rapport du compte-rendu dans la boîte à outils ou faites clic droit sur le compte-rendu souhaité pour éditer les paramètres avancés de la liste des participants /diffusion

⊟ 001	Bauabla	uf	
Ŧ	001.002	Genehmig	Ouvrir le rapport de compte-rendu
	001.001	Sicherheit	Éditer le compte-rendu
	001.003	Bescheide	Nouveau suiet
	001.004	Planlieferu	Houreuu sujet
	001.005	Planvertei	Gérer les participants
	001.006	Bauablauf	Éditer le numéro du sujet
	001.007	Bauzaun	Préparer la réunion
⊕ 002 ■	27/08/2	016	riepulei la realitoriti
⊞ 003	03/09/2	016	Imprimer le compte-rendu (aperçu avant impression)
□ 004	10/09/2	016	Exporter le compte-rendu en tant que Pdf
	001.002	Genehmig	Exporter le compte-rendu en tant que RTE
	001.003	Bescheide	exporter le compte rendu en tant que tri
	002.001	Stillegung	Supprimer le compte-rendu
	002.002	Bautafel	Envoyer l'e-mail



	Créer un nouveau sujet
0	Créer un nouveau sujet et ouvrir les détails
0	Importer les sujets
0	Charger les sujets
×	Envoyer l'e-mail
🔒 In	nprimer le compte-rendu (aperçu avant impression)
Ð	Exporter le compte-rendu en tant que Pdf
Ð	Exporter le compte-rendu en tant que RTF
8	Préparer la réunion.
*	Éditer le compte-rendu
	Éditer les chapitres
3 i-	
1 1 8	Gérer les participants

8.5.2 Liste des participants /diffusion: paramètres avancés



La gestion des participants est composée de trois zones:

- Carnet d'adresses du projet *(voir 1):* glissez les participants simplement par glisser-déposer dans la liste de diffusion (voir 2) et définissez leur présence
- À l'aide de la boîte à outils, éditez l'ordre de tri souhaité et ajoutez des parties concernées (voir 3)

FICHIER É	DITER APERÇU	J OUTILS AIDE									~				
Carnet d'adress	es du projet		Beispielprojekt : Carnet d'adre	esses du projet 🛛 (BAUB) C	ompte-rendu 001: List	te participar	nts/diffusio	on x			2		•	Boîte à outils 3	ц ×
Rechercher		م	Rechercher										Q	- r	
Vue principale	Aperçu colla	borateur 1	Nom abrégé du collabora 🔺	Nom abrégé de l'entreprise	Fonction par défaut	Diffusion	Présent	de	jusqu'à	E	Représenté par			Insère des parties concernées	
Tour la sector		Name In City	Frank	Flughafenbetrieb	BH	~	~					1	x	× Supprimer un participant	-
l ous le parten	are • Selec	coonner le nitr *	Keppler	Flughafenbetrieb	BH	\checkmark							x		
Collaborateur			Höchtl	Flughafenbetrieb	BH		\checkmark						х	Fixer le statut pour tous les participants	
Forme ab 🔺	Forme abr 🔺	Fonction de	Ecker	Leitner	BK	1	\checkmark						x		
Busch & Cz	Busch	(ET) Fachba 🔶	Mattersberger	Planconsult	GP	1	\checkmark					\checkmark	х	Présence Diffusion	
ERLAUCH	Erlauch		Müller	GPS	PS	1							x	Excusé	
Flughafenb	Frank	(BH) Bauherr	Waldherr	GPS	PS	~	\checkmark						х		
Flughafenb	Höchtl	(BH) Bauherr	Schnatter	GPS	PS		\checkmark						x		
Flughafenb	Keppler	(BH) Bauherr		Holzer Bau	BM	~			[х	Ordre de tri	
GPS	Müller	(PS) Projekt	Aichberg	Holzer Bau	BM		\checkmark						x	3- Tri des cellaborateurs du projet	
GPS	Schnatter	(PS) Projekt	Busch	Busch & Czerny	ET	×	 Image: A start of the start of						x	in des collaborateurs du projet	
GPS	Waldherr	(PS) Projekt												Print sortion	
Holzer Bau	Aichberg	(BM) Baumei												• Finit sorting	
Holzer Bau	Rauscher	(BM) Baumei												UI sorting	
Kastberger	Kastberger	(ET) Fachba													
Leitner	Ecker	(BK) Begleite												L	
PAC-PS	Pacassi														
Planconsult	Mattersberger	(GP) General													
PROMAN	Pezzei														
PROMAN	Support														
PROMAN	Titze														

8.5.3 Liste des participants /diffusion: paramètres avancés

- Le carnet d'adresses du projet contient les fonctions suivantes:
 - La vue collaborateur vous montre tous les partenaires du projet. Dans la vue principale, les partenaires du projet sont regroupés par entreprise.
 - Vous pouvez filtrer par tous les partenaires du projet ou par un groupe de réunion défini *(voir 1).*
 - Une restriction supplémentaire peut être définie en filtrant par rapport à un seul compte-rendu (voir 2) p.ex. tous les participants de l'ancienne réunion.
 - Dans le champ de recherche, vous pouvez également trouver immédiatement l'entreprise / la personne souhaitée.



8.5.4 Liste des participants /diffusion: paramètres avancés



- Diffusion: définit le groupe à qui le document sera envoyé. Est également utilisé lors de l'envoi automatique du compte-rendu par e-mail (voir 1).
- La présence peut être ajoutée par "Présent ponctuellement" et en renseignant l'heure resp. remplacée par "Excusé"(voir 2). Pour que ceux-ci soient imprimés, un modèle d'impression correspondant doit être sélectionné.
- L'ordre de tri peut être modifié par glisser-déposer.
- tous les participants avec un oui dans la diffusion par défaut seront repris automatiquement dans la réunion suivante (voir 3)

Rechercher			U							9		
Nom abrégé du collaborateur 🔺	Nom abrégé de l'entreprise	Fonction par défaut	Diffusion	Présent	de	jusqu'à	Présent ponctuellement	Excusé	Représenté par	Diffusion par défaut		
Frank	Flughafenbetrieb	BH	\checkmark	$\mathbf{\overline{\mathbf{A}}}$						\checkmark	 x	
Keppler	Flughafenbetrieb	BH	\checkmark								x	
Höchtl	Flughafenbetrieb	BH		 Image: A set of the set of the							×	
Ecker	Leitner	BK	 Image: A set of the set of the	 Image: A set of the set of the							×	
Mattersberger	Planconsult	GP	<	 Image: A set of the set of the						\checkmark	x	
Müller	GPS	PS	✓								×	
Waldherr	GPS	PS	\checkmark	 Image: A set of the set of the							x	
Schnatter	GPS	PS		\checkmark							x	
Rauscher	Holzer Bau	BM	\checkmark								x	
Aichberg	Holzer Bau	BM		 Image: A start of the start of							×	
Busch	Busch & Czerny	ET	\checkmark	 Image: A set of the set of the							x	

8.5.5 Liste des participants /diffusion: paramètres avancés



- Les partenaires du projet concernés, qui sont p.ex. responsables pour un sujet peuvent être ajoutés dans la liste de diffusion (voir 1).
- Le statut de tous les participants peut être défini en un clic *(voir 2).*
- Vous reprenez simplement l'ordre de tri de la gestion des adresses propre au projet ou celui du dernier compte-rendu *(voir 3).*



8.6 Vue du rapport: créer et éditer un sujet



- Les sujets peuvent être créés dans le chapitre souhaité à l'aide de (1).
- (2) vous permet de créer des sous-sujets pour le sujet souhaité.
- (3) vous permet der déplacer les sujets dans un autre chapitre.
- (4) vous permet d'insérer des images ou des annexes du pressepapier dans le compte-rendu <u>sicherheit</u>



8.6 Vue du rapport: créer et éditer un sujet

- En cliquant dans la zone de texte, vous pouvez saisir / éditer l'information actuelle concernant le sujet.
- Les parties concernées
 peuvent être placées à droite
 par glisser-déposer. Dans ce
 cas:
 - (1) est un délai supplémentaire
 - (2) est responsable principal
 - X pour la suppression de la partie concernée
 - avec ou sans échéance



8.6 Vue du rapport: créer et éditer un sujet



 des entrées ciblées de l'historique peuvent également être masquées par ce biais (2)

	01.003 1	Bescheide
	001/21.08.2016	Die Bescheide der BH Graz Umgebung ergehen It. Herm Frank am 22.8.2016 an die Betriebsgesellschaft. Herr Frank wird sie sofort an die Projektpartner verteilen.
*	002/27.08.2016	Bescheid Errichtungsbewilligung wurde am 27.8.2016 von Herm Frank verteilt. • Noch ausständige Bescheide: • Wasserrecht • Betriebseinschränkung • Versetzen Mast • Gepäckförderanlage
. #	003/03.09.2016 2	Bescheid für die Betriebseinschränkung wurde von der Betriebsgesellschaft am 28.8.2016 an die ÖBA übergeben.



Un sujet correspond à une tâche / une information dans une réunion.

- Vous pouvez créer un sujet dans le compte-rendu par clic droit sur le compte-rendu *(voir 1)*.
- Vous pouvez ouvrir et éditer les sujets existants par clic droit sur le sujet *(voir 2)* resp. par la vue du rapport *(voir 3)*.



8.6.1 Paramètres avancés du sujet

- Champs obligatoires:
 - Mot-clé (Titre) *(voir* 1)
 - Statut (voir 2)
- Champs optionnels:
 - Photos (voir 3)
 - Pièces jointes (voir 4)
 - Parties concernées *(voir 5)*

eispieiprojekt : Carn	et d'adresses du projet Carnet d'adresses central (BAUB) Compt	e-rendu 003: Editeur de sujet 🗙	Borte a outils			# ×	
lode	003.002	Historiana du suiat	Créer un nouveau sujet				
orme abrégée	Helmtragepflicht	1	0	Nouveau suit	et du chanitre		
hapitre	(PL) Planung *	A	•				
tatut	inbearbeitung_Standard *	9					
exte de statut	en cours	4	\times	Envoye	r l'e-mail		
Afficher la semair	ne calendaire		0	Imprimer le compte-rendu	(aperçu avant impression)		
Ne pas imprimer l	e sujet		e	Exporter le compte-r	endu en tant que Pdf		
utiliser comme mo	odèle de sujet		Ð	endu en tant que RTF			
 Informations d 	e sujet avancées		8	Exporter le compte-r	endu en tant que Xlsx		
mage avant le conte	enu Images après le contenu		8	Préparer	a réunion.		
003.002/003/	1 003.002/003/2	3	ľo	Ouvrir l'agenda de ce compte-rendu Ouvrir l'agenda du compte-rendu suivant			
The			lo				
				Cérer le	e images		
4	» «			à mages			
ièce jointe							
			X	Affecter les att			
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Affiche la vue pour le vidéo-projecteur				
		źźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźźź	3 <u>-</u>	Éditer les chapitres			
Contenu Com	mentaire Texte libre	E 🚍 🗐 🛀 🔹 💞 Austrian German 🔹 📮					
🥸 B I	U S X ² X ₂ A · Calibri Light · 10 · A	🗚 🗚 🏄 🔹 🌲 🦓 🎧 Légende de chapitre 👙					
Auf die Ein	1 • 2 • 1 • 3 • 1 • 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 • 1 • 8 • 1 • 9 • 1 • 10 • 1 • 11 haltung der Helmtragenflicht wird dringend hingewiesen l		Sujet précédent	Prochain sujet			
	Texte du point (facultatif)	0	F	ermer			
4		몓	egistrer				
Entreprise Forme . Tous les	A Fonction p Res Début dû Ach Pr Début dû	<u>₅</u> 💾	Enregistrer & quitter				
rods les			۳ ۳	Enregistre	et suivant		

8.6.1 Paramètres avancés du sujet



- Mise en forme (voir 1)
- Correction directe de l'orthographe (voir 2)
- Les parties concernées peuvent être ajoutées au sujet par glisser-déposer (v. 3)
- De plus, les paramètres suivants peuvent être fixés pour chaque partie concernée sélectionnée (image du bas):





Paramètres du sujet Général Parties concernées

Désignation des parties concernées dans les sujets

Comme saisi dans le sujet Formulaires d'impression

Entreprise	Forme abrégée 🔺	Fonction par	Respo	Début dû	Achèvem	P	Imprimer l'entreprise	Imprimer le collaborateur	Imprimer la fonction	 	Rappel	
Holzer Bau	Aichberg	BM						✓				x
Holzer Bau	Rauscher	BM						\checkmark				x
GPS	Schnatter	PS		01/09/2016				\checkmark				x



- comme saisi dans le sujet
- personne / entreprise / fonction
- Forme abrégée / Forme longue
 - ATTENTION: lors de l'impression la place est limitée, ne pas trop imprimer, p.ex. imprimer personne & entreprise & fonction dans leur forme longue n'est pas possible!

8.6.1 Paramètres avancés du sujet
8.6.1 Paramètres avancés du sujet





Ici, vous pouvez définir quels sont les sujets historiques à imprimer. Ce nombre ne peut pas excéder un nombre globalement prédéfini. Le nombre de sujets historiques imprimés peut être défini globalement dans le répertoire.

Nimprimer que les sujets ave	ec du texte ou des divergences	dans les parties concernées	
Pour une info permanente, r	'imprimer que la dernière entré	e	
Ourselling Property in			

8.7 Vue du rapport: statut du sujet



- Info unique
 - ne sera imprimé que dans le compterendu en cours
- Info durable
 - vaut pour tous les comptes-rendus jusqu'à la suppression
 - Le texte peut être modifié par compterendu
- ouvert
- en cours
- effectué le

GEN 003.009

• annulé

Sicherheitsschulung

Repris de Projet: , Collection: Numéro du copmte-rendu:001 from 21/08/2016, sujet initial: 001.001 Die Sicherheitsschulung für das Betreten des

Vorfeldes (Airsideordnung) findet am Montag, den 25.8.2015 im Flughafengebäude statt.

Ergebnis: Aucun texte défini... Commentaire: Pas de commentaire pour ce sujet.. + Attributs: No attributes assigned

- *reporté jusqu'au (ou resoumission)*
 - fonction de rappel: le sujet imprimé une fois dans la réunion en cours, puis masqué jusqu'au délai fixé
- statut propre: dans la gestion des comptes-rendus, on peut facilement créer son propre statut p.ex.:
 - décision, CRQ
 - ouvert dans les couleurs (rouge, orange, vert) ...

	ouvert	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
го	Beschluss	Beschluss	Ne sera pas reporté dans le prochain compte-rendu.
	DauerInfo_Standard	Info permanente	Sera adopté dans le prochain compte-rendu.
	erledigt_Standard	effectué	Ne sera pas transféré au prochain compte-rendu.
	inbearbeitung_Standard	en cours	Sera repris dans le prochain compte-rendu.
	Info_Standard	Info	Ne sera pas reporté dans le prochain compte-rendu.
	offen_Standard	ouvert	Sera adopté dans le prochain compte-rendu.
	storniert_Standard	annulé	Ne sera pas repris dans le prochain compte-rendu.
	Wiedervorlage_Standard	Resournission	Sera ajouté à un futur compte-rendu à la date indiquée.
	zurückgestellt_Standard	reporté	Sera ajouté à un compte-rendu futur à la date spécifiée.



8.8 Vue du rapport: images et annexes 🕌

- Les images peuvent être placées avant ou après le texte par glisser-déposer.
- (1) permet de changer la position de l'image
- (2) permet l'édition de l'image (couper, sélectionner,..)
- Les annexes PDF peuvent être ajoutées dans les sujets en glissant celles-ci dans le sujet choisi.





- Les images peuvent être facilement glissées dans les champs d'images correspondants par glisser-déposer *(voir 1)*.
- Vous pouvez aussi bien les placer avant qu'après le texte
- Le point "Gérer les images" dans la boîte à outils (voir 2) permet de définir d'autres paramètres
- Les images sont automatiquement enregistrées dans la base de données et réduites pour atteindre une taille et une qualité optimales.

Code	003.005	
Forme abrégée	Mängelerfassung	
Chapitre	(03) Örtliche Bauaufsicht	-
Statut	þffen_Standard	-
Texte de statut	ouvert	
Afficher la sema	aine calendaire	
Ne pas imprime	r le sujet	
utiliser comme r	nodèle de sujet	
🔺 Informations	de sujet avancées	
Image avant le con	itenu	Images après le contenu
003.005/003	3/1	003.005/003/2
Z	Gérer les images	
	Gérer les pièces jointes	2
X Af	ffecter les attributs de sujets	-
<u>Affich</u>	e la vue pour le vidéo-project	eur
1-		

Editer les chapitres

-16



- la largeur des images dans l'impression *(voir 1)*:
 - comme bloc de texte
 - à partir du texte jusqu'à la marge droite
 - largeur complète de page

- l'emplacement de stockage souhaité resp. le chargement des images du presse-papier (voir 2). Vous pouvez insérer deux images l'une à côté de l'autre.
- le titre des images (voir 3)







- Dans l'onglet "Édition des images" (voir 1) , vous pouvez rapidement et simplement adapter vos photos et plans:
 - Rogner(voir 2)
 - Insérer du texte et des formes (voir 3)
 - Fixer des repères par glisser-déposer (voir 4)
 - Annuler toutes les modifications (voir 5)

De cette manière, vous pouvez mettre l'accent visuellement sur des parties d'images, des plans, des photos, des positions, des défauts, les statuts avant/après et bien plus encore.









Bild 3: Schaden || Bild 4: Plan

8.8.2 Paramètres avancés: pièces jointes

- Les pièces jointes peuvent simplement être glissées dans le champ par glisser-déposer (voir 1)
- Ou le point "Gérer les pièces jointes" (voir 2) permet de définir d'autres paramètres
 - en cochant, le document peut, en option, également être enregistré dans la base de données (voir 3)
 - cette version du document sera enregistrée sans être modifiée dans le compte-rendu de réunion!

<u>_</u>	Gérer les images	
	Gérer les pièces jointes	
*	Affecter les attributs de sujets	2
ව	Affiche la vue pour le vidéo-projecteur	-
1- 3- 1-	Éditer les chapitres	

N°:	2	Cod	e de document	003.003/2		Numéro d'ordre de tri	0
Duvrir le fichier	J: PROMAN3	2\BeispielVorla	agen <mark>i</mark> Raumliste.	xls			
ître	Raumliste.xls		*				
Description							4
						Description	Ŧ
Tréé nar:	Maksat Turat	hek	N	lodite par	Maksat Turathek	Description	
Oréé par:	Maksat.Turat	bek	M	lodifie par:	Maksat, Turatbek	Définit la description d	u docume
Créé par: Date de création: ✓ Enregistrer la pi	Maksat.Turat 09/04/2017 1 èce jointe au doo	bek 10:34:00 cument dans l	D a base de donn	lodifie par: Date de modification: ées	Maksat. Turatbek	Définit la description d	u docume strer sous
Créé par: Date de création: ✓ Enregistrer la pir ▲ Informations d	Maksat.Turat 09/04/2017 1 èce jointe au doo le sujet avancé	bek 10:34:00 cument dans l	a base de donn	todite par: Date de modification: ées 2	Maksat.Turatbek 09/04/2017 10:34 Annuler	Pescription d Définit la description d U Fichier enregi	u docume strer sous
Créé par: Date de création:	Maksat.Turat 09/04/2017 1 èce jointe au doo èce sujet avancé enu	bek 10:34:00 cument dans l	a base de donne	todhe par: Date de modification: ées 2 S Images après le	Maksat.Turatbek 09/04/2017 10:34 Annuler : contenu	Definit la description d United la descriptio	u docume strer sous
Créé par: Date de création: ✓ Enregistrer la pir A Informations d age avant le contr	Maksat.Turat 09/04/2017 1 èce jointe au dou le sujet avancé enu	bek 10:34:00 cument dans l es	a base de donn	Images après le	Maksat.Turatbek 09/04/2017 10:34 Annuler	Péfinit la description d	u docume strer sous
iréé par: late de création: ✓ Enregistrer la pi ▲ Informations d age avant le contr C	Maksat.Turat 09/04/2017 1 èce jointe au doo le sujet avancé enu	bek 10:34:00 cument dans l es	a base de donn	todite par: Date de modification: <u>ées</u> 2 Images après le	Maksat.Turatbek 09/04/2017 10:34 Annuler : contenu	Description d Definit la description d OF Fichier enregi OK	u docume strer sous
réé par: Date de création: ✓ Enregistrer la pi A Informations d age avant le contr C ce jointe	Maksat.Turat 09/04/2017 1 èce jointe au doo le sujet avancé enu	bek 10:34:00 cument dans l es	a base de donne	todine par: Date de modification: ées 2 Images après le Images après le	Maksat.Turatbek 09/04/2017 10:34 Annuler : contenu Valeur d'a	Description Description d CO Prichier enregi OK	u docume strer sous
réé par: late de création: ✓ Enregistrer la pi ▲ Informations d age avant le contr C ce jointe aumiste, xis	Maksat.Turat 09/04/2017 1 èce jointe au doo le sujet avancé enu	bek 10:34:00 cument dans l es	Nom de l'attrit (Anmerkung)	todine par: Date de modification: ées 2 Images après le Images après le Dut Anmerkung	Maksat.Turatbek 09/04/2017 10:34 Annuler : contenu Valeur d'a (Mehrkos	Definit la description d co Fichier enregi OK OK attribut ten) Mehrkosten	u docume strer sous



8.8.2 Paramètres avancés: pièces jointes

- Les sujets peuvent être complétés par des pièces jointes
 - les PDF sont imprimées avec le sujet et un tampon avec les n° du sujet leur est apposé
 - tous les autres sont automatiquement joints lors d'un

-	From +	office@proman.at
Send	То	teilnehmer1@proman.at; teilnehmer2@firma.at
Jena	Cc	
	Bcc	
	Subject	Projekt: Beispielprojekt, Besprechungsbericht: BAUB Baubesprechung ÖBA, Nr. 004 Vertrieb und Marketing
	Attached	BEISPIEL Beispielprojekt BAUB 004.pdf (272 KB); Beilage 1.xlsx (14 KB)

Anwahl Dokument) Attributs: Anmerkung:Mehrkosten, Terminänderung Pièces jointes: 003.003/2 Raumliste:xls 003.003/3 Wohnhausanlage.pdf

au suiet 003 003/3

Bei jedem Punkt können Dokumente oder beliebige Dateien als Beilagen gespeichert werden. Beim

Versenden der eMail aus dem Programm oder beim PROMAN-EXPORT werden diese Dateien mit verschickt. Unter dem Schalter Beilagen erhalten Sie eine Maske

zum Erfassen von Dokumenten. Dort sind auch die als Beispiel gespeicherten Dokumente abrufbar (über

							anua				Feb	nuar			März				An	ril			M	ai			Ju	ni
Nr.	0	Vorgangsname	Dauer	Anfang Ende	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19 3	20	21 2	2 23	24	
1		VWS-Fassade	15 Tage?	Mo 13.04.09	Fr 01.05.09		1														, _			VWS	-Fas	sade	1	1
2		VWS-Fassade Norseite	15 Tage?	Mo 13.04.09	Fr 01.05.09		1		-		-	-										-	V	WS-	Fass	ade N	orseit	e
3		Dämmung + Estrich	10 Tage?	Mo 13.04.09	Fr 24.04.09	-	+			-		-										1	Jämn	nung	+ Es	trich	T	+
4	EHT.	Stiegenhaus Verputz, Spachtelung	10 Tage	Mo 20.04.09	Fr 01.05.09																		18	tiege	nha	s Ver	putz,	Spac
5	_	Außenanlagen - Einbauten, Schüttung	195 Tage?	Mo 15.09.08	Fr 12.06.09						-																	1

NEU: Beispiel für Anlagen in Punkten

BAUB 003.003

Sehr geehrte Damen und Herren,

PRO MAN

8.9 Vue du rapport: vidéo de la formation courte



 Vous trouverez de plus amples informations sur les nouvelles fenêtres dans la vidéo de la formation sous

http://www.proman.at/tutorials/intuitiv-protokollieren/



9.1 Modifier le numéro du sujet



- Numéro du sujet
 - continu dans un même compte-rend
 - univoque par répertoire
 - se compose du
 - numéro du compte-rendu
 - numéro du sujet

⊟ 001	71/0	1 10 14
C)1	Ouvrir le rapport de compte-rendu
C)1	Éditer le compte-rendu
0)1	Nouveau sujet
0)3	Gérer les participants
C)5	Éditer le numéro du sujet
002)5	Préparer la réunion.

- Modifier le numéro
 - possible dans le compte-rendu actuellement ouvert
 - Le sujet doit avoir été généré dans ce compte-rendu

ode du sujet	 Chapitre 	Numéro de tri de chapitre	Mot-clé	Statu
01	(01.02) Genehmigungen	3	Sicherheitsschulung	erled
02	(01.01) Sicherheit	2	Genehmigung Umsetzen Masten	offen
03	(01.02) Genehmigungen	3	Bescheide	offen
)4	(02) Planung	4	Planlieferung / Planungsstand / Vorlaufzeiten	erled
05	(03) Örtliche Bauaufsicht	5	Planverteilung	offer
06	(05) Bauausführung	7	Bauablauf	offer
07	(05) Bauausführung	7	Bauzaun	erled
	20			

9.1 Numéro de sujet: composition

Numéro de sujet



- Numéro de sujet
- Le sujet est repris dans plusieurs réunions
 - Numéro de réunion
 - Date de la réunion

Tumero	uc sujet		
0.2	Genehmigungen		
0.2 001.002	Genehmigung Umsetzen Masten		ouvert
001 / 21.08.2014	Im Baufeld befinden sich zwei Masten, Die Genehmigung für das Umsetzen der Masten durch die OZB erfolgt frühestens ab 22.9.2014	Alle Projektpartner	
002 27.08.2014	Es wurde ein Vorschlag für die Kabelführung im Mast erar- beitet. Dieser ist von der Firma Schillingzu überprüfen (Koordination durch Herr Busch). Weiters sind die stati- schen Berechnungen der Fa. Schilling beizubringen.	Busch, Busch & Czerny	
003 / 03.09.2014	Die Maststatik ist noch immer ausständig und in weiterer Folge auch die Schalungs- und Bewehrungspläne für die Mastfundamente. Die Baugruben für die Fundamente werden von der Baufirma hergestellt.	Rauscher, Holzer Bau Busch, Busch & Czemy	10.09.2014 03.09.2014
PROMAN X Licence: 000/A	1 PROMAN 1010///BAUB//003		Page: 1 / 4

Chapitre / Numéro de compte-rendu /



9.2 Commentaires dans le rapport & préparation de la réunion

Dans les commentaires, vous pouvez saisir vos remarques pour la préparation de la prochaine réunion.

 Les commentaires ne seront pas imprimés dans le rapport, mais dans l'impression "Préparation de la réunion" (voir diapo suivante

	Bewachung		
5	Falls eine Zugänglichkeit auf die Baustelle durch		Waldherr
	Baustellenfremde infolge nicht geschlossenen Bauzauns	-	Rauscher
	besteht, hat die Baufirma für die Bewachung während der		
	Arbeitszeit zu sorgen.		

Aucun texte défini

Commentaire: meine Informationen für die nächste Sitzung zu diesem Punkt: (diese können nur im Ausdruck Protokoll Vorbereitung angezeigt werden)



ouvert

La date... 💄 📬 🗙 10.02.2016 👤 📷 🗙

t_)	-		20										
Contenu	Commentaire	Texte libre											
*	* = 🕴 ট	ж D (i -	I≡ IΞ	₩	•	1.21	EE	≣ ¶ ≝.	- 🍄 Aus	trian German	1 -	
🦻 🎭 I	BIU	5 X ² X ₂	<u>A</u> •	Arial	*	10	-	A A	A 🏄 - 👳	M A	Légende de ch	apitre	Ŧ
L X.	1 + 1 + 1 + 2 +	1 + 3 + 1 + 4 +	1 + 5 + 1	.6.1.7.	1.8.1.2								
Pui Voi	nkt: (diese kö rbereitung an	onnen nur im gezeigt werd	Ausdru en)	ck Protokol									Ŧ
Entreprise	Forme ab 🔺	Fonction pa	Resp	Début dû	Achèvem	P	Déb	Début	Rappel		Imprimer l'e	Imprimer le	Imprimer la f
GPS	Waldherr	PS								×		~	
Holzer Bau	Rauscher	BM	1	10/02/2016						×		1	

9.2 Commentaires dans le rapport & préparation de la réunion

Permet la création de notes personnelles pour préparer la prochaine réunion, et y amener les notes.

Sujet	Mot-clé / Texte	RP responsable	dûle
	bige Dateien als Beilagen gespeichert werden. Beim Versenden der eMail aus dem Programm oder beim PROMAN-EXPORT werden diese Dateien mit verschickt. Unter dem Schalter Beilagen erhalten Sie eine Maske zum Erfassen von Dokumenten. Dort sind auch die als Beispiel gespeicherten Dokumente		
	abrutbar (über Anwahl Dokument)		
	Kommentar: Bei der nächsten Besprechung muss ich folgenden wichtige Punkte klären: 1 2 Beilagen: 003.003/2 Raumliste.xls 003.003/3 Wohnhausanlage.pdf		
	Espace pour les notes manusc	rites	
0.2	Genehmigungen		

3 004 10/09/201	
01.01 (Ouvrir le rapport de compte-rendu
02 (Éditer le compte-rendu
02 (Nouveau suiet
03 (Characteristic
± 05 (Charger les sujets
05 (Importer les sujets
05 (Gérer les participants
B (BT) Bautagebuch	for a star
🗄 (PB) Monatsberid	Editer le numero du sujet
E (PROJ) Projektbe	Préparer la réunion.
🗄 (SiGeKo) Baubege 🐂	Imprimer le compte-rendu (aperçu avant impression)
	Exporter le compte-rendu en tant que Pdf
	Exporter le compte-rendu en tant que RTF
	Supprimer le compte-rendu
/ Afficher les chapi	Envoyer l'e-mail

X Préparer la réunion.

Préparation de l'impression:	Paramètres d'impression:
Distance entre les sujets en mm	40 👮 Utiliser les
 N'imprimer que les sujets avec le sta Ignorer le paramètre: 'Ne pas imprin Ignorer le paramètre: 'Ne pas imprin Ignorer les commentaires Imprime les textes libres 	tut "Ouvert" ser l'historique' ser le sujet' N'imprimer que les sujets avec du te Pour une info permanente, n'imprimer



9.3 Sujets: charger & supprimer

- "Charger les sujets" vous permet de reprendre des sujets de reúnions précédentes dans le compterendu sélectionné actuellement
 - P. ex., le sujet été clos lors la réunion précédente et dans la réunion actuelle il a été repris
- "Supprimer le sujet:
 - Ne supprime que l'ajout à ce sujet effectué dans le rapport actuel.

1.		
003.001	Bev	Supprimer le sujet
002.005	Bau	Déplacer le sous-sujet
001.006	Bau	
002.003	Bau	Déplacer le sujet à la place (
002.002	Bau	Nouveau sous-sujet
002.001	Still	Editer le sujet
001.002	Gerah	



-	harger	les	sujets	
---	--------	-----	--------	--

Rechercher						
Sélection	Code 🔺	Statut	Texte de statut	Forme abrégée	Chapitre	Contenu
	001.001	effectué	erledigt	Sicherheitsschulung	(01.02) Genehmigungen	
	001.003	effectué	erledigt	Bescheide	(01.02) Genehmigungen	Bescheid für die Betriebseinschränkung wurde v
	001.004	effectué	erledigt	Planlieferung / Planungsstand / Vorlaufzeiten	(02) Planung	
	001.005	ouvert	offen	Planverteilung	(03) Örtliche Bauaufsicht	
	001.007	effectué	erledigt	Bauzaun	(05) Bauausführung	
	002.004	effectué	erledigt	Offene Unterlagen	(05) Bauausführung	·K7-Blätter werden in der nächsten Baubesprech
	003.002	Info	Info	Mängelerfassung	(02) Planung	Als Beispiel für die Erfassung von Mängel mit der
	003.003	reporté	zurückgestellt	NEU: Beispiel für Anlagen in Punkten	(02) Planung	Bei jedem Punkt können Dokumente oder beliebi
	003.004	Info	Beschluss	Helmtrageoflicht	(02) Planung	Auf die Einhaltung der Helmtrageoflicht wird drir



- 🗆 ×

X Fermer

9.4 Sujets: attributs

Les attributs peuvent être gérés dans la boîte à outils du sujet du compte-rendu "Gérer les attributs du sujet" (voir 1)

- Sélectionnez l'attribut souhaité dans le menu déroulant (voir 2)
- Définissez la valeur de l'attribut avec laquelle le sujet doit être marqué (voir 3)



2

(Änderungen) Änderungen

IL X

Boîte à outils

PRO MAN

9.5 Sujets: vue pour vidéoprojecteur

Vous avez la possibilité d'écrire directement vos comptes-rendus lors de la réunion. Les sujets de compte-rendu sont affichés en temps réel dans une seconde fenêtre, et peuvent p. ex. être présentés par viedoprojecteur.

> Les images et les documents peuvent être ouverts par double-clic



9.6 Importer des sujets à partir d'un autre répertoire de comptes-rendus ou d'un

autre projet Les sujets peuvent être copiés d'un autre projet ou d'une autre réunion.

Ceci peut être très pratique lors par exemple de la poursuite de sujets avec une référence à la source du sujet.

La fonction "Importer les sujets " s'ouvre par double-clic sur le compte-rendu. (voir 1)

Sélectionnez le projet source souhaité, le répertoire des comptes-rendus et le compte-rendu duquel les sujets doivent être chargés.



ouvert

9.6 Importer des sujets à partir d'un autre répertoire de comptes-rendus ou d'un autre projet



La recherche permet de rechercher un titre de sujet et un contenu spécifiques. (voir 1) Sélectionnez les sujets à importer un à un (voir 2) ou dans leur globalité. (voir 3)

🔀 Impo	rter les suj	jets							
Projet (_BEISPIEL_(1)) Beispielprojekt				Ŧ					
Répertoir	Répertoire des comptes-rendus (BAUB) Baubesprechung ÖBA			Ŧ					
Compte-	rendu		Tous les compte	s-rendus		Ŧ			
Bescheid		1							
Sélection	Code	Code d	e compte-rendu	Statut	Texte de statut	Forme at	orégée	Chapitre	Contenu
	001.003	001		ouvert	offen	Bescheid	e	(01.02) Genehmigungen	Die Bescheide der BH Graz Umgebun
Ħ 🗌	001.003	002		ouvert	offen	Bescheid	e	(01.02) Genehmigungen	Bescheid Errichtungsbewilligung wur
Đ 🗌	001.003	003		ouvert	offen	Bescheid	e	(01.02) Genehmigungen	Bescheid für die Betriebseinschränku
	2								
♥ Tout	sélectionner/	désélectio	onner 3						

9.6 Importer des sujets à partir d'un autre répertoire de comptes-rendus ou d'un autre projet



Des options d'importation individuelles peuvent être définies pour les sujets sélectionnés:

Appliquer au texte du sujet Copier l'historique complet du sujet Nom abrégé du projet Forme abrégée du répertoire des comptes-rendus Code de compe-rendu Date de réunion Ancien numéro de sujet	Intégrer dans les sujets Intégrer dans les sujets	Contenus des sujets Chapitres Images Pièces jointes Attributs	Statut des nouveaux sujets d'après la source Info unique e jouvert! effectué
---	---	---	--

9.6 Importer des sujets à partir d'un autre répertoire de comptes-rendus ou d'un autre projet



ouvert

Les sujets peuvent être insérés avec ou sans référence à la source

- Sans référence à la source : modèles de sujets avec lesquels les nouveaux projets sont toujours créés
- Avec référence à la source : pour traiter les sujets dans des réunions externe



Bauablauf

Transfert du projet: _BEISPIEL, département: BAUB compte-rendu Nr.001 de la part de 21/08/2016, point de départ: 001.006 Tous les participants

Der von der Baufirma vorgeschlagene Bauablauf für die kommenden zwei Wochen umfasst folgende Tätigkeiten:

Erstellen des Bauzeitplans

10. Types de sorties

- Clic droit sur le compterendu – Sélectionner "Exporter le compte-rendu en tant que PDF "
 - Les pièces jointes PDF seront automatiquement créées et jointes au compte-rendu dans un même fichier, ainsi aucune pièce jointe ne sera perdue
- Envoi par e-mail de
 - Comptes-rendus
 - Pièces jointes

	🖂 (BAUB) Baube	sprechung ÖBA				-
u t ns	 ○ 003 03/0 ○ 01 ○ 01	Ouvrir le rapport de compte-rendu Éditer le compte-rendu Nouveau sujet Charger les sujets Importer les sujets Gérer les participants Éditer l'agenda Éditer le numéro du sujet Préparer la réunion. Imprimer le compte-rendu (aperçu avant impression) Exporter le compte-rendu en tant que Pdf Exporter le compte-rendu en tant que RTF Exporter le compte-rendu en tant que XIsx Supprimer le compte-rendu	Beispielproj BESPRECHU Baubesprechun Data de drátaion: Data de drátaion: Data de Lina: Uble partiklipants Uble partiklipants Uble partiklipants Ubler Budsterr Racheng Richt Bauster Scharter Richt Batterger Racheng Hister Batterger Racheng Hister	ekt NGSBERICHT g084 N* 003 OS097016 OX097016 OX097016 OX097016 OX097016 OS097016 ISS 000 6r: 11.00 OF5-Container 7 diffusion: 7 diffusion: 7 diffusion: 7 diffusion: 7 diffusion: 7 diffusion: 7 taglain family approximation 8 taglain family approximation 8 taglain family approximation 9 taglain famil	Numéro de Méride documents Animateur:	
	From -	office@proman.at				
ت 	То	teilnehmer1@proman.at; teilnehmer2@firma.at				
Send	Cc					
	Bcc					_
	Subject	Projekt: Beispielprojekt, Besprechungsbericht: BAUB Bau	besprechung	ÖBA, Nr. 004 Vertrieb	und Marketing)
	Attached	BEISPIEL Beispielprojekt BAUB 004.pdf (272 KB);	Beilage 1.xlsx	(14 KB)		

Sehr geehrte Damen und Herren,



10.1 E-mail: envoi

- Sélectionner **Envoyer e-mail** par clic droit sur le compterendu (voir 1).
- Choisissez entre "Utiliser des blocs de texte" ou "texte libre" (voir 2). Vous économisez du temps avec les blocs de texte prédéfinis!
- La ligne d'objet sera si souhaité – automatiquement remplie – sélectionnez une unique fois le format sous "Éditer la ligne d'objet par défaut" (voir 3).
- Lors de l'utilisation des blocs de texte, un aperçu du texte final est généré (voir 4).

003 03/0						
Ξ (Ouvrir le rapport de compte-rendu					
(Éditer le compte-rendu					
608 C	Nouveau sujet					
ç	Charger les sujets				and the second	
ć	Importer les sujets					
c	Gérer les participants					
2	Éditer l'agenda					
E 002 27/0	Éditer le numéro du sujet					
8 001 21/0	Préparer la réunion.					
(BT) Bautag	Imprimer le compte-rendu (aperçu	avant impression)				
	Exporter le compte-rendu en tant o	que Pdf				
	Exporter le compte-rendu en tant o	que RTF				
	Exporter le compte-rendu en tant o	que Xlsx				
	Supprimer le compte-rendu					
Afficher les	Envoyer l'e-mail	1				
Envoi e	e-mail - Compte-rendu: BAUE	BEIS Forme abrécie	a du rénertnire des comptes cens	ture BALIB CO	de de romote rendu	×
Data da rá	ugee au projet.	PDELS Forme abrege	se du repertaire des comptes-rend	JUS DAUD CO	ue de compre-rendu	005
Date de rei		us/us/				Terrere and the second
Paramètres	s d'enregistrement des Pdf	Temporaire Internet	egistrer sous	Chemin du fich	nier	0: (Schulung (Sch ····
• Bloc	s de texte e-mail	2	C Texte libre			
Ligne d'a	objet de l'e-mail Projekt: Beispielpro	jekt, Berichtssammlung: BAUB	baubesprechung OBA, Nr. 003	3	Éditer la ligne d'objet par dé	faut
Ligne d'i Seh	ngeehrte Damen und Herr	jekt, Berichtssammlung: BAUB en,	Baubesprechung UbA, Nr. 003	3	Éditer la ligne d'objet par dé	faut
Ligne d' Sehi anb	objet de le-mail Projekt: Beispielpro r geehrte Damen und Herr ei das Protokoll der Sitzung	jekt, Berichtssammlung: BAUB en, z Nr. 003 vom 03/09/20	016.	3	Éditer la ligne d'objet par dé	faut 🔺
Ligne d'a Sehi anb Mit	oopet de re-mail Projekt: Beispielpro r geehrte Damen und Herr ei das Protokoll der Sitzung freundlichen Grüßen	jekt, Berichtssammlung: BAUB en, g Nr. 003 vom 03/09/20	Diff.	3	Éditer la ligne d'objet par dé	faut
Ligne d'u Seh anb Mit	oopet de re-mail Projekt: Beispielpro r geehrte Damen und Herr iei das Protokoll der Sitzung freundlichen Grüßen	jekt, Berichtssammlung: BAUB en, g Nr. 003 vom 03/09/20	Dife.	<u>3</u>	Éditer la ligne d'objet par dé	faut
Ligne d'i Seh anb Mit	oopet de re-mail Projekt: Beispielpro r geehrte Damen und Herr iei das Protokoll der Sitzung freundlichen Grüßen e de le-mail	jekt, Berichtssammlung: BAUB en, g Nr. 003 vom 03/09/20	8000esprednung UBA, Nr. 003	<u>3</u>	Éditer la ligne d'objet par dé	faut v
Ligne d'u Seh anb Mit	oopet de l'e-mail Projekt: Beispielpro r geehrte Damen und Herr iei das Protokoll der Sitzung freundlichen Grüßen e de l'e-mail	jekt, Berichtssammlung: BAUB en, ; Nr. 003 vom 03/09/20	50005 5000 5000 5000 5000 5000 5000 50	4	Éditer la ligne d'objet par dé	lfaut
Ligne d'i Seh anb Mit Blocs de	oopet de l'e-mail Projekt: Beispielpro r geehrte Damen und Herr lei das Protokoll der Sitzung freundlichen Grüßen e de l'e-mail texte e-mail par défaut	jekt, Berichtssammlung: BAUB en, ; Nr. 003 vom 03/09/20	8000esprednung (084, Nr. 003	4	Éditer la ligne d'objet par dé Blocs de texte e-mail disponit email	bles
Ligne d'i Seh anb Mit Blocs de email	oopet de l'e-mail Projekt: Beispielpro r geehrte Damen und Herr ei das Protokoll der Sitzung freundlichen Grüßen e de l'e-mail texte e-mail par défaut	jekt, Berichtssammlung: BAUB en, ş Nr. 003 vom 03/09/20	016.	4	Éditer la ligne d'objet par dé Blocs de texte e-mail disponit email	bles
Ligne di Seh anb Mit	opjet de l'e-mail Projekt: Beispielpro r geehrte Damen und Herr ei das Protokoll der Sitzung freundlichen Grüßen e de l'e-mail texte e-mail par défaut	jekt, Berichtssammlung: BAUB en, ; Nr. 003 vom 03/09/20	016.	4	Éditer la ligne d'objet par dé Blocs de texte e-mail disponit email Éditer les modèles de m	bles
Ligne d'i Seh anb Mit Blocs de email	opjet de l'e-mail Projekt: Beispielpro r geehrte Damen und Herr ei das Protokoll der Sitzung freundlichen Grüßen e de l'e-mail texte e-mail par défaut	jekt, Berichtssammlung: BAUB en, ; Nr. 003 vom 03/09/20	2000 2000	4	Éditer la ligne d'objet par dé Blocs de texte e-mail disponit email Éditer les modèles de m	bles

10.1 E-mail: envo

- Le compte-rendu est automatiquement joint à l'e-mail.
- Vous pouvez gérer les pièces jointes supplémentaires de manière flexible (voir 2).
- La liste de diffusion est reprise dans la liste des participants/de diffusion de votre compte-rendu et peut être éditée individuellement (voir



	Nom abrégé de l'entreprise	Nom du collaborateur	Adresse e-mail	Type d'envoi	Envoyer l'e-mail
	Flughafenbetrieb	DI Dieter Frank	frank@amgraz.at	Å	
	Planconsult	DI Michael Mattersberger	office@planconsul.at	À	✓
	Holzer Bau	Ing. Albert Rauscher	a.rauscher@holzerbau.at	À	×
	Holzer Bau	Andreas Aichberg	a.aichberg@holzerbau.at	À	×
	Busch & Czerny	Ing. Rudolf Busch	busch@bc.at	À	×
	Leitner	DI Vera Ecker	ev@leitner-zt.at	À	×
	Flughafenbetrieb	DI Josef Höchtl	hoechtl@amgraz.at	À	×
3	Kastberger	Ing. Franz Kastberger		À	×
	Flughafenbetrieb	DI Gertrude Kepler	kepler@amgraz.at	À	✓
	GPS	DI Michael Schnatter	schnatterm@gps.com	À	×
	GPS	Ing. Jörg Waldherr	waldherrj@gps.com	À	×
	GPS	DI Bernhard Müller	muellerb@pps.com	À	1
			0		
ffu	sion alternative				
Siffu	sion alternative			e-mail	্তু thomas.baum@thobau ম
Diffu	sion alternative			e-mail Type d'envoi	
Diffu	sion alternative			e-mail Type d'envol €	go thomas.baum@thoba [À Ajouter
Diffu	sion alternative			e-mail Type d'envoi	Ø thomas.baum@thoba



10.2 Envoi d'e-mails: blocs de texte

- peuvent être étendus par des champs d'impression sérielle
- permettent l'envoi rapide et standardisé des copmtes-rendus

Gérer les modèles de r	modules de texte	×	
Textblock Kapitel X Textblock1 X Einladung X Vertretung X Fristen-Deckblatt X Nächste Besprech X email X BP_Punktinhalt X Kapitelliste Monats X default_Text_Bau X	Nom du modèle email Nom du modèle email Type de modèle email Type de modèle email Type de modèle email $ \Rightarrow \Rightarrow = 10$ $ \Rightarrow 1$	Austrian German	
	1	<pre><<prdjectclientc>> <<collectionshort>> <<collectionlong>> <<collectionlong>> <<collectionchould and="" of="" secto<="" sector="" th="" the=""><th></th></collectionchould></collectionlong></collectionlong></collectionshort></prdjectclientc></pre>	
▼ ■ Remarque			
O Nouveau modèle de modu	de de texte	E Fermer B	locs de text

12. Évaluation

OUTILS AIDE



Paramètres par défaut: tous les contenus disponibles

Afficher le carnet d'ad	resses central													
Paramètres			dresses d	u projet Recherc	he et évalu	ation 🗙						▼ Boîte à	outils	д Х
Gestion centrale des g	abarits de mise	en page										Filtre	Imprimer	
Mode laptop					actor.							- • 5	élection de base	
Exportation projet & c	ompte-rendu		a choix IC	i pour grouper par ci	elle-d.		l'and	formation of the second second						
Importer projet et com	inte-rendu		Chapitre	Chapitre long	Code de	Date de comp	Th	Statut (Compt	Statut (su	Contenu	Désignation abrégée du sujet		Dossier	
importer projet et con	ipte rendu		-	1	001	22/06/2016		Pas de statut	ouvert	Ubernahme aus Projekt , Kreis:	Bauzeitpian		Répertoires de comptes-rendus	
Administration	_		sinsatz	der Arbeitskiraft	001	18/03/2019	-	Pas de statut	ouvert	10 ST1		_	Comptee conduc	
Recherche et évaluatio	n		01.01	Sicherheit	001	21/08/2016	-	Pas de statut	ouvert	Im Baufeld befinden sich zwei M	Genenmigung Umsetzen Masten	_	Comptest endus	
				Sicherheit	002	27/08/2016	-	Pas de statut	ouvert	Es wurde ein Vorschlag für die K	Genehmigung Umsetzen Masten		Sujets	
	001.002	BAUB	01.01	Sicherheit	003	03/09/2016	-	Pas de statut	ouvert	Die Maststatik ist noch immer au	Genehmigung Umsetzen Masten			
	001.002	PROJ	-	L AL ALLON	001	22/06/2016		Pas de statut	ouvert	Ubernahme aus Projekt , Kreis:	Heimtragepflicht		élection avancée	
	001.002	BT	Einsatz	der Arbeitskiräft	001	18/03/2019	-	Pas de statut	ouvert	10 ST1	- 1.11			
	001.003	BAUB	01.02	Genehmigungen	001	21/08/2016	-	Pas de statut	ouvert	Die Bescheide der BH Graz Umg	Bescheide	*	Chapitres	
	001.003	BAUB	01.02	Genehmigungen	002	27/08/2016	-	Pas de statut	ouvert	Bescheid Errichtungsbewilligung	Bescheide		Statut de sujet	
	001.003	BAUB	01.02	Genehmigungen	003	03/09/2016		Pas de statut	ouvert	Bescheid für die Betriebseinschr	Bescheide			
	001.003	BT	Einsatz	der Arbeitskiräft	001	18/03/2019		Pas de statut	ouvert	10 ST1			Groupes de collaborateurs	
	001.005	BAUB	03	Ortliche Bauaufs	001	21/08/2016		Pas de statut	ouvert	Die Verteilung der vom GP freig	Planverteilung		Entreprises	
	001.005	BAUB	03	Ortliche Bauaufs	002	27/08/2016		Pas de statut	ouvert		Planverteilung			
	001.006	BAUB	05	Bauausführung	001	21/08/2016		Pas de statut	ouvert	Der von der Baufirma vorgeschl	Bauablauf		Parties concernées	
	001.006	BAUB	05	Bauausführung	002	27/08/2016		Pas de statut	ouvert	In KW 35:	Bauablauf		Mots-dés	
	001.006	BAUB	05	Bauausführung	003	03/09/2016		Pas de statut	ouvert	Für das Errichten des Bauzauns	Bauablauf			
	001.006.a	BAUB	05	Bauausführung	003	03/09/2016		Pas de statut	ouvert	Herr Rauscher holt die Freigabe	Freigabe einholen		Attributs	
	001.006.b	BAUB	05	Bauausführung	003	03/09/2016		Pas de statut	ouvert	Sobald die Freigabe gegeben w	Schweißarbeiten			
	002.001	BAUB	02	Planung	002	27/08/2016		Pas de statut	ouvert	Herr Mattersberger hat vorab ei	Stillegung Hydrantenleitung		O Réinitialiser tous les filtres	
	002.001	BAUB	02	Planung	003	03/09/2016		Pas de statut	ouvert	Die Stellungnahme der Gemeind	Stillegung Hydrantenleitung		O Démarre l'apalvee	
	002.002	BAUB	02	Planung	002	27/08/2016		Pas de statut	ouvert	Ein Vorabzug des Bautafel-Layo	Bautafel	-	Demane ranaryse	
	002.002	BAUB	02	Planung	003	03/09/2016		Pas de statut	ouvert	GP übergibt das Layout in der n	Bautafel			
	002.005	BAUB	05	Bauausführung	002	27/08/2016		Pas de statut	ouvert	Die Baufirma legt den Bauzeitpla	Bauzeitplan			
	002.005	BAUB	05	Bauausführung	003	03/09/2016		Pas de statut	ouvert	Vorabzug des Bauzeitplans wur	Bauzeitplan			
	003.001	BAUB	05	Bauausführung	003	03/09/2016		Pas de statut	ouvert	Falls eine Zugänglichkeit auf die	Bewachung			

12. Évaluation

- Filtres possibles
 - dossier
 - répertoire des comptes-rendus
 - compte-rendu
 - sujets
 - statut de sujet
 - par partie concernée entreprise personne
 - mots-clés (texte libre)
 - attributa (p.ex. sujets avec coûts supplémentaires)

Imprimer Sélection de base Dossier Répertoires de comptes-rendus Comptes-rendus Soljets Sélection avancée Chapitres Statut de sujet Ne prends en compte que le statut actuel Tout sélectionner Dauer-Info_Standard (Info permanente) erledigt_Standard (effectué) inbearbeitung_Standard (en cours) inbearbeitung_Standard (en cours) info_Standard (ouvert) storniert_Standard (Resoumission) zurückgestelt_Standard (reporté) Forupes de collaborateurs Entreprises Parties concernées Mots-dés Attributs	ite à c	utils		>
 Sélection de base Dossier Répertoires de comptes-rendus Comptes-rendus Sujets Sélection avancée Chapitres Statut de sujet Tout sélectionner Dauer-Info_Standard (Info permanente) erledigt_Standard (effectué) in Arbeit_Standard (en cours) info_Standard (en cours) info_Standard (nnolé) Wiedervorlage_Standard (Resoumission) zurückgestelt_Standard (reporté) Groupes de collaborateurs Entreprises Mots-dés Attributs 	iltre	Imprimer		
 Dossier Répertoires de comptes-rendus Comptes-rendus Sujets Sélection avancée Chapitres Statut de sujet Ne prends en compte que le statut actuel Tout sélectionner Dauer-Info_Standard (Info permanente) erledigt_Standard (en cours) in Arbeit_Standard (en cours) info_Standard (en cours) info_Standard (nfo) Viedervorlage_Standard (reporté) viedervorlage_Standard (reporté) Groupes de collaborateurs Entreprises Mots-dés Attributs 	≜ S	élection de base		
Répertoires de comptes-rendus Comptes-rendus Sujets Sélection avancée Chapitres Statut de sujet Ne prends en compte que le statut actuel Tout sélectionner Dauer-Info_Standard (Info permanente) erledigt_Standard (effectué) in Arbeit_Standard (effectué) in Arbeit_Standard (en cours) Info_Standard (nofo) V offen_Standard (norons) Info_Standard (norons) Info_Standard (norons) Viedervorlage_Standard (reporté)		Dossier		
Répertoires de comptes-rendus Comptes-rendus Sujets Sélection avancée Chapitres Statut de sujet Tout sélectionner Dauer-Info_Standard (Info permanente) erledigt_Standard (effectué) in Arbeit_Standard (en cours) Info_Standard (en cours) inbearbeitung_Standard (en cours) Info_Standard (unulé) V offen_Standard (ouvert) storniert_Standard (nnulé) Wiedervorlage_Standard (reporté) For Groupes de collaborateurs Parties concernées Mots-dés Attributs Réinitialiser tous les filtres		Dussie		
 Comptes-rendus Sujets Sélection avancée Chapitres Statut de sujet Ne prends en compte que le statut actuel Tout sélectionner Dauer-Info_Standard (Info permanente) erledigt_Standard (effectué) in Arbeit_Standard (en cours) inbearbeitung_Standard (en cours) Info_Standard (unulé) Voffen_Standard (nouvert) storniert_Standard (Resoumission) zurückgestelt_Standard (reporté) Groupes de collaborateurs Entreprises Parties concernées Mots-dés Attributs 	*	Répertoires de comptes-rendus		
 Sújets Sélection avancée Chapitres Statut de sujet Ne prends en compte que le statut actuel Tout sélectionner Dauer-Info_Standard (Info permanente) erledigt_Standard (effectué) in Arbeit_Standard (en cours) inbearbeitung_Standard (en cours) Info_Standard (unfo) offen_Standard (ouvert) storniert_Standard (annulé) Wiedervorlage_Standard (Resoumission) zurückgestellt_Standard (reporté) Groupes de collaborateurs Entreprises Parties concernées Mots-dés Attributs 	÷	Comptes-rendus		
 Sélection avancée Chapitres Statut de sujet Ne prends en compte que le statut actuel Tout sélectionner Dauer-Info_Standard (Info permanente) erledigt_Standard (effectué) in Arbeit_Standard (en cours) inbearbeitung_Standard (en cours) Info_Standard (unfo) offen_Standard (ouvert) storniert_Standard (annulé) Wiedervorlage_Standard (Resoumission) zurückgestellt_Standard (reporté) Groupes de collaborateurs Entreprises Parties concernées Mots-dés Attributs 		Sujets		
 Sélection avancée Chapitres Statut de sujet Ne prends en compte que le statut actuel Tout sélectionner Dauer-Info_Standard (Info permanente) erledigt_Standard (effectué) in Arbeit_Standard (en cours) inbearbeitung_Standard (en cours) Info_Standard (unvert) storniert_Standard (annulé) Wiedervorlage_Standard (Resoumission) zurückgestellt_Standard (reporté) Forupes de collaborateurs Entreprises Parties concernées Mots-dés Attributs 				
Chapitres Statut de sujet Ne prends en compte que le statut actuel Tout sélectionner Dauer-Info_Standard (Info permanente) erledigt_Standard (effectué) in Arbeit_Standard (en cours) inbearbeitung_Standard (en cours) Info_Standard (unvert) storniert_Standard (annulé) Wiedervorlage_Standard (Resoumission) zurückgestellt_Standard (reporté) * Groupes de collaborateurs * Entreprises * Mots-dés * Mots-dés * Attributs	▲ S	élection avancée		
Statut de sujet Ne prends en compte que le statut actuel Tout sélectionner Dauer-Info_Standard (Info permanente) erledigt_Standard (effectué) in Arbeit_Standard (en cours) inbearbeitung_Standard (en cours) Info_Standard (unfo) offen_Standard (unvert) storniert_Standard (annulé) Wiedervorlage_Standard (Resoumission) zurückgestellt_Standard (reporté) v Groupes de collaborateurs Parties concernées Mots-dés Attributs	- +	Chapitres		
Statut de sujet Ne prends en compte que le statut actuel Tout sélectionner Dauer-Info_Standard (Info permanente) erledigt_Standard (effectué) in Arbeit_Standard (en cours) inbearbeitung_Standard (en cours) inbearbeitung_Standard (en cours) Info_Standard (unfo) offen_Standard (ouvert) storniert_Standard (annulé) Wiedervorlage_Standard (Resoumission) zurückgestellt_Standard (reporté) v Groupes de collaborateurs Parties concernées Mots-dés Attributs Oréinitialiser tous les filtres	-	Chabul de quiet		
Ne prends en compte que le statut actuel Tout sélectionner Dauer-Info_Standard (Info permanente) erledigt_Standard (effectué) in Arbeit_Standard (en cours) inbearbeitung_Standard (en cours) Info_Standard (Info) offen_Standard (unvert) storniert_Standard (annulé) Wiedervorlage_Standard (Resoumission) zurückgestellt_Standard (reporté) v Groupes de collaborateurs v Entreprises v Mots-dés v Mots-dés v Attributs	Ê	Statut de Sujet		
□ Tout sélectionner □ Dauer-Info_Standard (Info permanente) □ erledigt_Standard (effectué) □ in Arbeit_Standard (en cours) □ inbearbeitung_Standard (en cours) □ Info_Standard (Info) ✓ offen_Standard (annulé) Wiedervorlage_Standard (Resoumission) □ zurückgestellt_Standard (reporté) ▼ Groupes de collaborateurs ▼ Entreprises ▼ Mots-dés ▼ Mots-dés ▼ Attributs		Ne prends en compte que le statut actuel		
Dauer-Info_Standard (Info permanente) eriedigt_Standard (effectué) in Arbeit_Standard (en cours) inbearbeitung_Standard (en cours) Info_Standard (Info) offen_Standard (ouvert) storniert_Standard (annulé) Wiedervorlage_Standard (Resoumission) zurückgestellt_Standard (reporté) v Groupes de collaborateurs Entreprises Parties concernées Mots-dés Attributs O Réinitialiser tous les filtres		Tout sélectionner		
 erledigt_Standard (effectué) in Arbeit_Standard (en cours) inbearbeitung_Standard (en cours) Info_Standard (Info) offen_Standard (ouvert) storniert_Standard (annulé) Wiedervorlage_Standard (Resoumission) zurückgestellt_Standard (reporté) Groupes de collaborateurs Entreprises Parties concernées Mots-dés Attributs 		Dauer-Info_Standard (Info permanente)	*	
in Arbeit_Standard (en cours) inbearbeitung_Standard (en cours) Info_Standard (Info) offen_Standard (ouvert) storniert_Standard (annulé) Wiedervorlage_Standard (Resoumission) zurückgestellt_Standard (reporté) v Groupes de collaborateurs Entreprises Parties concernées Mots-dés Attributs O Réinitialiser tous les filtres		erledigt_Standard (effectué)		
inbearbeitung_Standard (en cours) Info_Standard (Info) offen_Standard (ouvert) storniert_Standard (annulé) Wiedervorlage_Standard (Resoumission) zurückgestellt_Standard (reporté) Groupes de collaborateurs Entreprises Parties concernées Mots-dés Attributs O Réinitialiser tous les filtres		in Arbeit_Standard (en cours)		
Into_Standard (Into) offen_Standard (ouvert) storniert_Standard (annulé) Wiedervorlage_Standard (Resoumission) zurückgestellt_Standard (reporté) Groupes de collaborateurs Entreprises Parties concernées Mots-dés Attributs Réinitialiser tous les filtres		inbearbeitung_Standard (en cours)		
	-	Info_standard (Info)		
Stornier_Standard (annue) Wiedervorlage_Standard (Resoumission) zurückgestellt_Standard (reporté) Groupes de collaborateurs Entreprises Parties concernées Mots-dés Attributs Réinitialiser tous les filtres	×	otten_standard (ouvert)		
		Minderwedana Standard (Decemainsian)		
		wiedervonage_standard (kesoutnission)		
 Groupes de collaborateurs Entreprises Parties concernées Mots-dés Attributs Réinitialiser tous les filtres 		Zurdokgestein_Standard (reporte)		
 Entreprises Parties concernées Mots-dés Attributs Réinitialiser tous les filtres 		Groupes de collaborateurs		
 ✓ Parties concernées ✓ Mots-dés ✓ Attributs ☑ Réinitialiser tous les filtres 		Entreprises		
 Mots-dés Attributs Réinitialiser tous les filtres 	-	Parties concernées		
✓ Attributs ⑦ Réinitialiser tous les filtres	- +	Mots-dés		
O Réinitialiser tous les filtres	- •	Attributs		
		S Réinitialiser tous les filtres		
Q Démarre l'analyse		Q Démarre l'analyse		



13. Cockpit du projet



PRO MAN

Sous affichage -> "Afficher le cockpit du projet", vous accédez à votre gestion individuelle des tâches pour votre projet (voir 1).

lci vous avez une vue d'ensemble de toutes vos tâches!

13. Cockpit du projet

- Les tâches sont générées automatiquement à partir des sujets des comptes-rendus actuels de votre projet (voir 1).
- Vous pouvez filtrer par les partenaires du projet (voir 2).
- L'éditeur de sujets s'ouvre par double-clic sur le sujet.
 - Ajoutez un rappel et la tâche sera affichée dans l'agenda le jour du rappel (voir 3). Un rappel est représenté par le symbole.
 - Si aucun rappel n'est ajouté, la tâche s'affichera 7 jours avant la date de fin due dans votre agenda.
 - Si un début est saisi, la tâche s'affiche également dans l'axe temporel "Affichage du calendrier 2".



▲ / IS>	*	ä ‰ ⊡ s x² x,	i∎ - 	i≣ i Arial	E ⊨ I	• 10	⊒ E ▼ A` /	≡ 4	≣ ¶ A ªb∕	<u>.</u>	*** **	Austrian Ge	erman 👻 🗧	; e ;
L X.	1 1 1 1 1 2	3 4	11.5	1 6 1 1 7		116								*
Ab	gestimmte	Version wird	in einer	Woche ver	teilt.									
Ab	gestimmte	Version wird	in einer	Woche ver	teilt.									Ŧ
Ab	gestimmte	Fonction p	Resp	Woche ver Début dû	teilt. Achève	Prolong	Début dû	1	Rappel		-	Imprimer.	Imprimer	Imprimer la f
Ab Entreprise Holzer Bau	gestimmte	Version wird Fonction p	Resp	Woche ver Début dû 05/07/2019	teilt. Achève	Prolong	Début dû 02/07 🔻		Rappel 02/07/2	1019	×	Imprimer.	Imprimer	Timprimer la f.
Ab Entreprise Holzer Bau GPS	Forme a Aichberg Schnatter	Fonction p BM PS	Resp	Woche ver Début dû 05/07/2019 15/09/2016	teilt. Achève	Prolong	Début dû 02/07 •		Rappel 02/07/2	1019	××	Imprimer.	. Imprimer	Imprimer la f.



- 13. Cockpit du projet
- Les rappels peuvent être créés simplement et indépendamment des compte-rendus actuels à l'aide de "Créer une tâche" dans la boîte à outils (voir 1).
- Glissez le partenaire du projet souhaité (voir 2) dans la fenêtre des tâches (voir 3).
 - Choisissez une des options 1) Appel téléphonique, 2) E-mail, 3) Tâche – les données comme adresse e-mail et numéro de téléphone sont automatiquement repris et peuvent être affichés en cliquant sur le symbole (voir 4).
 - Les tâches s'affichent dans votre agenda à la date du rappel. (voir 5).
 - Les tâches peuvent être marquées comme effectuées. Lorsque le cockpit du projet est mis à jour (voir 6), les tâches terminées sont retirées de la liste.







13. Cockpit du projet

- Les réunions sont affichées dans votre agenda et votre calendrier (voir 1).
 - Ajoutez la date et l'heure sous "Prochaine réunion" dans le compte-rendu actuel.
- Pour une représentation claire, il existe deux calendriers dans votre cockpit du projet.
 - Affichage journalier classique pour la gestion des tâches (voir 2)
 - Calendrier avec axe temporel, pour pouvoir représenter le déroulement de votre projet (voir 3)





14. Exemple: impression de la liste des **pro** participants **MAN**

Liste participants / diffusion:

Nom	Entreprise	e-mail personne	présent	distr.	Présent ponctuelle ment
Andreas Aichberg	Holzer Bau	a.aichberg@holzerbau.at	•	•	0
DI Vera Ecker	Leitner	ev@leitner-zt.at	•	٠	0
DI Dieter Frank	Flughafenbetrieb	frank@amgraz.at	0	0	0
Ing, Rudolf Busch	Busch & Czerny	busch@bc.at	•	0	0
DI Gertrude Kepler	Flughafenbetrieb	kepler@amgraz.at	•	0	0
DI Bernhard Müller	GPS	muellerb@pps.com	0	0	0
DI Michael Schnatter	GPS	schnatterm@gps.com	•	•	0
Ing. Jörg Waldherr	GPS	waldherrj@gps.com	•	•	0
Ing, Franz Kastberger	Kastberger		0	0	0
DI Josef Höchtl	Flughafenbetrieb	hoechtl@amgraz.at	•	0	0
Ing, Albert Rauscher	Holzer Bau	a.rauscher@holzerbau.at	0	•	0
DI Michael Mattersberger	Planconsult	office@planconsul.at	•	•	•

Extension flexible des modèles

Exemple 1 de modèle, p.ex.:

- Adresse e-mail
- Présence ponctuelle

Exemple 2 de modèle

 Colonne d'invitations pour la prochaine réunion

Liste participants / diffusion:

Nom	Entreprise	e-mail personne	présent	distr.	Invit
Andreas Aichberg	HolzerBau	a.aichberg@holzerbau.at	•	•	•
DI Vera Ecker	Leitner	ev@leitner-zt.at	•	•	•
DI Dieter Frank	Flughafenbetrieb	frank@amgraz.at	0	0	•
Ing. Rudolf Busch	Busch & Czerny	busch@bc.at	•	0	•
DI Gertrude Kepler	Flughafenbetrieb	kepler@amgraz.at	•	0	•
DI Bernhard Müller	GPS	muellerb@pps.com	0	0	•
DI Michael Schnatter	GPS	schnatterm@gps.com	•	•	•
Ing. Jörg Waldherr	GPS	waldherrj@gps.com	•	•	•
Ing, Franz Kastberger	Kastberger	1000	0	0	•
DI Josef Höchtl	Flughafenbetrieb	hoechtl@amgraz.at	•	0	•
Ing. Albert Rauscher	Holzer Bau	a.rauscher@holzerbau.at	0	•	0
DI Michael Mattersberger	Planconsult	office@planconsul.at	•	•	0

14.1 Répertoire des comptesrendus: paramètres d'impression 1



- Chaque répertoire des comptes-rendus peut être doté de ses propres paramètres d'impression. De cette façon, les notes peuvent p. ex. être imprimées d'une manière différente des réunions de chantier.
- Les paramètres peuvent être modifiés de manière ciblée dans la boîte à outils *(voir 1)*.
- Losqu'un modèle existe déjà, les paramètres peuvent être copiés en totalité d'un autre projet ou d'un autre répertoire des comptes-rendus (voir 2).



14.2 Répertoire des comptes-rendus: paramètres d'impression 2



Paramètre important dans l'onglet Couverture

- Début de l'impression des sujets sur la couverture – vous permet de débuter avec vos sujets de réunion sur la couverture lorsque vous n'avez que peu de participants
- Vous pouvez au choix sélectionner les formules d'appel pour les noms des participants resp. de la liste d diffusion

	ISCC G	-
Part	ties concernées	
Par	ties concernées - Formule d'appel	Pas de 🔽
Dár	innetten des nertins sonsondes d	Pas de formule d'appel
Des	gnauun des parties concernees d	M. / Mme. Monsieur / Madame Mr. / Ms.

Prochaine réunion:	Numéro:	004
	Thème:	Planung
	Date:	10/09/2016
	Heure:	de 09:00 jusqu'à 15:00
	Lieu:	GPS-Container
	Entreprise:	Flughafen BetriebsgesmbH
	Adresse:	AT 8070 Graz Flughafenstr. 21

Sujet	Mot-clé/Texte			RP res	sponsable	dûle
Hier kann eir Textblock 2 2 Textblock	n Textblock eingefügt werd Textblock 2 Textblock 2 2 Textblock 2	en: Textblock 2 Textblock 2 Tex	Textblock 2 block 2 Text	Textblock 2 T block 2 Textbl	extblock 2 Text ock 2 Textblock	block 2 2 Textblock



14.3 Répertoire des comptes-rendus: paramètres d'impression 3



Paramètre important dans l'onglet **Contenu du compte-rendu**

- La liste de tous les chapitres dans lesquels des sujets sont imprimés est imprimée au début.
- Tri des sujets par numéro de sujet ou chapitre (voir diapo suivante) Remarque: Lors du tri par numéro de sujet, les chapitres ne sont pas imprimés
- Contenu de l'impression des sujets
 - uniquement p. ex. les dernières 5 entrées de ce sujet et resp. si celles-ci contiennent du texte (voir diapo suivante)
 - important pour les sujets, qui restent longtemps ouverts et sont repris régulièrement

n:	Numero:	004
	Thème:	Planung
	Date:	10/09/2016
	Heure:	de 09:00 jusqu'à 15:00
	Lieu:	GPS-Container
	Entreprise:	Flughafen BetriebsgesmbH
	Adresse:	AT 8070 Graz Flughafenstr. 21

Sommaire				
(ALG) Allgemein				
(SIC) Sicherheit				
(GEN) Genehmigungen				
(PL) Planung				
(ÖB) Örtliche Bauaufsicht				
(BA) Bauausführung		6		
PROMAN X Licence: 000/A1 PROMAN	1010//BAUB/003	Page: 1 / 7		
20-		0		
		Yarametres of	ju sujet	
etres des contenus de compte-ren.		Général		
ieral		Parties co	oncernées	
apitre et sujet		Impressio	20	
		Impi casic	A1	
aramètres d'impression du chapitre	he_	and the set of the second second		
	Pa	rametres d impression		
Imprimer les chasitres sans contenu		100 - XX		
Imprimer les chapiq es sans contenu	Sé	lection des sujets à imprimer	Uniquement les i *	5 1 Conter
Ne pas imprimer les titres de chapitres		<u> </u>		 • 1 20100
		uniquement en cas de conte	nu (texte)	
Imprimer chaque chapitre de base (chapitre du premier	niveau) sur une nouvelle page		(unite)	

Ordre de tri des sujets dans l'impre	ession après le chapitre
ß	d'après le numéro de sujet
Paramètres d'impression du chapit	re après le chapitre
Paramètres d'impression du chapit	re après le chapitre

14.4 Exemple tri: d'impression en fonction des numéros des sujets et des MAN chapitres

BA	Bauausführung				ubergeben.		
BAUB 001.006	Bauablauf	T 1	ouvert	1	Planung		
001/21.08.2016	Der von der Baufirma vorgeschlagene Bauablauf für die kommenden zwei Wochen umfasst folgende Tätigkeiten: • Erstellen des Bauzeitplans • Aufstellen des Bauzauns • Einrichten der Containersiedlung • Ausstellen des Krans • Beschildenung	lous le partenaires		BAUB 002.001 002/27.08.2014	Stilllegung Hydrantenleitung Herr Mattesberger hat vorab eine mündliche Zusage über die Stilllegung der das Baufeld querenden Hydrantenlei- tung erhalten. Eine schriftliche Bestätigung durch die Gemeinde Feldberg muss abgewartet werden.	Frank Mattersberger	27.10.2014
002/27.08.2016	Einholen und Überprüfen des Bombenkatasters In KW 35:	Tous le partenaires		003/03.09.2014	Die Stellungnahme der Gemeinde Feldberg ist noch ausständig.	Frank Mattersberger	27.10.2014
	Aufstellen des fixen und des prov. BauzaunsEinrichten ContainersiedlungAufstellen Kran			BAUB 002.002 002/27.08.2014	Bautafel Ein Vorabzug des Bautafel-Layouts wird an Baufirma und ÖBA übermittelt.	Mattersberger	03.09.2014
	In KW 36: • Anliefern Baugeräte • Beginn Abbruch Betonflächen am 2.9.2016			003/03.09.2014	GP übergibt das Layout in der nächsten Bazbespre- chung. Das Rendering musste neu erstellt werden.	Mattersberger	03.09.2014
003/03.09.2016	Für das Errichten des Bauzauns am Vorfeld sind	Flughafenbetrieb	00.00.0010	2	Örtliche Bauaufsicht		
	Schweißarbeiten notwendig. Hierfür muss die Baufirma von der Betriebsgesellschaft die Freigabe einholen.	Rauscher	08.09.2016	BAUB 002.003	Baustellenausweis	Network 197	Info
Attribute	: Anmerkung: Mehrkosten, Terminänderung, Umplanung	14400000-00000		002/27.08.2014	Die Betriebsgesellschaft stellt fest, dass Baustellenaus- weise erforderlich sind. Diese werden von der ÖBA aus-	Schnatter	03.09.2014
BAUB 002.004	Offene Unterlagen	reporte	é 07.11.2016		gestellt. Der genaue Ausstellungsablauf für die einzelnen		
002/27.08.2016	Folgende Unterlagen/Bestätigungen sind der OBA zu übergeben:	Rauscher	03.09.2016		Gewerke wird von der OBA noch bekanntgegeben.		
	 Kr-Diatter Bieterlückenverzeichnis Unterfertigte Pläne Bestätigung Massenkontrolle 	Deventure	00.00.0040	003/03.09.2014	Es werden keine Baustellenausweise ausgegeben. Die beauftragten Firmen haben stattdessen laufend aktuelle Mitarbeiterlisten an die ÖBA zu übermitteln (Name, Geburtstag, von-bis auf der Baustelle). Die ÖBA wird	Tous le partenaires	
003/03.09.2016	 K7-Blätter werden in der nächsten Baubesprechung 	Rauscher	03.09.2016		diese Angaben stichprobenweise überprüfen.		
PROMAN X Licence: 000/A1 PI	ROMAN 1010///BAUB//003		Page: 1 / 4				


14.6 Exemples d'impression: affichage du numéro du sujet



Nom abrégé du repertoire des comptes-rendus

1	Planung		
BAUB 002.001	Stilllegung Hydrantenleitung		ouvert
002/27.08.2014	Herr Mattesberger hat vorab eine mündliche Zusage über die Stilllegung der das Baufeld querenden Hydrantenlei- tung erhalten. Eine schriftliche Bestätigung durch die Gemeinde Feldberg muss abgewartet werden.		27.10.2014
003/03.09.2014	Die Stellungnahme der Gemeinde Feldberg ist noch ausständig.		27.10.2014
BAUB 002.002	Bautafel		ouvert
002/27.08.2014	Ein Vorabzug des Bautafel-Layouts wird an Baufirma und ÖBA übermittelt.		03.09.2014
003/03.09.2014	GP übergibt das Layout in der nächsten Bazbespre- chung. Das Rendering musste neu erstellt werden.		03.09.2014
2	Örtliche Bauaufsicht		
BAUB 002.003	Baustellenausweis		Info
002/27.08.2014	Die Betriebsgesellschaft stellt fest, dass Baustellenaus- weise erforderlich sind. Diese werden von der ÖBA aus- gestellt. Der genaue Ausstellungsablauf für die einzelnen Gewerke wird von der ÖBA noch bekanntgegeben.		03.09.2014
003/03.09.2014	Es werden keine Baustellenausweise ausgegeben. Die beauftragten Firmen haben stattdessen laufend aktuelle Mitarbeiterlisten an die ÖBA zu übermitteln (Name, Geburtstag, von-bis auf der Baustelle). Die ÖBA wird diese Angaben stichprobenweise überprüfen.	Tous le partenaires	

Code du chapitre

<u></u>		
1	Planung	
1 002.001	Stilllegung Hydrantenleitung	ouvert
002/27.08.2014	Herr Mattesberger hat vorab eine mündliche Zusage über die Stilllegung der das Baufeld querenden Hydrantenlei- tung erhalten. Eine schriftliche Bestätigung durch die Gemeinde Feldberg muss abgewartet werden.	27.10.2014
003/03.09.2014	Die Stellungnahme der Gemeinde Feldberg ist noch ausständig.	27.10.2014
1 002.002	Bautafel	ouvert
002/27.08.2014	Ein Vorabzug des Bautafel-Layouts wird an Baufirma und ÖBA übermittelt.	03.09.2014
003/03.09.2014	GP übergibt das Layout in der nächsten Bazbespre- chung. Das Rendering musste neu erstellt werden.	03.09.2014
2	Örtliche Bauaufsicht	
2 002.003	Baustellenausweis	Info
002/27.08.2014	Die Betriebsgesellschaft stellt fest, dass Baustellenaus- weise erforderlich sind. Diese werden von der ÖBA aus- gestellt. Der genaue Ausstellungsablauf für die einzelnen Gewerke wird von der ÖBA noch bekanntgegeben.	03.09.2014
003/03.09.2014	Es werden keine Baustellenausweise ausgegeben. Die beauftragten Firmen haben stattdessen laufend aktuelle Mitarbeiterlisten an die ÖBA zu übermitteln (Name, Geburtstag, von-bis auf der Baustelle). Die ÖBA wird diese Angaben stichprobenweise überprüfen.	ous le partenaires

14.7 Exemples d'impression: désignation des parties concernées dans les sujets

Comme entré dans le

suiet

2			
1	Planung		
BAUB 002.001	Stilllegung Hydrantenleitung	·	ouvert
002/27.08.2014	Herr Mattesberger hat vorab eine mündliche Zusage über die Stilllegung der das Baufeld querenden Hydrantenlei- tung erhalten. Eine schriftliche Bestätigung durch die Gemeinde Feldberg muss abgewartet werden.	DI Dieter Frank DI Michael Mattersbe	27.10.2014
003/03.09.2014	Die Stellungnahme der Gemeinde Feldberg ist noch ausständig.	DI Dieter Frank DI Michael Mattersbe	27.10.2014
BAUB 002.002	Bautafel		ouvert
002/27.08.2014	Ein Vorabzug des Bautafel-Layouts wird an Baufirma und ÖBA übermittelt.	DI Michael Mattersbe	03.09.2014
003/03.09.2014	GP übergibt das Layout in der nächsten Bazbespre- chung. Das Rendering musste neu erstellt werden.	DI Michael Mattersbe	03.09.2014
2	Örtliche Bauaufsicht		
BAUB 002.003	Baustellenausweis		Info
002/27.08.2014	Die Betriebsgesellschaft stellt fest, dass Baustellenaus- weise erforderlich sind. Diese werden von der ÖBA aus- gestellt. Der genaue Ausstellungsablauf für die einzelnen Gewerke wird von der ÖBA noch bekanntgegeben.	DI Michael Schnatter	03.09.2014
003/03.09.2014	Es werden keine Baustellenausweise ausgegeben. Die beauftragten Firmen haben stattdessen laufend aktuelle Mitarbeiterlisten an die ÖBA zu übermitteln (Name, Geburtstag, von-bis auf der Baustelle). Die ÖBA wird diese Angaben stichprobenweise überprüfen.	Tous le partenaires	

Personne & fonction

1	Planung		
BAUB 002.001	Stilllegung Hydrantenleitung		ouvert
002/27.08.2014	Herr Mattesberger hat vorab eine mündliche Zusage über die Stilllegung der das Baufeld querenden Hydrantenlei- tung erhalten. Eine schriftliche Bestätigung durch die Gemeinde Feldberg muss abgewartet werden.	Frank BH Mattersberger GP	27.10.2014
003/03.09.2014	Die Stellungnahme der Gemeinde Feldberg ist noch ausständig.	Frank BH Mattersberger GP	27.10.2014
BAUB 002.002	Bautafel		ouvert
002/27.08.2014	Ein Vorabzug des Bautafel-Layouts wird an Baufirma und ÖBA übermittelt.	Mattersberger GP	03.09.2014
003/03.09.2014	GP übergibt das Layout in der nächsten Bazbespre- chung. Das Rendering musste neu erstellt werden.	Mattersberger GP	03.09.2014
2	Örtliche Bauaufsicht		
BAUB 002.003	Baustellenausweis		Info
002/27.08.2014	Die Betriebsgesellschaft stellt fest, dass Baustellenaus- weise erforderlich sind. Diese werden von der ÖBA aus- gestellt. Der genaue Ausstellungsablauf für die einzelnen Gewerke wird von der ÖBA noch bekanntgegeben.	Herr Schnatter PS	03.09.2014
003/03.09.2014	Es werden keine Baustellenausweise ausgegeben. Die beauftragten Firmen haben stattdessen laufend aktuelle Mitarbeiterlisten an die ÖBA zu übermitteln (Name, Geburtstag, von-bis auf der Baustelle). Die ÖBA wird diese Angaben stichprobenweise überprüfen.	Tous le partenaires	

14.8 Répertoire des comptes-rendus: **PR** paramètres d'impression 5

- Des couleurs peuvent être attribuées aux délais dépassés ou échéants pour mettre ceuxci en relief.
- Les en-têtes et les pieds de page devraient toujours être définis uniformément, mais si dans une réunion vous souhaitez insérer en plus p. ex. le logo du maître d'ouvrage, il est possible d'écraser les paramètres du projet par les paramètres d'impression pour ce répertoire des comptesrendus.

Echéance dépassée	Couleur de police	255; 0; 0		Arrière-plan	<u> </u>	55; 255; 255		
Dû actuellement	Couleur de police	255; 128; 64	*	Arrière-plan	2	55; 255; 255		
Pas encore échue	Couleur de police	0; 0; 0	*	Arrière-plan	<u> </u>	55; 255; 255	*	
Arrecter le statut s	uivain			Allecter	les donnee	s suivantes		
Affecter is statut s	urvaris			Allecter	les donnee	s suivantes —		
✓ Info unique	uivant	N		Date de	référence	Réunion actu	uelle	
 ✓ Info unique ✓ Info permanent 	te	Ş		Date de	référence ées actuelle	Réunion actu	uelle	
 ✓ Info unique ✓ Info permanent ✓ ouvert 	te	C3		Date de ✓ Entr	référence ées actuelle ées précéde	s suivantes Réunion actu s ntes	uelle	
 ✓ Info unique ✓ Info permanent ✓ ouvert ✓ en cours 	te	6		Date de	référence ées actuelle ées précéde	Réunion act. s ntes	uelle	



Paramètres du sujet
 Général
 Parties concernées
 Impression
 Couleurs délai
 Statut

14.9 Exemples d'impression : nouveaux contenus de réunion en gras et attribution MAN de couleurs aux délais échéants

1	Planung			BAUB 002.004	Offene Unterlagen		effectué
BAUB 002.001	Stilllegung Hydrantenleitung		ouvert	002/27.08.2014	Folgende Untzerlagen/Bestätigungen sind der OBA zu übergeben:	Rauscher	03.09.2014
002/27.08.2014	Herr Mattesberger hat vorab eine mündliche Zusage über die Stilllegung der das Baufeld querenden Hydrantenlei- tung erhalten. Eine schriftliche Bestätigung durch die Gemeinde Feldberg muss abgewartet werden.	Frank Mattersberger	27.10.2014		 K7-Blätter Bieterlückenverzeichnis Unterfertigte Pläne Bestätigung Massenkontrolle 		
003/03.09.2014	Die Stellungnahme der Gemeinde Feldberg ist noch ausständig.	Frank Mattersberger	27.10.2014	003/03.09.2014	 K7-Blätter werden in der nächsten Baubesprechung übergeben 	Rauscher	03.09.2014
BAUB 002.002	Bautafel		offen		Bieterlückenverzeichnis erledigt		
002/27.08.2014	Ein Vorabzug des Bautafel-Layouts wird an Baufirma und ÖBA übermittelt.	Mattersberger	03.09.2014		Pläne werden unterfertigt Massendifferenzliste wird bis zur nächste Baube-		
003/03.09.2014	GP übergibt das Layout in der nächsten Bazbe-	Mattersberger	03.09.2014		sprechung an die OBA übermitteit		
	sprechung. Das Rendering musste neu erstellt werden			BAUB 002.005	Bauzeitplan		ouvert
	werden.			002/27.08.2014	Die Baufirma legt den Bauzeitplan in der nächsten Bau-	Herr Schnatter	01.09.2014
2	Örtliche Bauaufsicht				besprechung vor. Zuvor wird er am Montag 9:00 Uhr mit	Rauscher	
BAUB 002.003	Baustellenausweis		Info		der OBA abgestimmt.		
002/27.08.2014	Die Betriebsgesellschaft stellt fest, dass Baustellenaus- weise erforderlich sind. Diese werden von der ÖBA aus- gestellt. Der genaue Ausstellungsablauf für die einzelnen Gewerke wird von der ÖBA noch bekanntgegeben.	Herr Schnatter	03.09.2014	003/03.09.2014	Vorabzug des Bauzeitplans wurde vorgelegt. Abgestimmte Version wird in einer Woche verteilt.	Herr Schnatter Rauscher	01.09.2014
003/03.09.2014	Es werden keine Baustellenausweise ausgege- ben. Die beauftragten Firmen haben stattdessen laufend aktuelle Mitarbeiterlisten an die ÖBA zu übermitteln (Name, Geburtstag, von-bis auf der Baustelle). Die ÖBA wird diese Angaben stichpro- benweise überprüfen.	Tous le partenaires					

14.10 Exemples d'impression : modifier les **PRO** paramètres des statuts er créer vos propresentes statuts

Setting names

Général

Géneral Chapitre et suiet

 Paramètres du sujet Général Parties concernées Impression Couleurs délai

Barre supérieure Pied de page

Project image Paramètres de couverture Général

Paramètres du répertoire des comptes-re.

Liste participants/diffusion Paramètres des contenus de compte-rendu

Blocs de texte & Prochaine réunion

- On peut facilement modifier le formatage des statuts existants
- Il est possible à tout moment de créer vos propres statuts dans le ligne inférieure, p. ex.
 - Décision, CRQ, définition
 - Ouvert avec feux tricolores (rouge, orange, vert)

Nom	Type de statut	Texte d'affichage	Police de caractères	Taille de police	Gras	Italique	Souligné	Alignement	Couleur d'arrière-plan	Par défaut	Appliquer le texte à tous	M	odele et police
Beschluss	Info	Beschluss	Arial	10	~			Gauche	255: 255: 255		Ð	∡ Envoi des e-mail et de l'agenda	
DauerInfo St	Infe permane		Arial	10	\checkmark			Gauche	255: 255: 255	\checkmark	×	E-I	mail: Blocs de texte du compte-rendi mail: blocs de texte agenda
erlediot Stan	efrectué		Arial	10	\checkmark	1		Gauche	255: 255: 255	~	困	- 7	
inbearbeitung	in cours		Arial	10	<			Gauche	0: 255: 255:	\checkmark	⊵	∎ °	×
Info Standard	Info		Arial	10	\checkmark			Gauche	255: 255: 255	~	×	∎ °	x
offen Standard	ouvert		Arial	10	1			Gauche	255: 255: 255	1	×	∎ `	×
storniert Sta.	annulé		Arial	10	\checkmark			Gauche	□ 0: 255: 255:	\checkmark	×	∎ ^	×
Wiedervorlag	Resoumission		Arial	10	1			Gauche	□ 0: 255: 255:	1	⊵	_ ∩	x
zurückaestellt	reporté		Arial	10	~			Gauche	255: 255: 255		Ð	e	x
											⊵	La constante da	x

15. Mise en page de l'impression



OUTILS	AIDE						
Af	ficher le carnet d'adresses central						
Pa	ramètres						
Ge	stion centrale des gabarits de mise en page						
M	Mode laptop						
Exp	portation projet & compte-rendu						
Im	porter projet et compte-rendu						
Ad	ministration						
Re	cherche et évaluation						
	1 Planconsult						

PROMAN LE BB 3.2 Rev. 098 LAYOUT-EDITOR für BESPRECHUNGSBERICHT								
Datei	Allgemein	Bericht Gestaltung	Bericht Zuordnung					
		Deckblatt Bericht Inhalt						

- Création de modèles pour
 - La couverture
 - Besprechungsstamm
 - Liste des participants
 - Le contenu du compte-rendu
 - Titre du chapitre
 - Colonnes des sujets
- Les modèles par défaut sont inclus. Lorsque rien d'autre n'est défini, ceux-ci sont utilisés.



; ;;	Auswahl ein	er Layout-Vor	age - DATENBLOCK	×			
	Auswahl						
	Code	B	ezeichnung	Standard			
	BB.PROT.DE	3.BST.DB.00 D 3.BST.DB.01 D	eckblatt Besprechung-Stamm leckblatt Besprechung-Stamm 01test-rc	PROMAN S [*]			
	BB.PROT.DE	3.BST.DB.02 D	eckblatt Besprechung-Stamm 02				
							1
Ŀ				•			
I	insgesar	nt: 3		Auswählen			
	ausgewal	BERICHT D	ECKBLATT: Stammdaten der Bespre	chung tu	k An Sing Dir M		<u>×</u>
		Vorlage öff	pe Vorlagen Neues Feld Feld hinzufügen löschen	Arial	A 10 Sprache: Deutsch	Speichern Abbrecher	
		Aktuelle Vor	lage: Var. Vers. Sprache Be	ezeichnung: skiblett Respresiburg Star		Zuordnung: Standard	
		- Mehrfache A	uswahl;	ckbiatt bespiechtung otai	Feld Inhalt:		
		Mehrfach Mar	kierung Kanten angleichen:		C FreierText C Datenfeld	Datenfeld Beachaiten	
		senkrecht	C unten		Feld (interne Bezeichnung)	Deaboren	
		waagrecht	rechts		J Inhalt		
			mm				
		cm 1	2 3 4 5 6 7	8 9 10	11 12 13 14 15	16 17 18 19 20	1
		Rand links	Papierbreite: 210 Große waage senkr	echt: 70 🛨 🔽 fix	Abstand von links:	fix Hand Hechts: 175	
		1					
			< <proj_bez>></proj_bez>				I
		2			PMB	B32 LE	
		3	< <kreis bez="">> Nr.:</kreis>	< <bespr ni<="" th=""><th></th><th></th><th></th></bespr>			
		4			Projekt N	Die angezeigte Vorlage ist PRC nicht verändert werden!	MAN - Normalvorlage und ka
		5	Sitzungstermin: < <dat blag<="" th=""><th></th><th>DokNr.</th><th>Soll eine NEUE VORLAGE auf G erstellt werden?</th><th>irundlage dieser Normalvorlag</th></dat>		DokNr.	Soll eine NEUE VORLAGE auf G erstellt werden?	irundlage dieser Normalvorlag
		6	Zeit: von < <uhr Ort: <<ort bespr<="" th=""><th>_von>> bis <<uh >></uh </th><th>Ir_bis>> Leiter: Verfasse</th><th></th><th></th></ort></uhr 	_von>> bis < <uh >></uh 	Ir_bis>> Leiter: Verfasse		
		7	Thema: < <thema be<="" th=""><th>spr>></th><th>Kurzzeic Postaus</th><th></th><th>Yes</th></thema>	spr>>	Kurzzeic Postaus		Yes
							-
			gesperit		FID +		

- Sélectionner le modèle de votre choix
- Les modèles par défaut ne sont pas modifiables
 - Si vous le souhaitez, une copie peut être générée pour la modification



BERICHT DECKBLATT: Stammdaten der Besprechung		
Deue Vorlage ⊻orlagen Neues Feld Feld Schriftart generell: Schriftart genel	^{ie_Bi} Zoom: 100 % □ □ □ Sprache: Deutsch <u>S</u> peichern	<u>O</u> K Abbrechen
Aktuelle Vorlage: Che Bezeichnung: BB.PROT.DB.BST.DB.02 0 0 Deutsch Deckblatt Besprechung-Stamm 02	Zuordnung:	Standard
Mehrfache Auswahl: Mehrfach Markierung alle verschieben: senkrecht Senkrech	Feld Inhalt: FreierText Datenfeld Feld (interne Bezeichnung) Inhalt:	Datenfeld auswählen
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 20 → Papierbreite: 210 Größe waagrecht: 175 → ✓ fix A Rand links senkrecht: 70 → T fix A 1 2 3 4 5 6 7 8 9 (neu)	12 13 14 15 16 17 18 Abstand von links: 0 Fix Rand Rech .bstand von oben: 0 Fix 10 11 12 13 14 15 16 10 11 12 13 14 15 16	19 20 Its: 15 🜩
< <proj_beschr>></proj_beschr>		

- Les champs peuvent être étendus facilement
 - Texte libre
 - Champ de données
- Positionnement
 - Position en cm
 - À l'aide des champs voisins (p. ex. à droite de ..)



- Les champs de données permettent d'imprimer automatiquement des données de base du projet facilement
- Lors de l'exécution, le texte de substitution est remplacé par les vraies données du projet.





	Feld Inhalt FeierTex Datenfeld Feld (interne I Text: Bespre Inhalt: Sitzungsterm	Bezeichnung) chungs-Datum:	earbeiten)atenfeld iuswählen			
BERICH	nblock-Felder: LAGE und IT DECKBLATT: Stammo esprechungs-Datum:	GRÖSSE laten der Besprechun	g			<u></u>	<u>Abbrechen</u>
Sitzun	art: gstermin:	Inhalt:			A F X	Schriftart: Arial UA	Größe Höhe: 10 4 (mm) Vorschlag e übernehmen 🔽
Lage u Abstar	nd Größe: mm: nd von Links: 0 end von oben: 38,6	Breite: 29 Höhe: 4	min: max:	ite automat	isch Am Rand I⊽ links I∏ ober	d des Datenblocke	is andocken:
> ☐ recht ☐ Oberl ☐ Linke	s anschließen an Feld: kante gleich wie: r Rand gleich wie:	Feld (interne Bezei	chnung) Art:	Bereich:	Inhalt:	mit Abstand	t:
Rech Unter Nicht andere	nter Rand gleich wie: rkant t druitten, wenn 17 10 Felt <mark>ar leer sind: □ o</mark>	Besprechungs-I	Datum: D	BB	< <dat_bespr>></dat_bespr>	Darun Felder schieb Text u wenn :	ter liegende nach oben en, wenn leer mbrechen, zu lang
			dummy			F	rechts anschließe openkante greier Linker Band gleier

- Les champs peuvent être positionnés aisément
- Les champs vides peuvent être masqués
- La police peut être paramétrée par texte, par élément ou pour toute la couverture

we	nn zu lang					
			Feld (interne Bezeichnung)	Art: Bere	eich: Inhalt:	mm
dummy	🔽 rechts anschließen an Feld:	12 💌	Uhrzeit von	T	von	mit Abstand: 1 🚖
	j obolikarito giolori mo.				j.	- Johnik angleichen
	Linker Rand aleich wie:	•				

15.2 Mise en page de l'impression : liste des **PRO** participants/diffusion **MAN**

BESPRECHUNGSBERICHT: Ausdruck DECKBLATT - Teilneh	mer/Verteilerliste - Spalten-Einste	ellungen	
Als neue Vorlage speichern Vorlage öffnen ⊻erwalten		Speichern DK	Abbrechen
Aktuelle Vorlage: Var. Vers. Sprache Bezeichnung:		Zuordnung:	Standard
BB.PROT.DB.TVT.SP.01 0 0 de Teilnehmer/Verteiler	r am Deckblatt 01	Allgemeim	
Umrechnungsfaktor für Bildschirm: Zoom: Sprache	e Spaltenkopf: Schriftart allgemei	in: 🦳 Keine Lini	en
waagrecht 1 senkrecht 1 100 % 💌 Deutsc	ch 💽 Spaltenkopf: A	Arial 8 F	K U A 🕭
	Tabelle: A	Arial 9 F	KUA 🗞
Titelzeile: Teilnehmer / Verteiler:	Titelzeile: A	Arial 12 F	K U A 🕭
Spalte 1 Spalte 2 Spalte 3	Spalte 4 Spalte 5 S	Spalte 6 Spalte 7	Spalte 8
Inhalt: Person_Kurz V Funk_Pers_K V Firma_Lang V Ar	nw_JN Vert_JN V		
Kopftext: Name (o. Titel) Funktion Firma	anw. Vert.		
von links: 0 A 30 A 50 A	130 A 145 A Perso	on_Kurz Person Kurzform (Fa	amilienname)
Breite: 20 A 20 A 20 A	15 A 15 A Perso	on_Lang Person Langform (m	nit Titel und Vornamen)
Spalten nachschieben	Abstand zwischen Spalten:	Don_intern Internes Kurzzeiche Rere Kurz Eurektion der Person	n der Person
	al to the to to to Funk	Pers Lanc Funktion der Persor	nim Projekt - Langform
20 A Dand Linka Daniar Proits 210	S TO TT 12 13 Firma	Kurz Firma Kurzform	
	Firma	Lang Firma Langform	
	7 8 9 10 11 12	1 13 14 15 16	1/1
Name (o.Titel) Funktion Firma		anw. Vert.	
Person_Kurz Funk_Pers_HFirma_Lang	g	Anw_JN Vert_JN	
3		· · ·	
4			
5			
andern j			

- Les colonnes peuvent être définies librement
 - Contenu
 - Titre
 - Largeur
 - Type de police

15.3 Mise en page de l'impression properto participant présent MAN

e		anwesend	Verteiler				
> >>	Person (kurz) Aichberg Bahr Burian	Firma (kurz) Holzer Bau 3P Geotechnik TU	Funkt. BM	Verteiler von 13:00	bis <u>er</u> 14:00		ve
Teilnehm	er / Verteiler:	Firma			an w.	Vert.	3
Bahr		3P Geotec	hnik		:		t

Spalte 6

15 🔶

Anw Zeitw

Spalte 7

•

Rand Rechts:

anw.ztw

Vert.

Anw_JN Vert_JN Anw_Zeit

anw.

- Ajouter la colonne "Prés_ponct" dans le modèle
- 2. Dans la liste des participants, entrer l'heure de / jusqu'à (l'heure exacte n'est pas nécessaire).
- Impression: la nouvelle colonne montre le participant, ayant participé de manière ponctuelle à la réunion.

15.4 Mise en page de l'impression : chapitres



GG Ausdruck Einstellung: KAPITEL ÜBERSCHRIFTEN						×
Image: Development of the sector o				Speichern	<u>0</u> K	Abbrechen
Aktuelle Vorlage: VarVersSprache-Bezeichnung) 			Zuor	dnung:	Standard
BB.PROT.BE.KAP01 0 0 Deutsch Ausdruck Ka	pitelübersch	riften im Bericht 01		Allge	emeim	
01. Kapitel Ebene 1	A	Schriftart: Arial	Größe 12	Höhe (mm): 4,8 F <i>X</i>	UA 🔊	
01.1. Kapitel Ebene 2	A	Arial	12	4,8 F <i>K</i>	UA 🔊	
01.1.1. Kapitel Ebene 3	A	Arial	12	4,8 F <i>K</i>	UA 🔊	
01.1.1.1 Kapitel Ebene 4	A	Arial	12	4,8 F <i>K</i>	UA 👌	
01.1.1.1 Kapitel Ebene 5	A	Arial	12	4,8 F X	<u>UA</u>	
aus Vorlage:						

Définitions des titres de chapitres:

- Type de police
- Gras, italique, souligné
- Couleur de fond
- Par niveau

15.5 Mise en page de l'impression : Tableau des suiets

BESPRECHUNGSBERICHT: Ausdruck PUN CTE - Spalten-Einstellungen Př. Als neue Vorlage Vorlagen OK Abbrechen speichern verwalten Vorlage öffnen Speichern Aktuelle Vorlage: — Var.—Vers.-Sprache-Bezeichnung: Zuordnung: Standard-BB.PROT.BE.PKL.SP.01 Punkte im Bericht - Spalten 01 Allaemeim 0 0 de Г Umrechnungsfaktor für Bildschirm: Sprache Spaltenkopf: Zoom: Schriftart allgemein: • Deutsch senkrecht: 1 100 % waagrecht: • 1 Spaltenkopf: A Arial 8 F Tabelle: A Arial 8 Spalte 2 Spalte 3 Spalte 4 Spalte 1 Spalte 5 Spalte 6 Spalte 7 Spalte 8 Text HV wer --Inhalt: Punkt wann -Kopftext: Punkt Stichwort / Text HV verantwortlich Datum SOLL und IST wann 122 🔶 127 🔷 \$ von Links: 0 32 V V Code der Attribute Attr Code * + \$ Breite: 90 5 32 24 Attr Bez Bezeichnung der Attribute Spalten nachschieben Spalten ausgleichen Abstand zwischen Spalten: 0 Rand nachschieben 20 19 Rand Links -Rand Rechts: 15 🜩 Papier Breite: 210 20 Druckbereich: 175 3 5 6 8 9 10 13 15 16 2 12 14 17 4 7 11 Stichwort / Text HV verantwortlich zu erledigen bis Punkt Punkt Stichwort_Text HV verantwortlich erledigen bis



16. Gestion des utilisateurs et des droits





- Possible à l'aide du lienÜber compte-rendu de réunion (PM_Admin1.exe)
 - Identifiant en tant qu' "Administrator"
- Utilisateur
 - création
 - suppression
 - renommage
 - modification du mot de passe
 - déblocage de licences bloquées

16.1 Gestion des utilisateurs



Zugriff	User	Installationsumfang	Projekte	Berechtigungen	Adressen
	E	Berechtigungen-Kategor	rien		
	1	Jser Gruppen Verwaltun	g		
		Jser je Gruppe		_	
	1	Jser Verwaltung			
		Jser Verwaltung (Reador	nly)	_	
	4	Administrator Passwort			
	1	Windows Gruppen Zuoro	dnung		

k Administration		X
Userverwaltung	Internet	DB Sperren
Benutzerna 🔺 Name	Letzter Login Computer Online 16.09.2014 08: SCHLEPPI	
DB Info Offline setzen Passwort		Neu Löschen ÄNDERN Schligssen

- Nouveau
 - Créer un utilisateur
- Supprimer
 - Supprimer un utilisateur
- Modifier le nom
 - directement dans le champ Nom d'utilisateur / Nom

16.1 Gestion des utilisateurs



4	🕅 Administration		×
ſ	Userverwaltung	Internet	DB Sperren
	Benutzerna 🔺 Name	Letzter Login Computer Online	
	roland roland	16.09.2014 08: SCHLEPPI	
	DB Info Offline setzen Passwort		<u>N</u> eu <u>L</u> öschen
l			
ſ		Γ	ÄNDERN
			Schliessen
l			

- Rendre offline:
 - débloquer la licence au cas où celle-ci serait encore bloquée (p. ex. après un blocage)
- L'utilisateur a un statut actif dans la colonne "Online"
- Pour rendre offline:
 - Sélectionner l'utilisateur
 - puis cliquer sur "rendre Offline"

16.2 Gestion des autorisations



• Gestion des autorisations dans



- Gestion générale des autorisations
 - par PM_ADMIN1.exe!!





Rechte je User...

Projekte je User...

Rechte je User-Gruppe...

16.3 Gestion des autorisations: généralités

• Fixe les autorisations générales des utilisateurs dans le module compterendu de réunion

R C	Rechte je U echte der Us nicht eingesc laut Festlegur	ser er sind: hränkt ← ngen: ←	alles freigebe	'n	Auswahl eir in markierte S	ntragen 🔽	ERLAUBT GESPERR	r	Filter: I✓ alle ak	tuellen User löschten Us	er	Abbrechen
	User Name	User Firma	Name Person	User	gelöscht	Adminis- trator	Projekte anlegen	Projekte löschen	Layout bearbeiten	Layout zuordnen	Adressen zentral	Datum eröffnet
►	administrator	test	Administrator	1		V	V					
	roland	test		2								
•												Þ

- Gestion des autorisations pour
 - Administrateur
 - Créer les projets
 - Supprimer les projets
 - Éditer les mises en page
 - Affecter les mises en page
 - Gestion centrale des adresses



16.3 Gestion des autorisations: généralités



• Définit qui peut voir quel projet

🎬 Verwaltung Rechte je Projekt		
je User: Auswahl eintragen in markierte Spalten:	Image: Weight of the second	UNSICHTBAR OK Abbrechen
Projekte	Anwender	Spalten
Auswahl Projekte	Auswahl Programmmodule	
Projekt Nummer Projekt Bezeichnung roland unsichtb BEISPIEL Beispielprojekt		

16.4 Gestion des autorisations: dans le pro projet

- Les autorisations peuvent être
 - limitées
 - non limitées

PROMAN Freigabe im Projekt - Verwaltung 6.5 Rev. 013 PROMAN-User: Rechte je User im Projekt Verw Projekt: _BEISPIEL Beispielprojekt	valtung	• Autoris • Admi
		• Verro
Speichern Projekt Kreis		
Datan Paraish		 lectur
Freigabe im Projekt: Markierte Spalten	r Freigabe je Kreis	• modi
O uneingeschränkt Auswahl eintragen:	🔲 Wie im Projekt	
💿 eingeschränkt		 saisie
Freigaben im Projekt	Auswahl Kreis 01 Planu	ngsbesprechungen
Firma Person Admin Sperre Lesen Ändern Eingabe	Code Bezeichnung Person Sperre	Lesen Ändern Eingabe
test roland V V V V	01 Planungsbesprechungen Diroland	
	BAUB Baubesprechung ÖBA	
	PR DDD Decision and Decision an	
	Phoj Projektoesprechung	
		ļ

- Autorisations limitées par projet et/ou au niveau du répertoire des comptesrendus
- isations
 - nin
 - rouillage
 - ure
 - dification



FICHIEF	R ÉDITER APERÇU	OUTILS	AIDE
Vue du pro	ojet	Aff	ficher le carnet d'adresses central
e	Met à jour l'explor	Par	ramètres
		Ge	stion centrale des gabarits de mise en pag
	PIEL) Beispielprojekt	Mo	ode laptop
) Baubesprechung ÖBA	Exp	portation projet & compte-rendu
⊞ 05	17/09/2016	Im	porter projet et compte-rendu
	10/09/2016	A -1	ministration
	03/09/2016	Au	
 € 04 € 03 € 02 	03/09/2016 27/08/2016	Rec	cherche et évaluation
 	03/09/2016 27/08/2016 21/08/2016	Rec	cherche et évaluation
 	03/09/2016 27/08/2016 21/08/2016	Rec	cherche et évaluation
 	03/09/2016 27/08/2016 21/08/2016	Red	cherche et évaluation
 ☑ 04 ☑ 03 ☑ 02 ☑ 01 	03/09/2016 27/08/2016 21/08/2016	Rec	cherche et évaluation

Beender

oland.Pezze



- si vous êtes en déplacement, les projets peuvent être transférés sur un ordinateur portable
- puis ces projets peuvent être ouverts en mode mobile et également modifiés
- en mode stationnaire, les projets peuvent à tout moment être transférés vers l'ordinateur portable et inversement

17. Mode mobile

3			
Entrez le texte à rechercher	* Trouver	Effacer	
Projet		Synchronisé par	Statut de synchronisation
(1) 123			Non synchronisé
(_BEISPIEL) Beispielprojekt			Non synchronisé
(214400) ET50Hz-Planung Koralmtunnel + TKGT			Non synchronisé



- Démarrez le mode laptop

 →Sélectionnez un projet que vous souhaitez transférer au mode mobile
 - →Vous pouvez également transférer plusieurs projets simultanément

17. Mode mobile



Projet			Statut de synchronisation		Carne	Carnet d'adresse modifiable				
	_BEISPIEL) Beispielprojekt			Non synchronisé			0			
	Dossier		Synch	ronisé par	Statut		Sélection	Modifiable	Seuleme	
1	Ξ	∃ (_BEISPIEL) Beispielprojekt			Non synchronise		\checkmark	1		
	Répertoire des comptes-rendus S	Synchr	onisé par	par Statut		Sélection	Modifiable	Seuleme		
		(BAUB) Baubesprechung ÖBA			Non syn	chronisé	~	1		1

- Sélectionnez les données avec les autorisations correspondantes
 - Modifiable
 - i. e. que les données peuvent être modifiées dans le mode laptop
 - En lecture uniquement
 - i. e. que les données ne peuvent PAS être modifiées dans le mode laptop. Dans ce cas, le carnet d'adresses n'est pas modifiable non plus.
- Attention: ne pas créer de projet dans le mode mobile!! Lors du transfert stationnaire, il en résultera un conflit avec l'ID du projet.

18. Importation / Exportation



 Permet l'exportation ou l'importation de données dans le format du compte-rendu de réunion

FICHIE	R ÉDITER	APERÇU	OUTILS	AIDE			
Vue du pr	ojet		Afficher le carnet d'adresses central				
C Met à jour l'explor			Paramètres				
			Gestion centrale des gabarits de mise en page				
	PIEL) Beispie	lprojekt	Mo	de laptop			
	SPIEL) Beispie	slprojekt	Exportation projet & compte-rendu				
E (BAU	17/09/2016	Chung OBA	Im	norter projet et compte rendu			
± 04	10/09/2016	5		porter projet et compte-rendu			
⊞ 03	03/09/2016	5	Ad	ministration			
± 02	27/08/2016	5	Re	cherche et évaluation			
1 01	21/08/2016	5		E Planconsult			
				⊞ GPS			
				1 ERLAUCH			
				E PAC-PS			

L'exportation peut être utilisée pour

- La création de rapports par plusieurs personnes
- L'échange de données avec des partenaires pour des évaluations supplémentaires
- L'envoi aux donneurs d'ordres avec des autorisations de lecture limitées et sans commentaires

ATTENTION: Il est nécessaire de toujours exporter resp. importer la totalité des réunions et sujets d'un répertoire des comptes-rendus, sous peine de perte de données.

18.1 Exportation

Seecuoninez les uonnees et les autorisations avec lesqueiles vous sounaitez les exporte	f.			
BEISPIEL_(1)) Beispielprojekt V N'exporter le répertoire qu'avec des autoris	sations de lecture	– Paramètres avancés d'expo	rtation	
ossier	Sélectionné			
(_BEISPIEL) Beispielprojekt	v	Exporter les collaborateurs	Uniquement des collaborateurs et des entreprises qu	JI SO *
Répertoire des comptes-rendus	Sélection	Exporter les attributs	Uniquement les attributs utilisés	
(AN) Aktennotiz		Exporter les fichiers joints	N'exporter que des pièces jointes déjà présentes da	ins I 🧃
(AN-Int) Aktennotiz - Intern				
(BAUB) Baubesprechung ÖBA		Evporter quiet: Common	taires	
(BT) Bautagebuch		. Exporter sujet: Commen	taires	1
(PB) Monatsbericht				
(PROJ) Projektbesprechung				
(SiGeKo) Baubegehung				
		Chemin d'exportation C:\U	sers\Maksat.Turatbek\Desktop_BEISPIEL_(1)_Expor	rted.p 🎽



- Sélectionnez le répertoire des comptesrendus de votre choix (voir 1)
- Si nécessaire, le répertoire des comptesrendus peut n'être exporté qu'avec des autorisations de lecture seule (voir 2)

18.1 Exportation

BEISPIEL_(1)) Beispielprojekt Vexporter le répert	toire qu'avec des autorisations de lecture	Paramètres avancés d'expo	rtation
ossier	Sélectionné	Desidently with the st	
(_BEISPIEL) Beispielprojekt	v	Exporter les collaborateurs	Uniquement des collaborateurs et des entreprises qui so
Répertoire des comptes-rendus	Sélection	Exporter les attributs	Uniquement les attributs utilisés
(AN) Aktennotiz		Exporter les fichiers joints	N'exporter que des pièces jointes déjà présentes dans l
(AN-Int) Aktennotiz - Intern			
(BAUB) Baubesprechung ÖBA		Emeriter a data Common	antairen
(BT) Bautagebuch		Exporter sujet: Commer	tairesexporter le sujet: textes libres
(PB) Monatsbericht			4
(PROJ) Projektbesprechung			0
(SiGeKo) Baubegehung			
		Chemin d'exportation C:\U	isers\Maksat.Turatbek\Desktop_BEISPIEL_(1)_Exported.p



- Définissez les paramètres avancés d'exportation (voir 1)
 - Collaborateurs
 - Attributs
 - Pièces jointes
 - Commentaires
 - Textes libres
- L'emplacement vers lequel s'effectuera l'exportation peut être défini individuellement (voir 2)

18.1 Importation

X Importer projet	×
Sélectionnez le fichier de la base de données que vous souhaitez importer. Veuillez fournir toutes les informations nécessaires à l'importation du projet en quelques étapes simples.	
Base de données Chemin de la base de données : SETUP_PMX'ILeere Datenbanken \20190405_Export_BEISPIEL_Exported.pmxe	
Importer comme nouveau projet 🗹 Importer dans un projet existant	
< Précédent	Suivant > Annuler



- Lors de l'importation des répertoires des comptesrendus, vous pouvez définir comment vous souhaitez qu'ils soient importés:
 - En tant que nouveau projet
 - Dans un projet existant

18.1 Importation

Projet source			Pro	ojet c	cible			
(REISPIEL) Reispielprojekt			Dr	Drojat Selartian				
Dossier	Sélectionné		8	(REISPIEL) Reionialonojakt				
(BEISPIEL) Beispielprojekt	1				(BEISPIEL) Beispielorojekt			
Répertoire des comptes-rendus	Sélection				(AN) Aktennotiz			
(AN) Aktennotiz					(AN-Int) Aktennotiz - Intern			
(AN-Int) Aktennotiz - Intern	(AN-Int) Aktennotiz - Intern			(BAUB) Baubesprechung ÖBA				
(BAUB) Baubesprechung ÖBA	✓			(BT) Bautagebuch				
(BT) Bautagebuch	×		(PB) Monatsbericht	(PB) Monatsbericht				
(PB) Monatsbericht	\checkmark				(PROJ) Projektbesprechung			
(PROJ) Projektbesprechung	\checkmark				(SiGeKo) Baubegehung			
(SiGeKo) Baubegehung	\checkmark							
				Imp	porter dans le projet avec de nouveaux dossiers 🗹 Fusionner les dossiers ayant le même	nom abrégé		
				Imp	oorter en tant que nouveau répertoire ✓ Écraser les répertoires avec la même	forme abrégé		
			V	Ren	nplacer les paramètres du projet			



- Les options suivantes sont disponibles dans le projet cible
 - Importer dans le projet avec de nouveaux dossiers
 - Importer comme nouveau répertoire
 - Remplacer les paramètres du projet
 - Fusionner les dossiers avec le même nom abrégé
 - Écraser les répertoires avec la même forme abrégée
 - Remplacer les adresses similaires



Accélérez la création, la gestion et l'envoi de vos compte-rendus! Gagnez du temps avec PROMAN.

Pour toute question:

- Site web
 - <u>http://www.proman.at</u>
- Documents
 - Tutoriel
 - Support de formation

- PROMAN Support Team
 - @ <u>support@proman.at</u>
 - Assistance téléphonique
 - Internationale +43 1 478 05 67
 - d'Allemagne 0800 589 0129